

**DJEČJI VRTIĆ „RADOST“  
BARTOLA KAŠIĆA 3/I  
23000 ZADAR**

**KLASA: 601-01/23-01/48  
URBROJ: 2198-1-16-01-23-1**

**Zadar, 29. rujna 2023. godine**

Na temelju članka 21. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) u skladu s člankom 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/01), Upravno vijeće na 15. sjednici dana 29.09.2023. godine, **donosi**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA "RADOST"  
ZADAR  
ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU**

**Ravnateljica:**

  
**Larisa Pavlović-Petani, mag.praesc.educ.**



# SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA „RADOST“

1. ORGANIZACIJA RADA I ZADAĆE NJEGOVA UNAPRJEĐIVANJA .....	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	10
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE.....	11
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	19
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	33
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	39
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....	43
8. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	46
9. BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA.....	47

## **NAPOMENA:**

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Radost“ temelji se na refleksiji odgojno-obrazovnog rada. Za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa potrebna je suradnja svih uključenih dionika te optimalni prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada.

# 1. ORGANIZACIJA RADA I ZADAĆE NJEGOVA UNAPRJEĐIVANJA

**Tablica 1.**

<b>R. br.</b>	<b>Z A D A Ć E</b>	<b>S A D R Ž A J R A D A</b>	<b>NOSITELJI ZADAĆA I SURADNICI</b>	<b>ROKOVI IZVRŠENJA</b>
1.	Organizacija i koordinacija rada svih službi Ustanove Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa	- raspored rada i zaduženja djelatnika - formiranje skupina prema vrstama programa, potrebama djece i roditelja	ravnateljica, stručni suradnici	tijekom godine
2.	Organizacija i vođenje stručnih tijela vrtića	- Upravna vijeća, Odgojiteljska vijeća, timski sastanci sa stručnim timom i odgojiteljima - praćenje rada pripravnika - praćenje vođenja pedagoške dokumentacije - stručni ispiti - studentska praksa	ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, pripravnici, studenti, mentori	tijekom godine
3.	Provođenje preventivnih i sigurnosnih programa te osiguranje uvjeta za njihovu provedbu	- protokoli postupanja i mjere osiguranja u rizičnim situacijama - edukacija djelatnika - vježbe evakuacije	ravnateljica, svi djelatnici	tijekom godine
4.	Organizacija programa prema interesima djece i roditelja	- program predškole - sportski program - Montessori program - program ranog učenja engleskog jezika - ekološki program	ravnateljica, stručni suradnici, vanjski suradnici	tijekom godine
5.	Unaprjeđenje struke i jačanje kompetencija odgojitelja i drugih djelatnika	- stručni skupovi i seminari ( uživo i webinarima) - stručna literatura - radionice za roditelje i odgojitelje - refleksija prakse i timski sastanci	ravnateljica, vanjski suradnici, stručni suradnici, odgojitelji	tijekom godine
6.	Praćenje prehrambenih standarda prema HACCPu	- edukacija djelatnika - jelovnici i normativi	ravnateljica, ZZJZ, zdravstveni voditelji	tijekom godine
7.	Suradnja s lokalnom zajednicom implementacija vrtićkih projekata u lokalnu zajednicu	- sudjelovanje na manifestacijama na razini Županije i Grada (Dan grada, izložbe, Dječji karnevalić, Olimpijada, Županijsko nogometno prvenstvo)	ravnateljica, stručni suradnici, zdravstveni i sportski voditelj	tijekom godine

## Godišnji plan ravnatelja

- nastaviti s teorijskim i iskustvenim polazištima kvalitetne odgojno - obrazovne prakse koja je temeljena na suvremenim pedagoškim koncepcijama usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i cjeloviti razvoj. Svoj rad temeljimo na načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i na humanističko-razvojnoj koncepciji ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
- sudjelovanje u izradi i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Ustanove;
- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa;
- ostvarivanje planiranih poboljšanja u materijalnim uvjetima rada vrtića;
- podizanje kvalitete rada, vrednovanje i samovrednovanje rada svih radnika, jačanje profesionalnih kompetencija stručnih djelatnika;
- poticanje stručnog usavršavanja odgojitelja (pedagoška dokumentacija, oblici suradnje s roditeljima, inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovne odgojno-obrazovne skupine, provođenje Montessori programa u PO Višnjik II i programa ranog učenja engleskog jezika u PO Višnjik);
- rad na unaprijeđivanju sustava upisa elektroničkim putem koristeći usluge e-Upisa. Elektronski sustav upisa provodi Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom - CARNET u okviru projekta *“Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“* financiranom iz Europskog socijalnog fonda;
- refleksijom i samorefleksijom odgojno-obrazovnog procesa promišljati nužnost unaprjeđivanja kvalitete rada ustanove, ističući važnost i neophodnost timskog rada, suradnje i dogovora;
- prilagođavanje i usklađivanje poslovanja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu, Zakonom o pristupu informacijama, Zakonom o zaštiti osobnih podataka, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od požara;
- obavljanje poslova na koje obvezuju pravni akti ustanove;
- suradnja s MZO;
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje;
- suradnja s UO za odgoj i školstvo i drugim UO Grada Zadra;
- suradnja sa Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije;
- suradnja sa Sveučilištem u Zadru (polaganje stručnih ispita, studentske prakse...)
- suradnja s ravnateljima vrtića na gradskoj i županijskoj razini;
- suradnja s OMEP-om;
- suradnja s lokalnim obrazovnim, kulturnim i sportskim ustanovama na gradskoj i županijskoj razini;
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar;
- suradnja s osnovnim i srednjim školama.

**PODACI O BROJU I RASPOREDU DJECE PO PODRUČNIM  
OBJEKTIMA I SKUPINAMA**

**Tablica 2.**

<b>R. Br.</b>	<b>OBJEKTI</b>	<b>DOB DJECE</b>	<b>BROJ SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>	<b>BROJ ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>
1.	<b>BILI BRIG</b>	2-3 god 3-7 god predškola	1 3 1	18 65 15	3 6+1*** 1*
	<b>UKUPNO</b>		<b>5</b>	<b>98</b>	<b>11</b>
2.	<b>BOKANJAC</b>	1-3 god 3-7 god	1 3	13 68	2 7
	<b>UKUPNO</b>		<b>4</b>	<b>81</b>	<b>9</b>
3.	<b>GALEB</b>	4-7 god	1	12	2
	<b>UKUPNO</b>		<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
4.	<b>GRIGOR VITEZ</b>	1-3 god 3-7 god	2 5	36 109	6 10
	<b>UKUPNO</b>		<b>7</b>	<b>145</b>	<b>16</b>
5.	<b>JADRAN</b>	3-7 god	2	31	4
	<b>UKUPNO</b>		<b>2</b>	<b>31</b>	<b>4</b>
6.	<b>VOŠTARNICA</b>	1-3 god 3-7 god	1 4	18 84	3 9
	<b>UKUPNO</b>		<b>5</b>	<b>102</b>	<b>12</b>
7.	<b>VRULJICA</b>	3-7 god predškola	6 1	123 11	15+1** 1*
	<b>UKUPNO</b>		<b>7</b>	<b>134</b>	<b>17</b>
8.	<b>VIŠNJIK</b>	2-4 god	6	111	15
	<b>UKUPNO</b>		<b>6</b>	<b>111</b>	<b>15</b>
9.	<b>VIŠNJIK II</b>	3-7 god	2	39	5
	<b>UKUPNO</b>		<b>2</b>	<b>39</b>	<b>5</b>
10.	<b>VIŠNJIK III</b>	3-7 god predškola	6 1	136 17	15 1*
	<b>UKUPNO</b>		<b>7</b>	<b>153</b>	<b>16</b>
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>46</b>	<b>906</b>	<b>107</b>

\*U Područnim objektima „Bili Brig“, „Vruljica“ i „Višnjik III“ u skupinama predškole rade odgojitelji na određeno pola radnog vremena od 1. rujna 2023. do 31. svibnja 2024.

\*\*odgojiteljica produljenog i smjenskog boravka u Područnom objektu „Vruljica“.

\*\*\*U Područnom objektu „Bili Brig“ radi odgojiteljica na pola radnog vremena sukladno članku 57. stavak 1., a u vezi članka 4. stavak 2. Zakona o roditeljskim potporama (Narodne novine, br.152/2022.).

U pedagoškoj godini 2023./2024. upisano je ukupno 906 djece u odgojne skupine:

- |             |           |
|-------------|-----------|
| • JASLICE   | 100 djece |
| • VRTIĆ     | 763 djece |
| • PREDŠKOLA | 43 djece  |

Unutar redovnog programa provodi se inkluzija djece s teškoćama u razvoju (20 djece s težim teškoćama u razvoju i 71 dijete s lakšim teškoćama u razvoju).

U pedagoškoj 2023./2024. godini zaposleno je:

- 16 odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme,
- 1 odgojitelj i 1 spremačica na određeno puno radno vrijeme od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. za potrebe provođenja smjenskog rada i produljenog boravka djece u Područnom objektu „Vruljica“ kada je radno vrijeme vrtića od 6:30 do 22:00 sata. Pritom se ističe kako prema Državnom pedagoškom standardu dijete ne smije u vrtiću boraviti dulje od 10 sati.
- 3 odgojitelja na pola radnog vremena za provođenje odgojno-obrazovnog rada u programu predškole. Isti se provodi u vremenskom razdoblju od 1. listopada 2023. do 31. svibnja 2024. godine od 16:30 do 19:00 sati u 3 područna objekta;
- 2 spremačice na određeno puno radno vrijeme od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine.

