

RAZDJEL : 030 UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I ŠKOLSTVO

GLAVA : 0301-01 Upravni odjel za odgoj i školstvo

KORISNIK : 030-02-01360 DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR

PROGRAM :1010 Predškolski odgoj i obrazovanje u gradskim ustanovama

**OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA
ZA RAZDOBLJE OD 2022.-2024.GODINE**

Sadržaj obrazloženja financijskog plana za 2022.g., s projekcijama za 2023. i 2024. g.

1. Djelatnost vrtića
2. Obrazloženje programa

1.DJELATNOST VRTIĆA

Dječji vrtić Radost Zadar obavlja djelatnost organiziranog oblika odgojno-obrazovnog rada, njege i skrbi djece predškolske dobi, u 10 područnih objekata.

U pedagoškoj 2021/2022. godini vrtić u skladu s Odlukom o upisima provodi slijedeće programe:

DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR	PODRUČNI OBJEKTI: Bili brig, Bokanjac, Galeb, Grigor Vitez, Jadran, Voštarnica, Vruljica, Višnjik, Višnjik 2 , Pčelica	BROJ DJECE PO PROGRAMIMA
PROGRAM	10-satni redovni vrtićki program	658
PROGRAM	10-satni jaslički program	136
PROGRAM	10-satni smjenski rad	42
PROGRAM	2,5-satni program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena jutarnjim programom	65
SVEUKUPNO BROJ DJECE U PROGRAMIMA		901

Broj djece u programima varira ovisno o ispisu/upisu tijekom pedagoške godine.

U 2022.godini provoditi će se i 10-satni program engleskog jezika , te program Montessori.

2.OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA PO IZVORIMA I PROGRAMIMA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu,
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Radost Zadar

Izvor: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

REDOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA PROGRAM PREDŠKOLE

CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA	Potrebno je osigurati sredstva i izdatke za zaposlene, te materijalne i financijske rashode za potrebe djelatnosti sukladno standardima u: <ul style="list-style-type: none">- Redovitim programima u dječjem vrtiću (10-satni program)- Programu predškole (2,5-satni program)- Ukupan broj djelatnika je 167, od toga: Ravnateljica 1, odgojitelji 97, stručna služba 10, tajnica 1, računovodstveni djelatnici 5, vozač-majstor 4, pralja 2, servirka 13, spremačica 28, kuhari 6.- Smjenski rad u PO Vruljica i PO Bokanjac: Odgojitelji 4, servirke 2, spremačice 2.													
Aktivnost OSNOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	Kontinuiranim istraživanjem, refleksijom i samo-refleksijom unapređivati kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa koji doprinosi djetetovoj osobnoj (emocionalnoj i tjelesnoj), obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti te njegovom cjelovitom razvoju, odgoju i učenju, razvoju njegovih kompetencija. Zaposlen je dovoljan broj stručnih djelatnika.													
SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Plan 2022. s projekcijama za 2023. i 2024.g</th><th>Planirano projekcijom prethodne godine</th></tr></thead><tbody><tr><td>2022</td><td>26.830.000,00kn</td><td>26.700.000,00 kn</td></tr><tr><td>2023</td><td>26.700.000,00</td><td>26.700.000,00</td></tr><tr><td>2024</td><td>26.700.000,00</td><td></td></tr></tbody></table>		Plan 2022. s projekcijama za 2023. i 2024.g	Planirano projekcijom prethodne godine	2022	26.830.000,00kn	26.700.000,00 kn	2023	26.700.000,00	26.700.000,00	2024	26.700.000,00		
	Plan 2022. s projekcijama za 2023. i 2024.g	Planirano projekcijom prethodne godine												
2022	26.830.000,00kn	26.700.000,00 kn												
2023	26.700.000,00	26.700.000,00												
2024	26.700.000,00													
	Sredstva za plaće zaposlenih planirana su sukladno broju zaposlenih i koeficijentima radnih mjesta. Materijalni i financijski rashodi planirani su na osnovu realnih rashoda i proračuna za prethodnu godinu. Odstupanje planiranog projekcijom prethodne godine i planiranog ove godine je radi tekućeg i investicijskog održavanja.													

Aktivnost PROGRAM PREDŠKOLE	Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta (u godini pred polazak u školu) te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja .
SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	100.000,00 kn
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> -potpuna usklađenost sa Državnim pedagoškim standardom u pogledu odnosa broja odgajatelja i broja djece -prezentacija postignuća iz rada na savjetovanjima i stručnim skupovima -zadovoljenje osnovnih djetetovih potreba, materijalno okruženje -zadovoljni roditelji -napredovanje ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika -stalna kontrola ispravnosti hrane od strane Zavoda za javno zdravstvo -povećanje broja djece obuhvaćene posebnim programom učenja engleskog jezika -povećanje broja organiziranih posjeta kulturnim manifestacijama -povećanje broja odlazaka na kazališne predstave, -povećanje broja održanih kreativnih radionica u koje su uključeni i roditelji -povećanje broja sudjelovanja na sportskim natjecanjima na razini Grada i Županije -povećanje broja odlazaka (autobusom) u posjete različitim organizacijama (na nivou Grada) povodom obilježavanja značajnijih datuma, sukladno Godišnjem planu i programu
ODGOVORNE OSOBE ZA REALIZACIJU PROGRAMA	Ravnateljica

Izvor : VLASTITI PRIHODI

Vlastite prihode za 2022.g. planirali smo u iznosu od 100,00 kn, a odnose se na prihode od kamata po viđenju.

Izvor : Pomoći

PROJEKT : Greenopolis – Interactive eBook on Sustainable Development u okviru programa Erasmus +

IZNOS SREDSTAVA : 37.500,00 kn

Projekt je završio u 2021.godine, ali ostatak predujma po završnom izvješću očekujemo u 2022.g.

Ravnateljica:
Larisa Pavlović- Petani, mag.praesc.educ.