## PODACI O DJELATNICIMA

### a) *Stručni djelatnici*

- ravnatelj	1
- pedagog	3
- psiholog	1
- edukacijski rehabilitator	1
- zdravstveni voditelj	2
- odgojitelji	103+3*+1**
- odgojitelj koordinator	1
- sportski voditelj	1

### b) *Administrativni djelatnici*

- tajnik	1
- voditelj računovodstva	1
- administrativno-računovodstveni djelatnici	3
- ekonom	1

### c) *Tehnička služba*

- glavni kuhar	1
- kuhari	5
- servirke	14
- spremačice	30+1**+2***
- pralja	2
- domar-ložać	2
- vozač	2

**UKUPAN BROJ DJELATNIKA: 182**

\*rad u programu predškole

\*\*smjenski rad i produljeni boravak

\*\*\*rad na određeno puno radno vrijeme

## ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću „Radost“ Zadar započela je 1. rujna 2023. i trajat će do 31. kolovoza 2024.

Rad u jaslicama i vrtićima organiziran je na sljedeći način:

- jaslice - primarni boravak (10 - satni) od 06:30 – 16:30 sati
- vrtić - primarni boravak (10 - satni) od 06:30 – 16:30 sati
- program predškole (2,5 - satni) od 16:30 – 19:00 sati

Rad u odgojno-obrazovnim skupinama organiziran je sukladno potrebama i interesima roditelja od 6:30 do 16:30 sati. U Područnom objektu „Vruljica“ organiziran je smjenski i produljeni odgojno-obrazovni rad od 6:30 do 22:00 sata.

## TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Svi djelatnici u Dječjem vrtiću „Radost“, Zadar ostvaruju 40-satni radni tjedan. Struktura radnog vremena odgojno–obrazovnih djelatnika u okviru je 40-satnog radnog vremena tjedno.

**Tablica 1. 40-satni radni tjedan**

MJESEC	BR. DANA U GODINI	BR. SUBOTA I NEDJELJA	RADNI DANI		BLAGDANI I PRAZNICI
			BR. DANA	BR. SATI	
RUJAN	30	9	21	168	/
LISTOPAD	31	9	22	176	/
STUDENI	30	8	22	176	1
PROSINAC	31	10	21	168	2
SIJEČANJ	31	8	23	184	1
VELJAČA	29	8	21	168	/
OŽUJAK	31	10	21	168	/
TRAVANJ	30	8	22	176	1
SVIBANJ	31	8	23	184	2
LIPANJ	30	10	20	160	2
SRPANJ	31	8	23	184	/
KOLOVOZ	31	9	22	176	2
<b>UKUPNO</b>	<b>366</b>	<b>105</b>	<b>261</b>	<b>2088</b>	<b>11 dana/ 88 sati</b>



## **STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA:**

- radno vrijeme odgojitelja od 6:30 do 12:00 sati ili od 11:00 do 16:30 sati
- radno vrijeme odgojitelja na puno radno vrijeme u smjenskom radu u Područnom objektu „Vruljica“ je od 16:30 do 22:00 sata.

**I NEPOSREDNI RAD S DJECOM** **261 x 5,5 = 1435,5**

**II OSTALI POSLOVI U SKLOPU SATNICE DO PUNOG RADNOG VREMENA** **261 x 2 = 522**

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- vođenje ostale dokumentacije (matična knjiga, ljetopis, podaci o djeci, ankete i slično)
- priprema prostora i poticaja
- poslovi stručnog usavršavanja (odgojiteljska vijeća, timski sastanci, radionice i seminari)
- planiranje, programiranje i vrednovanje
- suradnja s roditeljima

## **R E K A P I T U L A C I J A**

	sati
<b>I NEPOSREDAN RAD S DJECOM</b>	<b>1435,5</b>
<b>II OSTALI POSLOVI</b>	<b>522</b>
<b>III DNEVNI ODMOR</b>	<b>130,5</b>
<b>IV GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>240</b>
<b>V BLAGDANI I PRAZNICI</b>	<b>88</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2416</b>

## **STRUKTURA RADNOG VREMENA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE:**

- pedagog od 08:00 – 14:30 sati  
ili po potrebi u popodnevnim satima (unutar satnice do punog radnog vremena)
- psiholog od 08:00 – 14:30 sati  
ili po potrebi u popodnevnim satima (unutar satnice do punog radnog vremena)
- edukacijski rehabilitator od 08:00 – 14:30 sati  
ili po potrebi u popodnevnim satima (unutar satnice do punog radnog vremena)
- zdravstveni voditelj od 08:00 – 14:30 sati  
ili po potrebi u popodnevnim satima (unutar satnice do punog radnog vremena)

**I NEPOSREDAN RAD 261 x 5 = 1305**

**II OSTALI POSLOVI U SKLOPU SATNICE  
DO PUNOG RADNOG VREMENA 261 x 2,5 = 652,5**

- planiranje, programiranje, priprema za rad i valorizacija (individualno godišnji plan i izvedbeni program svakog člana stručno-razvojne službe, priprema za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima, valorizacija godišnjeg plana i programa, poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama)
- naobrazba i stručno usavršavanje (odgojiteljsko vijeće, grupni oblici radionice, ostali stručni skupovi u i izvan ustanove: seminari, simpoziji, edukacije, individualno stručno usavršavanje)

### **REKAPITULACIJA**

	sati
<b>I NEPOSREDAN RAD</b>	<b>1305</b>
<b>II OSTALI POSLOVI U SKLOPU SATNICE</b>	<b>652,5</b>
<b>III DNEVNI ODMOR</b>	<b>130,5</b>
<b>IV GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>240</b>
<b>V BLAGDANI I PRAZNICI</b>	<b>88</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2416</b>

## **RADNO VRIJEME UPRAVNO – ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE:**

- radno vrijeme tajnika, voditelja računovodstva i administrativno – računovodstvenih djelatnika traje od 07:00 do 15:00 sati; 08:00 do 16:00 sati
- radno vrijeme domara – ložača u pravilu je od 06:30 do 14:30 sati.
- radno vrijeme vozača od 06:30 do 14:30 sati;
- radno vrijeme ekonoma od 07:00 do 15:00 sati;
- radno vrijeme kuhara od 06:30 do 14:30 sati;
- radno vrijeme pomoćnih kuhara od 07:00 do 15:00 sati;
- radno vrijeme spremačica organizirano je u dvije smjene i to:  
I smjena radi od 06:30 do 14:30 sati  
II smjena radi od 11:00 do 19:00 sati
- radno vrijeme djelatnika u smjenskom radu : spremačica u Područnom objektu „Vruljica“ od 14:00 – 22:00 sata.

Ukoliko unutarnja organizacija rada vrtića zahtijeva drugačije radno vrijeme, upravno – administrativno- tehnička služba prilagodit će radno vrijeme potrebama vrtića, ali sve u okviru 40-satnog radnog vremena.

Ukupan broj radnih sati po djelatniku u 2023./2024. godini iznosi 2088 sati. Obračun plaće obavlja se na osnovi 40-satnog radnog vremena za sve djelatnike, za svaki mjesec unatrag.

Tijekom lipnja ispitat će se potrebe roditelja za radom vrtića ljeti i na osnovi dobivenih podataka utvrditi ljetna organizacija rada. Ljetna organizacija rada će početi s radom 1. srpnja i završiti 31. kolovoza 2024. godine.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

OBJEKTI	ZADAĆE	SREDSTVA	NOSITELJI	ROK
<b>PO GRIGOR VITEZ</b>	-sanacija krovišta, dijela stropa i zidova - uređenje igrališta	vlastita sredstva/ Grad Zadar	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	tijekom 2024.
<b>PO BILI BRIG</b>	-sanacija krovišta, stolarije i fasade	vlastita sredstva/ Grad Zadar	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	tijekom 2024.
<b>PO BOKANJAC (PRAONICA)</b>	- nabava industrijske perilice rublja	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	tijekom 2024.
<b>POVOŠTARNICA, PO VIŠNJK I PO BOKANJAC</b>	-elektroprihvatnik za ulazna vrata	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	tijekom 2023./2024.
<b>PO VRULJICA</b>	-sanacija prostora ispod terasa	vlastita sredstva/ Grad Zadar	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	tijekom 2024

Radi održavanja postojećih standarda osigurat će se, prema potrebi i mogućnostima:

- sanacija kotlovnica
- brušenje i lakiranje parketa u područnim objektima
- ličenje unutarnjih zidova u područnim objektima
- sistematski pregledi za djelatnike
- kontinuirano profesionalno usavršavanje djelatnika
- slikovnice i stručna literatura
- didaktička sredstva i pomagala
- posteljno rublje i krevetići
- nabava uređaja i opreme za centralnu i čajne kuhinje
- radna odjeća i obuća za djelatnike
- informatička sredstva i pomagala
- sportski rekviziti i oprema (za djecu)
- nabava uređaja za čišćenje
- nabava audio vizualne opreme

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE**

**CILJ:** Nastavak rada i osiguravanja svih potrebnih mjera za očuvanje zdravlja djece, prevenciji i suzbijanju razvoja i širenja bolesti, zdrave prehrane prilagođene dobi djece, te posebnim potrebama u prehrani. Rad na praćenju procijepljenosti, pravilnog rasta i razvoja djece predškolske dobi.

**ZADAĆE:** Planirane su u odnosu na dijete, odgojne djelatnike, stručni tim. djelatnike zadužene za zdravstveno-higijenske uvjete, prehranu, roditelje te osobne zadaće i ostalo po odredbi ravnatelja.

#### **1. PLANIRANE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE**

**1.1.** Integracija djece s zdravstvenim teškoćama u odgojne skupine (dijabetesom, celijakijom, epilepsijom, motoričkim smetnjama, srčanim problemima, astmom, nutritivnim alergijama, tuberozna sklerozom, febrilne konvulzijama, tjelesnim oštećenjima i drugo) njihovo praćenje, te stvaranje svim potrebnih uvjeta za njihov boravak u vrtiću, uporaba epi pena kod djece alergičara, izrada protokola postupanja, diazepam klizma – upute za aplikaciju, protokol postupanja kod hipoglikemije kod djece s dijabetesom.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručni suradnici**

**Vrijeme realizacije: 09/2023, tijekom godine**

**1.2.** Praćenje pobola i provođenje svih potrebnih mjera zaštite i prevencije zaraznih bolesti u vrtiću.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**1.3.** Pružanje prve pomoći, te zbrinjavanje ozlijeđene i oboljele djece (do dolaska roditelja).

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, odgojitelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**1.4.** Nastavak rada na osiguravanju pravilne i zdrave prehrane i kulture hranjenja djece predškolske dobi, prilagođene prehrane za djecu jaslične dobi i djecu s posebnim potrebama u prehrani.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, odgojitelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**1.5.** Praćenje rasta i razvoja djece, te provođenje antropometrijskog mjerenja i obrada dobivenih podataka.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**1.6.** Nakon obrade podataka, kod uočenih odstupanja u tjelesnoj težini ili teškoći u razvoju, provesti sve potrebne mjere, ove pedagoške godine, posebice djece s nutritivnim alergijama.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručni suradnici, odgojitelji, kuhari, servirke**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**1.7.** Rad na realizaciji i popularizaciji aktivnosti na zraku, u prirodi, te sportskih aktivnosti prilagođenih djeci predškolske dobi.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, sportski voditelj, odgojitelji**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**1.8.** Rad s djecom u odgojnim skupinama; zdravstvene teme; zaštita zubi, prevencija karijesa, hranom protiv dječje pretilosti- zdrava prehrana i kultura prehrane.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**1.9.** Izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**1.10.** Praćenje dnevnog rada vrtića i jaslica u cilju što kvalitetnijeg boravka djece, ispunjenju njihovih potreba i stvaranja sigurnog okruženja.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine, 9.i 10.mjesec 2023.**

## **2. ZADAĆE PREMA ODGOJNIM DJELATNICIMA**

**2.1.** Edukacija odgojitelja o zdravstvenim teškoćama djece uključene u njihove odgojne skupine, te zajedničko praćenje i razmjena informacija o istim. Planirana edukacija odgajatelja skupine – u kojoj su uključena djeca s dijabetesom- inzulinske pumpe.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, odgojitelji**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine 09/2023**

**2.2.** Izrada edukacijskih materijala i uputa o postupanju kod pojave određenih bolesti, te prevenciji i suzbijanju istih. Uporaba epi pena, klizmi – upute i edukacija.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, odgojitelji**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**2.3.** Nastavak rada na edukaciji o postupcima pružanja prve pomoći, te pravilnim reakcijama i zbrinjavanju djece kod ozljeda, kao i pravilno zbrinjavanje djece kod različitih akutnih stanja.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, odgojitelji, vanjski suradnici**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**2.4.** Planiranje i realizacija zajedničkih roditeljskih sastanaka (zdravstvene teme) i ukoliko je potrebno tematskih radionica.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, odgojitelji**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**2.5.** Nastavak zajedničkog rada na stvaranju što sigurnijeg i zdravijeg okružja vrtića, posebna pažnja na rad jaslica.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, odgojitelji**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**2.6.** Pomoć u realizaciji izleta, sportskih aktivnosti, karnevalića; ostalog po dogovoru s odgojiteljima.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, odgojitelji**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**2.7.** Nastavak rada na unaprjeđenju zdrave i pravilne prehrane, kulture hranjenja, s posebnim naglaskom na djecu s posebnim potrebama u prehrani i njihovoj sigurnosti u skupini (alergije) i slična zdravstvena stanja koja zahtijevaju posebnu ishranu

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, odgojitelji, sudionici u organizaciji prehrane**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**2.8.** Planiranje i realizacija pregleda djelatnika za produženje sanitarnih knjižica.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

### **3. ZADAĆE PREMA STRUČNOM TIMU**

**3.1.** Stalna suradnja i rad na integraciji djece s teškoćama, posebnim potrebama u naše područne objekte.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručni suradnici**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**3.2.** Zajednički rad i konzultacije u rješavanju svih planiranih zadaća SRS-a.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručni suradnici**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**3.3.** Nastavak rada SRS na provedbi dječjih prava, podizanju razine sigurnosti u dječjim vrtićima..

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručni suradnici**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

3.4. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa, te izvješća Ustanove.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručni suradnici**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

3.5. Suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama, kategorizirane djece.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručni suradnici**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

3.6. Zajednički rad na pripremi projekata, radionica i različitih zajedničkih aktivnosti (s naglaskom na sigurnost prava, ekologiju).

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručni suradnici**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

#### **4. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U OSIGURAVANJU ZDRAVSTVENO – HIGIJENSKIH UVJETA**

4.1. Nastavak rada na realizaciji HACCP-sistema rada; praćenje i verifikacija lista koje vode djelatnici u sklopu HACCP-a.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

4.2. Sudjelovanje u organizaciji rada djelatnika, kontrola protokola rada – posebice pregleda i čišćenja, sigurnosti vanjskih površina – dvorišta područnih objekata.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

4.3. Kontrola i uvid u održavanje čistoće, te dezinfekcije pribora, opreme i prostora dječjih vrtića.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

4.4. Nastavak rada na poboljšanju uvjeta unutarnjih i vanjskih prostora dječjih vrtića .

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, tajnica, tehnička služba**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

4.5. Nastavak rada na edukaciji djelatnika (HACCP, dobra higijenska praksa, pravila dezinfekcije pribora, opreme, prostora).

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**



**4.6.** Nabava dezinfekcijskih sredstava i upute za njihovo korištenje.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**4.7.** Nadzor održavanja, dezinfekcije prostora, opreme, zdravstveno – higijenskih uvjeta, te izrada procjene ispunjenog. Provjera pravilnog vođenja liste po HACCAP – programu.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**4.8.** Kontrola briseva radnih površina i ruku djelatnika, evidentiranje istih.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**4.9.** Planiranje pregleda djelatnika za produženje sanitarnih knjižica i polaganje higijenskog minimuma.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**4.10.** Planiranje dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije prostora dječjeg vrtića.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

## **5. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U ORGANIZACIJI PREHRANE**

**5.1.** Nastavak realizacije HACCP programa i praćenje iste.

**Nositelji zadaća: HACCP tim, ravnateljica, tajnica**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**5.2.** Izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu predškolske dobi.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, šef kuhinje**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**5.3.** Izrada plana prehrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani, te evidencija o istom.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, šef kuhinje**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**5.4.** Kontinuirana kontrola planiranih obroka, te izvješća šefice kuhinje o redovitoj i pravilnoj opskrbi svih objekata Dječjeg vrtića „Radost“.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, ZZJZ Zadar**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

5.5. Praćenje nalaza briseva kuhinje i ruku djelatnika.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

5.6. Kontinuirana kontrola ispravnosti, kakvoće i kalorijske vrijednosti hrane.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, ZZJZ Zadar**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

5.7. Nadzor održavanja, dezinfekcije prostora, posuđa, opreme ruku djelatnika.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

5.8. Organizacija edukacije sudionika u organizaciji prehrane (vanjski suradnici) te edukacija u sklopu vrtića – pisani materijali.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, HES**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

5.9. Opskrba dezinficijensima s uputama o primjeni, te nadopuna ormarića prve pomoći.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

5.10. Upućivanje djelatnika na zdravstvenim pregled za produženje za produženje sanitarne knjižice.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

## **6. ZADAĆE PREMA RODITELJIMA**

6.1. Individualni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama i posebnim potrebama u prehrani, te stalna suradnja tijekom boravka djeteta u vrtiću

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručni suradnici**  
**Vrijeme realizacije: 09/2023.**

6.2. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima; posebice mlađih i jasličnih skupina (više informacija o dnevnom ritmu rada vrtića, pobolu, njezi, prehrani i zaštiti)

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

6.3. Individualni razgovor s roditeljima kod uočenih problema tijekom boravka djeteta u jaslicama – vrtiću.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**6.4.** Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskog mjerenja, izrada tabelarnog prikaza.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**6.5.** Individualni razgovor s roditeljima kod uočenih odstupanja (tijekom mjerenja) u rastu i razvoju djece.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, odgojitelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**6.6.** Stalna suradnja s roditeljima pri prikupljanju podataka o izostancima, pobolu i procijepljenosti, prilagodbi prehrane.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, odgojitelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**6.7.** Izrada zdravstveno – informativnih plakata za roditelja.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

## **7. OSOBNE ZADAĆE**

**7.1.** Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, te Izvješća.

**Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, zdravstveni voditelj, tajnik**  
**Vrijeme realizacije: 09/2023., 06/2024.**

**7.2.** Izrada Godišnjeg plana zdravstvenog voditelja, te Izvješće istog.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: 09/2023., 06/2024.**

**7.3.** Rad u HACCP timu kao voditelj tima.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**  
**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**7.4.** Rad i suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo  
- dio staža sanitarnih inženjera i tehničara  
- praćenje procijepljenosti djece  
- praćenje epidemiološke situacije u dječjim vrtićima.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

7.5. Permanentno stručno usavršavanje.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

7.6. Sudjelovanje u realizaciji svih planiranih projekata Dječjeg vrtića „Radost“.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj , SRS**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

## **8. OSTALO**

**8.1. Vođenje evidencije:**

- pobola djece
- procijepljenosti
- antropometrijskih mjerenja
- povreda djece
- sanitarno – higijenskog nadzora
- higijenskog minimuma
- pregleda za sanitarnu knjižicu.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

8.2. Sudjelovanje u organizaciji rada jaslaca, kuhinje, praonice, distribucije hrane, tehničkog osoblja.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, tajnik**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

8.3. Praćenje potreba za posteljinom, krevetićima te nabava istog

- nabava zaštitne odjeće i obuće u dogovoru s ravnateljicom.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, tajnik**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

8.4. Druge zadaće u dogovoru s ravnateljicom.

**Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

U pedagoškoj godini 2023./2024. planirali smo rad u skupinama na temu ŽIVJETI ZDRAVO U VRTIĆU - usvajanje zdravih navika od najranije dobi .

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

### CILJ:

Stvaranje uvjeta za odgoj slobodnog djeteta koje istražuje svoje okruženje i o njemu kritički promišlja, kreativnog djeteta koje izražava svoja promišljanja i ideje te na razvoj savjesnog, tolerantnog i odgovornog djeteta osjetljivog za svoje i potrebe ostalih.

### ZADACÉ:

1. Razvoj inkluzivne kulture vrtića u kojoj se uvažavaju razvojne, kulturološke, jezične i etničke različitosti djece i odraslih, potiče socijalna kohezija i osigurava razumna prilagodba i pristupačnost učinkovitih mjera potpore djeci s posebnim potrebama kao i djeci iz različitih društvenih skupina i okruženja.
2. Intenzivniji rad na stvaranju uvjeta za podizanje kvalitete odnosa između obitelji i vrtića s ciljem osiguravanja optimalnih uvjeta cjelovitog razvoja djeteta.
3. Osnaživanje stručnih djelatnika za samostalno promišljanje te unapređivanje, mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse na temelju analize prikupljene dokumentacije.
4. Stvaranje uvjeta za realizaciju Programa odgojno-obrazovnog rada prema koncepciji Marije Montessori u obje skupine područnog objekta Višnjik 2

### 4.1

Razvijati vrtić kao inkluzivnu zajednicu, u skladu s Konvencijom o pravima djeteta, u kojoj je svako dijete ravnopravni sudionik i uvaženi subjekt odgojno – obrazovnog procesa. U našem vrtiću se već dugi niz godina djeca s teškoćama u razvoju uključuju u redovne programe te se iz godine u godinu taj proces unaprjeđuje na dobrobit svih uključenih sudionika. Inkluzivan vrtić definira se kao mjesto gdje svatko pripada, gdje je svatko prihvaćen, gdje pojedinac podržava druge i sam biva podržan od drugih kako bi se izašlo u susret njegovim potrebama. Za razliku od integracije koja se temelji na fizičkom smještaju djece s TUR u redovite skupine, inkluzija se temelji na stvaranju osjećaja pripadnosti, promicanju jednakosti i uvažavanju međusobnih različitosti. U našem vrtiću promičemo i promicat ćemo inkluzivni pristup utemeljen na socijalnom modelu invaliditeta prema kojem je u središtu dijete sa svojim jakim stranama, a okruženje se prilagođava djetetu na način da potiče njegove jake strane i interese, stvarajući tako pozitivnu sliku djeteta o sebi. Poznato je da inkluzija doprinosi boljitku i obogaćivanju kako samog djeteta s teškoćom, tako i njegovih vršnjaka urednog razvoja, odgojitelja i roditelja – povećanju svjesnosti o razvojnim teškoćama pojedinaca, razvijanju empatije, tolerancije i prihvaćanja razlika među osobama i opći napredak suradničkih vještina. Pokazalo se da je za uspješno uključivanje djece s teškoćama najvažniji faktor pozitivan stav odgojitelja prema inkluziji djeteta s teškoćama. Stoga ćemo ove pedagoške godine posebnu pozornost posvetiti senzibilizaciji odgojitelja i proširivanju znanja i vještina odgojitelja o teškoćama i specifičnim tehnikama za kreiranje poticajne okoline. Također, uključit ćemo 3. odgojitelje u skupine djece s težim teškoćama u razvoju kako bi djeca dobila individualiziran pristup utemeljen na načelima humanističke razvojne koncepcije, koristeći i specifične

pedagoško – metodičke postupke s ciljem uočavanja i zadržavanja dobrih osobina i sposobnosti djeteta na kojima će se graditi pozitivan odnos okoline, potičući pozitivnu sliku djeteta o samom sebi kao preduvjeta uspješne socijalizacije.

S tim u skladu, promovirat ćemo ravnopravnost i ljudska prava, duh solidarnosti i suradnje među različitim pojedincima, suživot djece različitih sposobnosti, identiteta i kulture, razumijevanje različitosti i uvažavanje uzajamne ovisnosti.

Usmjerit ćemo odgojno–obrazovni rad na osiguravanje jednakih mogućnosti za svako dijete. Stvarat ćemo okruženje koje podržava emocionalnu dobrobit te potiče razvoj društveno prihvatljivih i individualno svrhovitih vrijednosti i ponašanja djece, razvoj svjesnosti o vlastitom identitetu , razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj međusobnog povjerenja i sposobnosti primjerenog izražavanja osjećaja, razvoj kooperativnih socijalnih vještina, vještina nenasilnog rješavanja sukoba. Na osnovu podataka iz prijavnice dokumentacije i intervjua s roditeljima novoupisane djece, potom trijažnog upitnika te praćenjem djece u svakodnevnim aktivnostima u skupinama identificirat ćemo djecu za koju je potreban određen oblik dodatnog stručnog rada. Djeca s uočenim razvojnim posebnostima će se intenzivnije pratiti i poticati. Odgojiteljima će tijekom pedagoške godine biti pružena kontinuirana podrška u vidu osnaživanja, educiranja o specifičnostima različitih teškoća u razvoju te korištenju metoda i postupaka za rad s djecom u inkluzivnom okruženju. Također, usmjerit ćemo odgojitelje prema senzibilizaciji djece urednog razvoja za prihvaćanje i uvažavanje različitosti te podučavanju o načinima uspostavljanja interakcije s djetetom s teškoćama u razvoju u svrhu poticanja njihovih međusobnih interakcija u kojima će sva djeca razvijati socijalne vještine, komunikaciju, samostalnost i ostale funkcionalne vještine.

**Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni i sportski voditelji, tehničko osoblje**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

#### **4.2.**

Osvijestiti svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa spoznaju da je partnerstvo, čemu težimo, zajednička odgovornost istih koja upućuje na dvosmjernu i otvorenu komunikaciju odraslih s ciljem ostvarivanja dobrobiti djeteta. Nastaviti s modelom ravnopravne, otvorene i podržavajuće komunikacije i interakcije roditelja i vrtića i visokoj razini međusobnog povjerenja, uvažavanja i spremnosti na zajedničko djelovanje.

Preduvjet kvalitetne interakcije ovih dvaju čimbenika odgojno-obrazovnoga procesa je obostrana spremnost na djelatno sudjelovanje. S ciljem ostvarivanja kvalitetnog partnerskog odnosa na relaciji roditelji-vrtić, trudit ćemo se roditelje tj. skrbnike djeteta informirati te ih podržavati i osnaživati u roditeljskoj ulozi.

Tijekom godine planiramo informirati, razgovarati i uvažavati roditeljske perspektive putem:

- dokumentacije o životu skupine (roditeljski kutići, prezentacije programa, projekata, života u vrtiću...),

- individualnih razgovora stručnih djelatnika s roditeljima temeljenih na procjeni cjelovite slike o djetetu uz pomoć različite dokumentacije (foto i video zapisi, uradci djeteta, anegdotske bilješke, opažanja i sl),
- različitih sastanaka s roditeljima uz organiziranje brojnih mogućnosti u kojima obitelji mogu jedni drugima biti podrška i učiti jedni od drugih,
- individualnih razgovora u kojima stručni djelatnici, roditeljima pružaju potporu u promišljanju i izboru ponašanja koja vode kompetentnom roditeljstvu,
- web stranice vrtića.

**Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni i sportski voditelji, tehničko osoblje**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

#### 4.3.

Ovom zadaćom nastavljamo isticati vrijednost praćenja, promatranja i razumijevanja djeteta. Podlogu za pripremu okruženja, primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija i usklađivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada s individualnim različitostima djece predstavlja dokumentiranje i zajedničko interpretiranje aktivnosti djece. Kako bismo zaista mogli vidjeti i čuti dijete, bolje ga razumjeti i poduprijeti njegov razvoj potrebno je sustavno prikupljati dokumentaciju. Pisanim anegdotskim bilješkama, dnevnicima, transkriptima razgovora različitih subjekata i drugim narativnim formama, dječjim likovnim radovima, maketama, foto i video zapisima te drugim oblicima dokumentiranja i njihovom analizom truditi ćemo se bolje razumjeti dijete da bismo što fleksibilnije organizirali njihove aktivnosti, gradili bolje odnose i kvalitetniju komunikaciju te podupirali proces odgoja i učenja djeteta. Težnja nam je osnažiti stručne djelatnike na samostalno promišljanje potaknuto analizom prikupljene dokumentacije:

- Uočavanje odgojno-obrazovnih potreba
- Dokumentiranje uočenih odgojno-obrazovnih potreba u različitim oblicima
- Analiza prikupljene dokumentacije (refleksivno promišljanje, refleksija)
- Na temelju analize planiranje daljnjih akcija

Pratit ćemo i provjeravati koliko je odgojno-obrazovni rad u odgojno-obrazovnom procesu usklađen s potrebama svakog djeteta i koliko je učinkovit u poticanju razvoja djeteta. Analizom sadržaja i aktivnosti, refleksijom prakse redovito ćemo provoditi valorizaciju utemeljenu na:

- individualni portfolio (individualna dokumentacija o djeci, postignuća, foto, audio i video zapisi)
- uratci djece - individualni i zajednički (slike i crteži djece, pisani uratci djece – simbolima, improviziranim grafikonima, izrađene slikovnice, verbalni izričaji djece – hipoteze, diskusije, pitanja, glazbeni izričaji, izričaji pokretom, dramski izričaji, trodimenzionalni radovi djece...)
- samorefleksije djece – dokumentacija djece (različiti individualni i zajednički uratci, prikazi, grafičke reprezentacije, konstrukcije, snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi)
- narativni oblici – bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije

- opservacije postignuća djeteta – praćenje postignuća i sposobnosti (anegdotske bilješke, foto i video zapisi)
- individualni i grupni portfolio – individualna i zajednička dokumentacija o različitim aspektima okruženja i njihovoj ulozi u oblikovanju kurikula, različitim iskustvima i aktivnostima djece, različitim socijalnim interakcijama djece, različitim oblicima suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima

**Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni i sportski voditelji, tehničko osoblje**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

#### 4.4.

Ovu pedagošku godinu nastavljamo s realizacijom Montessori programa. Pedagogija Marije Montessori temelji se na znanstvenom promatranju spontanog učenja djece, na poticanju vlastitog djelovanja djeteta i njegove samostalnosti i na poštovanju djetetove osobnosti. Pri stvaranju uvjeta vodimo se osnovnim načelima Montessori koncepcije:

- Pomozi mi da sam to učinim
- Put je uvijek isti i za one koji su slabi da jačaju i za jake, da se usavršavaju
- Ništa nije u čovjekovu umu, što nije „ušlo kroz njegova osjetila“
  - sav materijal predstavlja konkretnu apstrakciju. Od hvatanja (rukovanja) pa do shvaćanja za neke je dug, a za neke kratak put. Montessori materijal potiče i poštuje individualni ritam svakog pojedinca.

Nakon završenih edukacija odgojiteljica i uz planiranje nabave potrebne didaktike, ovu pedagošku godinu, započet ćemo s realizacijom Programa i u drugoj odgojno-obrazovnoj skupinu PO Višnjik II.

U planiranju nabave potrebne didaktike vodit ćemo se izborom materijala koji omogućuje:

- pedagoško vođenje (dijete njime može postupno samo, neovisno o odraslom, nakon jedne «lekcije-pokazivanja» ponavljati tako često i tako dugo koliko samo želi)
- samostalno uviđanje pogrešaka (dijete može samo ispitati je li dobro postupalo i ponovo će učiti neovisno o odraslom)
- izolaciju teškoća (u svakoj pojedinoj vježbi postavlja se pred dijete nova posebna teškoća, vježbe u slijedu idu od lakših ka težima)
- didaktičku dosljednost i prijenos naučenog na nova područja (pribor vodi od elementarnih senzomotoričkih procesa učenja do apstrahiranja/poopćavanja)

**Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelji, tehničko osoblje**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**



## 4.5. Programi

**Redoviti cjeloviti desetsatni program** temelji se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja. Odgojno-obrazovni rad temeljimo na vrijednostima (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) kojima nastojimo unaprjeđivati intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece. Redovitim programom usmjereni smo na osiguravanje dobrobiti za dijete te na cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta i razvoj kompetencija. Svjesni činjenice da kvaliteta odgoja i obrazovanja djece proizlazi iz kvalitete njihovog svakodnevnog življenja, toj kvaliteti posvećujemo veliku pozornost.

Kontinuirano stvaramo primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima priliku ostvarivati raznovrsne interakcije (s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima) i tako podupirati različite aspekte cjelovitog razvoja, odgoja i učenja. Stvaramo organizacijske uvjete koji djeci omogućuju istraživanje različitih fenomena te stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja i osiguravamo nenametljivu potporu učenju djeteta, potičući tako njegovo samostalno otkrivanje, razmišljanje, rješavanje problema.

Osiguravamo pravo djeteta na jednakost šansi i uživanje jednakih prava za sve, trudeći se povećavati kvalitetu odnosa, suradnje i tolerancije. Isto tako pozornost posvećujemo stvaranju inkluzivnog okruženja u kojem se prepoznaje i prihvaća subjektivitet svakog djeteta te svaki oblik različitosti djece i njihovih obitelji. Inkluzijom omogućujemo djeci s posebnim potrebama mogućnost promatranja i oponašanja dobrih modela učenja te životnih interakcija s djecom koja nemaju teškoća i razvoj osobnih kompetencija kroz svakodnevne spontane i planirane situacije. Osnažujemo inicijativu djece, cijenimo ju i uzimamo u obzir kao osnovu promišljanja različitih segmenata odgojno-obrazovnog procesa i tako potičemo aktivno sudjelovanje i suodlučivanje djeteta, življenje demokracije.

**Program prevencije i sigurnosti djece** provodi se u cilju planskog osiguravanja da organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete zaštićeno i sigurno te u cilju postizanja maksimalnog ublažavanja štetnih posljedica svih rizičnih situacija. Cilj prevencije kod djece rane i predškolske dobi je postavljanje temelja pozitivnog odnosa prema sebi i životu uopće.

Problemu sigurnosti djeteta pristupamo integrativno uvažavajući različite aspekte sigurnosti i mjera zaštite. Brinemo o:

- fizičkim mjerama zaštite – sigurnosti okruženja;
- mjerama za očuvanje i unaprjeđenje djetetovog zdravlja;
- sigurnosti ozračja – psihosocijalnim mjerama zaštite;
- aktivnostima samozaštite i samoočuvanja djeteta.

Na taj način osiguravamo ne samo sigurnost fizičkog okruženja već i dobro djetetovo osjećanje u psihosocijalnom smislu (dijete se i osjeća sigurno), te osposobljavanje djeteta da i samo skrbi za svoju sigurnost kako ne bi isključivo ovisilo o nadzoru odraslih.

Zadaće programa su:

- unaprjeđenje fizičkih mjera zaštite unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića;
- unaprjeđenje organizacijskih uvjeta rada radi pojačanog nadzora nad sigurnošću djeteta;

- konkretizacija zadaća za svakog zaposlenika;
- promišljanje razvojno primjerenih metoda odgojne prakse i unaprjeđenje rada u različitim aspektima odgojnog procesa;
- intenzivan rad na razvoju znanja, vještina i navika djeteta koje pomažu razvoju samostalnosti, samokontrole i samozaštite djeteta;
- razvoj partnerstva obitelji i vrtića;
- kontinuirano informiranje i educiranje svih zaposlenika u vrtiću.

Nastavljamo s realizacijom **Sportskog programa** kojeg provodi kineziolog u suradnji s odgojiteljima. Cilj sportskog programa je pružiti djeci mogućnost stjecanja osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim, složenijim motoričkim aktivnostima kao i zadovoljavanje njihove biološke potrebe za kretanjem i igrom.

Zadaće sportskog programa su: osposobljavanje djece za slobodno i stvaralačko izražavanje kretanja u sportu, stvoriti povoljne uvjete za rad funkcionalnih mehanizama organizma, razvoj prostorne i vremenske orijentacije, provoditi značajnu aktivaciju mišića trupa, s ciljem poticanja normalnog razvoja skeleta, utjecaj na povećanje krvožilnog i dišnog sustava, moguće usmjeravanje djece u neki od sportskih klubova ukoliko pokazuje interes i potencijal za određenu sportsku granu ili određeni sport.

Odgojno obrazovni ciljevi ovog programa su raznovrsni. Jedan od glavnih ciljeva bila bi socijalizacija djece sudjelovanjem u sportskim aktivnostima. Samim aktivnostima djecu potičemo na moguću suradnju i pomaganje, spoznaju važnost poštivanja spolnih i dobnih razlika te stvaraju navike svakodnevnog vježbanja.

Treba napomenuti da program informira o pravilima ponašanja na sportskim terenima te pravilima igre svakog pojedinog sporta.

**Program ranog učenja engleskog jezika** djece predškolske dobi provodimo u mješovitim odgojno-obrazovnim skupinama djece kao poseban program u sklopu redovitog programa vrtića te u sklopu smjenskog rada. Tijekom ove pedagoške godine nastavljamo provođenje Programa ranog učenja engleskog jezika. Cilj programa je osigurati kvalitetno, poticajno i ugodno okruženje za življenje djece u vrtiću kojim ćemo razvijati i podržavati interes djeteta za usvajanje engleskog jezika te ga poticati na komunikaciju na engleskom jeziku. Zadaće programa su:

- osigurati kvalitetno, poticajno i ugodno okruženje za življenje djece u vrtiću;
- organizirati prostor tako da djeluje poticajno na aktivnosti djece te da zadovoljava njihove osnovne potrebe za istraživanjem, učenjem, kretanjem, zajedničkim aktivnostima i igrama;
- osigurati dovoljno vremena za kvalitetnu suradnju, komunikaciju i zajedničko djelovanje s roditeljima;
- osigurati kvalitetna audiovizualna sredstva i razna druga didaktička sredstva za rano učenje engleskog jezika;

- pokušati realizirati takve odnose u skupini kako bi proces učenja engleskog jezika bio što sličniji učenju materinskog jezika (situacijski pristup);
- situacijskim učenjem i spontanom interakcijom postupno uspostavljati komunikaciju s djecom na engleskom jeziku;
- osigurati kvalitetnu suradnju i komunikaciju djece i odgojitelja te djece međusobno na materinskom i engleskom jeziku;
- razvijati osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na stranom jeziku;
- razvijati humanistički pristup kroz upoznavanje kulture i načina življenja drugih naroda.

Ovim programom potičemo djecu da u prirodnoj, svakodnevnoj komunikaciji s odgojiteljem (na hrvatskom i engleskom jeziku) uče pjesmice, brojalice, jednostavne rečenice, fraze i upute na engleskom jeziku. Na taj način, putem igre, priča, igrokaza i dramatizacije lako i spontano djeca će usvajati osnovni rječnik engleskog jezika, jezične strukture, ritam, intonaciju i izgovor, stjecati sigurnost u izgovoru i razvijati zanimanja za strani jezik, zemlju i kulturu iz koje jezik dolazi.

**„Program predškole** je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj“ (*Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole*, Narodne novine, broj 107/2014). Godina prije polaska u školu obvezna je godina predškolskog odgoja i obrazovanja za svu djecu u Republici Hrvatskoj. Ovim programom osigurat ćemo prilike za stjecanje kvalitetnog institucijskog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu koja nisu obuhvaćena nijednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Program će se provoditi i s djecom koja su obuhvaćena desetsatnim redovitim programom i biti će integriran unutar njega.

Program predškole odražava vrijednosti, ciljeve, načela i polazišta istaknuta u *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* i sadrži značajke kurikula vrtića. Cilj programa je stvaranje optimalnih uvjeta za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencije te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će djetetu pomoći u prilagodbi na nove uvjete, života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

U neposrednom radu težit ćemo individualizaciji odgojno-obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte razvoja djeteta. Dijete će se u aktivnosti uključivati prema vlastitom interesu i razvojnim sposobnostima. Uvažavat će se njegove individualne razlike i sposobnosti obzirom na istu kronološku dob, intelektualne snage i sposobnosti (zastoji, nazadovanja, individualni interesi, ubrzanja, nadarenost...).

Unapređivat ćemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta kroz stjecanje znanja, vještina i navika, kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti. Osigurat ćemo takve interakcijske odnose s djecom kojima će stjecati sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, pozitivnu sliku o sebi kao kompetentnoj osobi. U provođenju ovog programa jedna od važnijih odrednica biti će uključivanje roditelja u proces odgoja i obrazovanja.

**Program odgojno-obrazovnog rada prema koncepciji Marije Montessori** potiče spoznajni, društveni, duhovni, osjećajni i tjelesni rast i razvoj. Potiče i osposobljava djecu za sve oblike sporazumijevanja i izražavanja putem materinskog i stranih jezika, te umjetničkog izražavanja pokretom, glazbom i likovnošću. Djeca se slobodno igraju i rade, kreću, brinu o okolini, komuniciraju s prijateljima i odraslima, te stječu niz vještina u 5 osnovnih područja rada.

Poticanje samostalnosti (praktični život) - područje odgojno-obrazovnog rada u kojem dijete vježba oblačenje i svlačenje, otkopčavanje i zakopčavanje, vezanje, prenošenje, presipavanje, prelijevanje, rezanje... i tako stječe niz praktičnih vještina potrebnih za svakodnevni život. Svako dijete se tako osamostaljuje i uči završiti cijeli ciklus neke aktivnosti.

Senzoričko područje - nudi niz manipulativnih materijala kojima se razvijaju i usavršavaju sva djetetova osjetila. Senzoričke vježbe su osnova i ishodište za aktivnosti usvajanja jezika i matematike.

Jezično područje - sadrži niz didaktičkih materijala poput kartica, slovarice, sličica, puzzli i slova od brusnog papira koji djetetu omogućuju razlikovati i povezivati slova i glasove. Posebna se pozornost obraća obogaćivanju dječjeg rječnika i komunikaciji na materinskom i stranim jezicima, a kasnije pisanju i čitanju.

Matematika - Vježbe u ovom području potiču dijete na otkrivanje osnovnih matematičkih pojmova. Poticajnim manipulativnim materijalom djeca usvajaju pojmove broja i brojke, osnovne matematičke operacije i ostale elementarne matematičke pojmove.

Ostali sadržaji - uključuju aktivnosti iz područja umjetnosti, tjelesne aktivnosti, sadržaje zemljopisnog i društvenog područja, osnovna znanja iz botanike i zoologije. Zastupljene su i istraživačke aktivnosti, eksperimenti i projekti vezani uz naš planet, kontinente, države, gradove te kulture i običaje.

Kao članovi Međunarodne eko škole Lijepa naša nastavljamo se baviti **odgojem i obrazovanjem za okoliš i održivi razvoj** u svim objektima u cilju izgradnje pozitivnog sustava vrijednosti koji se odnosi na potrebu očuvanja kvalitete okoliša i razumnog korištenja prirodnih resursa koji promiče poštovanje života, suosjećanje i uvažavanje potreba drugih, uvažavanje potreba budućih generacija i drugih živih bića. Bavit ćemo se razvijanjem svijesti o povezanosti čovjeka s okolinom, razvijanjem osjetljivosti i odgovornosti prema prirodi, razvijanjem razumijevanja prirodnih procesa i njihove uzajamne ovisnosti.

Program će se realizirati kroz sljedeće zadaće:

- zadovoljiti osnovne djetetove potrebe za boravkom u prirodi,
- razvijati interese za aktivnosti u prirodi,
- formirati navike zdrave prehrane i zdravog načina života,

- poticati djecu da promatranjem, zaključivanjem i praktičnim provjeravanjem uočavaju uzročno-posljedične veze i stječu elementarna znanja o zakonitostima u prirodi,
- upoznati djecu s oblicima i uzrocima ugrožavanja čovjekove okoline
- povećati znanje o ekološkim problemima,
- zadovoljiti djetetovu prirodnu radoznalost za manipuliranjem i eksperimentiranjem prirodnim i ambalažnim materijalom u likovnom izražavanju.

Potaknuti dugogodišnjim provođenjem Eko aktivnosti u svim objektima te uspješnim obnavljanjem statusa Eko škole, nastavljamo s aktivnostima koje su preduvjet u postupku verifikacije Programa za održivi razvoj. Ovu godinu zadaća je priprema za obnovu statusa odnosno stjecanje dijamantnog statusa 2. U sklopu stjecanja statusa plan je organizirati podizanje zelene zastave u odabranom područnom objektu.

#### 4.6.

U svrhu procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma te partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom, a u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN. BR. 83/01) vodit ćemo pedagošku dokumentaciju:

- Matična knjiga,
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- Imenik djece,
- Ljetopis,
- Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada,
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- Individualni program stručnog usavršavanja,
- Dosje djeteta s posebnim potrebama,
- Knjiga zapisnika,
- i ostalo: evidencija dolazaka djece, dokumentacija o stvaralaštvu djece, događajima u skupini (foto i video zapisi).

Planovi na nivou skupine obuhvaćaju:

Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje:

- Dvomjesečni – sa sastavnicama: razvojne zadaće, organizacijski i materijalni uvjeti za ostvarivanje zadaća, aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća, suradnja sa sustručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, važni datumi,
- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti za odgojno-obrazovnu skupinu, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada,
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na

- postavljene zadaće za djecu odgojno-obrazovne skupine, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, suradnja sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna,
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema zapažanja i zapisi,
  - Roditeljski sastanci: priprema zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni),
  - Vrednovanje će se obavljati na kraju svakog orijentacijskog razdoblja sa sastavnicama: valorizacija razdoblja adaptacije, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
  - Zabilješke i napomene,
  - Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog Kurikula.

Zajedničkim raspravama, uz korištenje dokumentacije, stručni djelatnici će jačati svoje profesionalne kompetencije i kvalitetu uvjeta za življenje, odgoj i učenje djece. U tome će im pomoći različiti oblici dokumentiranja:

- individualni portfolio,
- uradci djece (individualni i zajednički),
- samorefleksije djece,
- narativni oblici,
- opservacije postignuća djece,
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim aspektima okruženja i njihovoj ulozi u oblikovanju kurikuluma, različitim iskustvima i aktivnostima djece, socijalnim interakcijama djece, različitim oblicima suradnje sa roditeljima i drugim čimbenicima,
- samorefleksija i zajedničke refleksije odgojitelja o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece, kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa, kvaliteti suradnje s roditeljima, stručnog tima, ravnatelja...

Osim toga, dokumentaciju koristimo kao poticaj na refleksiju i metakogniciju djeteta, omogućujući mu prisjećanje na prethodne aktivnosti i načine razmišljanja i na tijek vlastitog učenja. Na taj način djeci je pružena prilika da promatraju, evociraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, ispituju svoje hipoteze i valoriziraju ih i na taj način grade vlastite teorije.

**Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj, sportski voditelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

#### 4.7.

Osmišljavat ćemo sadržaje i zbivanja s ciljem njegovanja tradicije, običaja i kulturne baštine.

#### **VJERSKI BLAGDANI I SLAVLJA:**

\* **Svi Sveti i Dušni dan** – likovno izražavanje djece na temelju iskustava u obitelji;

\* **Adventsko razdoblje** – prigodni sadržaji: priče, pjesme, prigodno uređenje prostora, kazališne predstave, podjela darova (Sv. Nikola, sv. Lucija), likovno izražavanje i stvaranje, Božićni koncert, izložbe.

\* **Uskrсни blagdani** – prigodni sadržaji: priče, scenske igre, boravak u prirodi, bojanje i darivanje jaja, prigodno uređenje prostora, kazališne predstave, pripreme za stvaranje uskrsnog ozračja i ukrašavanje prostora uskrsnim simbolima;

\* **Tijelovo**

\* **Velika Gospa**

#### **NARODNA SLAVLJA**

\* **Karnevalsko razdoblje** –

Karnevalić -prigodni sadržaji: kaširanje maski, maskiranje, izložba dječjih radova na temu dječje maske, izrada kostima, razgovor s djecom o maskiranju, prevladavanje straha u svezi s tim, razgovor o tome što bi želio biti, zbivanja pokladnog utorka; sudjelovanje na gradskom Karnevaliću

#### **SLAVLJE PRIRODE**

\* **Dani kruha** – kruh naš svagdanji - prigodni sadržaji: posjete pekarama, mlinu, sjemenari; prikupljanje žitarica i drugih plodova zemlje; izložbe na temu «Dani kruha», priprema, blagoslov, sveta misa; blagovanje različitih vrsta kruha;

\* **Međunarodni i nacionalni eko – dani:** obilježavanje prigodnim sadržajima i aktivnostima: Dan zaštite voda, Dan pješaka, Svjetski dan zdravlja i nepušenja,

Dan planete Zemlje, Dan zaštite čovjekova  
okoliša, Međunarodni dan zaštite životinja,  
Međunarodni dan mira, Dječji tjedan,  
Međunarodni dan čišćenja obale i mora,  
Međunarodni dan bijelog štapa,  
Međunarodni dan tolerancije, Dan  
Olimpijade i sl.

### **NACIONALNI I REGIONALNI BLAGDANI**

\* **Dan grada Zadra** – obilazak grada i  
posjete važnih kulturno – povijesnih  
spomenika i prigodno uređenje prostora vrtića.

\* **Dan mornarice**

\* **Dan državnosti**

\* **Dan antifašističke borbe**

\* **Dan domovinske zahvalnosti** - prigodni  
sadržaji: uređenje prostora, prigodne  
pjesme, priče; likovno izražavanje i izložba  
dječjih radova

\* **Dan neovisnosti**

\* **Praznik rada**

### **KALENDAR VAŽNIH DANA, OBLJETNICA, PROSLAVA I SVEČANOSTI**

- interne svečanosti na nivou objekta
- vanjske manifestacije
- izložbe dječjeg stvaralaštva

#### **IX, X i XI mjesec**

**10.9. Olimpijski dan**

**16.9. Međunarodni dan ozonskog omotača**

**18.9. Dan mornarice**

**1.10. Međunarodni dan starijih osoba**

**1. ponedjeljak u listopadu – Dan djeteta**

**1. tjedan u 10. mjesecu – Dječji tjedan**

**od 1.10. do 30.10. – Dani kruha – kruh naš svagdašnji i  
Zahvalnica za plodove zemlje**



- 08.10. Dan Hrvatskog sabora**
- 15.10. Međunarodni dan bijelog štapa**
- 16.10. Međunarodni dan hrane**
- 17.10. Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva**
- 31.10. Svjetski dan štednje**
- 1.11. – Svi Sveti**
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije**
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**
- 20.11. Međunarodni dan prava djeteta  
(obljetnica donošenja Konvencije o pravima djeteta)**
- 24.11. Sv. Krševan – Dan grada Zadra**

## **XII i I mjesec**

- 01.12. – Svjetski dan borbe protiv AIDS**
- 3.12. Međunarodni dan invalida**
- 6.12. Sv. Nikola – Dan pomoraca – mornara**
- 10.12. Dan ljudskih prava**
- 11.12. Dan UNICEF-a**
- 12.12. Dan Hrvatskog ratnog zrakoplovstva**
- 13.12. Sv. Lucija**
- 24.12. Badnjak**
- 25.12. Božić**
- 26.12. Sveti Stjepan**
- 31.12. – Stara godina – Silvestrovo  
kazališne predstave  
izložbe dječjeg stvaralaštva  
darivanja**
- 1.1. Nova godina**
- 1.2. 6.1. Sveta tri kralja**
- 11.1. Dan Hrvatskog športa**

## **II i III mjesec**

- Niz radosnih događaja povodom maškara**
- 14.2. Valentinovo**
- 14.2. Pepelnica**
- 14.3. Dan pokreta prijatelja prirode**
- 19.3. Dan očeva**
- 20.3. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade**
- 22.3. Svjetski dan zaštite voda**

**23.3. Svjetski dan meteorologije**

**31.3. Uskrs**

#### **IV mjesec**

**Interne aktivnosti na nivou odgojnih skupina**

**Izložbe za roditelje**

**1.4. Uskrsni ponedjeljak**

**2.4. Međunarodni dan dječje knjige**

**22.4. Dan planete Zemlje**

#### **V, VI, VII i VIII mjesec**

**1.5. Sv. Josip – Praznik rada**

**4.5. Međunarodni dan vatrogasaca**

**2. nedjelja u 5. mjesecu Dan majki**

**9.5. Dan Europe**

**15.5. Međunarodni dan obitelji**

**26.5. Svjetski dan športa**

**28.5. Svjetski dan igre**

**30.5. Dan državnosti**

**30.5. Tijelovo**

**4.6. Međunarodni dan nedužne djece žrtava nasilja (agresije)**

**5.6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline**

**22.6. Dan antifašističke borbe**

**25.6. Dan neovisnosti**

**5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti**

**15.8. Velika Gospa**

Sadržaji i aktivnosti djece odvijat će se prema makro i mikro planovima u odgojnim skupinama, te na razini vrtića, a dio sadržaja bit će prezentiran na vanjskim manifestacijama (svečanost za Dan grada, Karnevalić, obilježavanje Zelenih dana, Županijsko nogometno prvenstvo dječjih vrtića, Dječji olimpijski festival, ...).

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

### **CILJ:**

Jedno od načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje je otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse. Kontinuirano radimo na osvještavanju i senzibilizaciji odgojno-obrazovnih djelatnika za prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih potreba i mogućnosti djece te na razvoju stručnih kompetencija u primjeni znanja u radu s djecom i roditeljima. Profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika rezultira pomacima u znanju te promjenama u uvjerenjima i djelovanju pojedinca. Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika vrtića imaju izravni utjecaj na implementaciju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“, od svih stručnih djelatnika vrtića, za što je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj.

Cilj nam je: stvarati i razvijati kulturu istraživanja u procesu zajedničkog istraživanja i učenja tj. sukonstruiranja znanja svih sudionika odgojno-obrazovne ustanove.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se putem sljedećih oblika:

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Skupno stručno usavršavanje
3. Usavršavanje izvan ustanove

### 5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA

Kroz individualno stručno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika osigurava se kontinuiranost i sustavnost svih procesa koji se u vrtiću odvijaju. Individualno stručno usavršavanje odvija se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (kongresi, stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.

Odgojitelji i stručni suradnici izradit će Individualni plan i program stručnog usavršavanja (sve sadržaje, oblike usavršavanja, literature, broj sati).

U sklopu individualnog stručnog usavršavanja preporučeno je i praćenje i uključivanje u stručna usavršavanja putem Webinar-a, Video konferencija i ostalih digitalnih mogućnosti stručnog usavršavanja. Kao preporuke prilažemo neke od web stranica koje organiziraju iste:

- Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO) (<https://www.azoo.hr/>)
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO) (<https://mzo.gov.hr/>)
- International Step by Step Association (ISSA) (<https://www.issa.nl/>)
- eTwinning (<https://www.etwinning.net/en/pub/index.htm>)

- UNICEF (<https://www.unicef.org/croatia/>)
- World Organisation for Early Childhood Education (OMEP) (<https://worldomep.org/>)
- School Education Gateway  
(<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>)

### Prijedlog literature za stručno usavršavanje

1. Arambašić, L. (2012), *Psihološka prva pomoć nakon kriznih događaja, Vodič kroz psihološke krizne intervencije u zajednici*, Jastrebarsko: Naklada Slap
2. Bašić, J., Hudina, B., Koller – Trbović, N., Žižak, A. (2005.), *Integralna metoda za odgojitelje i stručne suradnike predškolskih ustanova*, Zagreb: Alinea
3. Bašić, J., Koller – Trbović, N., Žižak, A. (2005.), *Integralna metoda u radu s predškolskom djecom*, Zagreb; Alinea
4. Biddulph, S. (2008.), *Nove tajne sretne djece*, Zagreb: Mozaik knjiga
5. Britton, L. (2000.), *Montessori učenje kroz igru za djecu od 2-6 god.: priručnik za roditelje*, Zagreb: Hena com.
6. Buozyński, N., (2007), *Hrvatska Montessori priča: Nastavak i metode prve Montessori škole*, Zagreb: Agram
7. Bouillet, D. (2016.): *Uvažavanjem različitosti do kulture mira*: Zagreb: Centar za civilne inicijative
8. Buozyński, N., (2019.), *Montessori škrinjica*, Zagreb: Naklada Slap
9. Cvetković-Lay, J. (2002.), *Ja hoću i mogu više*, Zagreb: Alinea
10. Cvetković-Lay, J. (2004.), *Možeš i drukčije*, Zagreb: Alinea
11. Cvetković-Lay, J. (1998.), *Darovito je, što ću s njim?*, Zagreb, Alinea
12. Cvetković-Lay, J. (2002.), *Darovito je, što ću sa sobom?*, Zagreb: Alinea
13. Čudina Obradović, M., Starc, B, Pleša, A., Profaca, B., Letica, M. (2004.), *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi*, Zagreb: GM
14. Čudina Obradović, M. (1996.), *Igrom do čitanja*, Zagreb: Školska knjiga
15. Čudina Obradović, M. (2004.), *Kad kraljevna piše kraljeviću*, Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak
16. Došen – Dobud, A. (2005.), *Malo dijete – veliki istraživač*, Zagreb: Alinea
17. Glasser, W. (2005.), *Moj svijet kvalitete*, Zagreb: Alinea
18. Happ, E., Happ, R. (2004.), *Skočizvuk*, Zagreb: Znanje
19. Ivon, H. (2010.), *Dijete, odgojitelj, lutka*, Zagreb: Golden Marketing
20. Katz, L.G., Mcclellan, D.E. (2005.), *Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije*, Zagreb: Educa
21. Jessen Lillard, L., Polk Lillard, P., (2022), *Montessori od prvog dana*, Zagreb: Stilus knjiga d.o.o.
22. Juul, J. (2006.), *Vaše kompetentno dijete*, Zagreb: Naklada Pelago
23. Juul, J. (2008.), *Znati reći ne mirne savjesti*, Zagreb: Naklada Pelago
24. Juul, J. (2010.), *Od poslušnosti do odgovornosti*, Zagreb: Naklada Pelago
25. Kubelka, R., Pelt, R., Vrbanac, D. (2013.), *Dječji talenti*, Zagreb: Ostvarenje

26. Daniels, E. R., (2003.), *Kurikulum za inkluziju*, Zagreb: Udruga roditelja Korak po korak
27. Stokes Szanton, E., (2000), *Kurikulum za jaslice*, Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak,
28. Hansen, H. A., Kaufmann, R. K., Walsh, K.B., (2004), *Kurikulum za vrtiće*, Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak,
29. Lawrence, L., (2003.), *Montessori čitanje i pisanje: Kako pomoći djetetu da nauči čitati pisati- Priručnik za roditelje i odgojitelje za djecu od 3-7 god.*, Zagreb: Hena com.
30. Lešin, G. (2022.), *Kreativni odgojitelji*, Zagreb: Školska knjiga
31. Ljubetić, M. (2007.), *Biti kompetentan roditelj*, Zagreb: Mali profesor
32. Ljubetić, M. (2009.), *Vrtić po mjeri djeteta*, Zagreb: Školske novine
33. Ljubetić, M. (2012.), *Nose li dobre roditelje rode?*, Zagreb: Profil International
34. Ljubetić, M. (2014.), *Od suradnje do partnerstva*,
35. Maleš, D., i suradnici, (2012.), *Nove paradigme ranog odgoja*, Zagreb: Golden Marketing
36. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I.(2003.), *Živjeti i učiti prava*, Zagreb: FFPress
37. Maleš, D., Stričević, I., Brošure za roditelje: *Roditelji i prava djeteta; Moja prava; Rad na projektu; Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu*, Zagreb: Udruženje Djeca prva
38. Maleš, D., Stričević, I., *Roditelj i prava djeteta*, Zagreb: Udruženje Djeca prva
39. Milanović, M. (1997.), *Pomozimo im rasti*, Zagreb: Ministarstvo prosvjete i športa RH
40. Milanović, M. (2014.), *Pomozimo im rasti*, Zagreb: Golden marketing – Tehnička knjiga
41. Milanović, M., Stričević, I., Maleš, D., Sekulić-Majurec A. (2001.), *Skrb za dijete i poticanje ranog razvoja djeteta u Republici Hrvatskoj*, Zagreb: Zrnoprint
42. Miljak, A. (1996.), *Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja*, Zagreb: Persona
43. Miljak, A. (2009.), *Življenje djece u vrtiću*, Zagreb: SM naklada
44. Montessori M., (2003.), *Dijete-tajna djetinjstva*, Jastrebarsko. Naklada Slap
45. Montessori Org: <http://www.montessori.org>
46. Montessori M., (2001.), *Otkriće deteta*, Beograd: Čigoja štampa
47. Montessori M., (2003.), *Upijajući um*, Beograd: DN Centar
48. Philipps, S. (2003.), *Montessori priprema za život: Odgoj neovisnosti i odgovornosti*, Jastrebarsko: Naklada Slap
49. Nenadić, S. (2002.), *Odgoj u jaslicama*, Imotski: Potjeh
50. Ortner, G. (2009.), *Bajke koje pomažu djeci*, Zagreb: Mozaik knjiga
51. Peteh, M. (2003.), *Radost stvaranja*, Zagreb: Alinea
52. Petrović – Sočo, B. (2009.), *Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića*, Zagreb: Mali profesor
53. Petrović-Sočo, B. (2007.), *Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup*, Zagreb: Mali profesor
54. Pešec, M., Krešić Kozonić, I., Dragun, M. (2015.), *Sva lica osjećaja*, Zagreb: Golden marketing – Tehnička knjiga
55. *Programsko usmjerenje predškolskog odgoja i obrazovanja predškolske djece* (1991.), Zagreb: Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH
56. Rade, R. (2003.), *Malo dijete i prostor*, Zagreb: Foto marketing

57. Relja, J., (2021.), *Emocionalna početnica*, Zagreb: Naklada Ljevak
58. Seme Stojnović, I., Vidović, T. (2012.), *Djeca – čuvari djedovine*, Zagreb: Golden marketing
59. Slunjski, E. (2001.), *Integrirani predškolski kurikulum*, Zagreb: Mali profesor
60. Slunjski, E. (2003.), *Devet lica jednog odgajatelja*, Zagreb: Mali profesor
61. Slunjski, E. (2006.), *Kad djeca istražuju*, Varaždin: Stanek
62. Slunjski, E. (2006.), *Stvaranje predškolskog kurikuluma*, Zagreb: Mali profesor,
63. Slunjski, E. (2008.), *Dječji vrtić zajednica koja uči*, Zagreb: Spekta Media
64. Slunjski, E. (2011.), *Kurikulum ranog odgoja*, Zagreb: Školska Knjiga
65. Slunjski, E. (2012.), *Tragovima dječjih stopa*, Zagreb: Profil International
66. Slunjski, E. (2014.), *Izvan okvira*, Zagreb: Element
67. Slunjski, E. (2016.), *Izvan okvira 2: Promjena*, Zagreb: Element
68. Slunjski, E. (2018.), *Izvan okvira 3: Vođenje*, Zagreb: Element
69. Slunjski, E. (2019.), *Izvan okvira 4: Mudrost vođenja*, Zagreb: Element
70. Slunjski, E. (2020.), *Izvan okvira 5: Pedagoška dokumentacija*, Zagreb: Element
71. Slunjski, E. (2022.), *Što nas uči Reggio?*, Zagreb: Element
72. Šagud, M. (2006.), *Odgajatelj kao reflektivni praktičar*, Petrinja: Visoka učiteljska škola
73. Tankersley, D., Brajković S. i suradnice, (2012), *Teorija u praksi: priručnik za profesionalni razvoja odgajatelja*, Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po Korak, 2012.
74. *Tolerancija prema osobama s invaliditetom: priručnik za odgojitelje i stručne suradnike*, Zagreb: Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži: Hrvatski savez udruga tjelesnih invalida, (2003.)
75. *Unaprjeđenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standarda*, (2006.), Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak
76. Uzelac, V., Lepičnik, J., Anđić, D., (2014.): *Djeca – odgoj i obrazovanje – održivi razvoj*, Zagreb: Golden marketing – Tehnička knjiga
77. Velički, V., Katarinčić, I. (2011.), *Stihovi u pokretu*, Zagreb: Alfa
78. Vučinić, Ž. (2001.), *Kretanje je djetetova radost*, Zagreb: Foto marketing
79. Vujičić, L. (2011.), *Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove*, Zagreb: Mali Profesor
80. Winner, E. (2005.), *Darovita djeca - mitovi i stvarnost*, Buševac: Ostvarenje
81. Zrilić, S. (2011.), *Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole*, Zadar: Sveučilište u Zadru

## 5.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA

### Odgojiteljska vijeća

- Izvješće o odgojno – obrazovnom radu,
- Ustrojstvo rada na početku nove pedagoške godine,
- Raspored odgojnih skupina i djelatnika,
- Usvajanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma vrtića za 2023./2024. godinu,
- Izvješće Ljetnog plana i programa,
- Prijenos inovativnih sadržaja sa stručnih skupova prema Katalogu stručnih skupova AZOO,
- Prijenos informacija s međunarodnih stručnih susreta,
- Ljetno ustrojstvo rada za 2024. godinu (program, dežurni objekti, anketiranje roditelja o njihovim i potrebama djece).

### Stručni skupovi i radionice unutar Ustanove

Unapređivanje stručnog usavršavanja odvijat će se putem stručnih skupova, odnosno radionica u okviru Ustanove:

- radionice o dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa
- radionice o važnosti uloge tjelesnog vježbanja kod djece predškolske dobi
- radionice s tematikom unapređivanja suradnje s roditeljima
- radionice o istraživanju i unapređivanju odgojno-obrazovne prakse

### Timski rad po vrtićkim objektima

- refleksija prakse – profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren na razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća
- zajedničko osmišljavanje uvjeta (prostornih, vremenskih, komunikacijskih) u cilju poboljšanja kvaliteta boravka djeteta u vrtiću
- suradničko učenje i timski rad - poticanje prirodnog učenja u institucijskom kontekstu
- dekodiranje, dokumentiranje i vrednovanje prakse od strane odgojitelja, djece, roditelja i stručnih suradnika u kontekstu vrtića čime želimo:
  - identifikacija poznatog ali i nepoznatog u našoj praksi
  - otkrivanje onih elementa koji su važni za unapređivanje pedagoške prakse
  - suradničko promišljanje o akcijama i reakcijama
  - otkrivanje manjkavosti vlastita rada
  - prezentacija ostvarenih rezultata
  - prezentacije sa sudjelovanja na stručnim skupovima te nacionalnim i međunarodnim projektima

### **5.3. USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE**

Stručno usavršavanje stručnih djelatnika odvijat će se u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnih skupova te Hrvatskog pedagoškog društva i Hrvatske psihološke komore. Iskustva s istih bit će prezentirana na sastancima Odgojiteljskih vijeća i drugih stručnih skupova. Tijekom godine, planirano je pratiti mogućnost uključivanja u projekte Erasmus+ programa.

**Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj, sportski voditelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**



## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja pridonositi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Suradnja obitelji i vrtića važan je preduvjet optimalnog razvoja i odgoja djeteta u institucionalnom kontekstu. U građenju profesionalnih suradničkih odnosa s roditeljima, osobiti trud ulažemo u stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju odgojitelja i roditelja.

Odgaj i obrazovanje djeteta predstavljaju zajedničku brigu obitelji i odgojno-obrazovne ustanove za vrijeme cijelog trajanja djetetove uključenosti u sustav odgoja i obrazovanja. U tom smislu obitelj i ustanova imaju zajednički cilj, a to je dobrobit djeteta. Povjerenje, tolerancija, objektivna razmjena informacija, zajedništvo te stalna težnja istom cilju bitni su uvjeti da bi odgojitelji i roditelji bili što usklađeniji, a time i uspješniji u odgoju i obrazovanju djece.

Polazeći od stava da kvaliteta suradnje/partnerstva s roditeljima polazi od otvorenosti vrtića kao institucije i osviještenosti i spremnosti svakog pojedinca da gradi partnerske odnose s roditeljima, nastojimo roditeljima osigurati raznovrsne i zanimljive prilike za aktivno sudjelovanje u vrtićkom životu. Naš model temelji se na ravnopravnoj, otvorenoj i podržavajućoj komunikaciji i interakciji roditelja i vrtića i visokoj razini međusobnog povjerenja, uvažavanja i spremnosti na zajedničko djelovanje usmjereno na dobrobit djeteta. Vodimo se time da je razvoj odnosa punog povjerenja i poštovanja između roditelja i djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ključan pri stvaranju i održavanju kvalitetnog partnerstva koje podupire cjelovit razvoj djeteta.

Kontinuiranom razmjenom subjektivnih iskustava i parcijalnih razumijevanja djeteta, stručni djelatnici i roditelji zajednički izgrađuju potpuniju sliku o djetetu u cilju postizanja cjelovitog razumijevanja djeteta i razvoja odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s njegovim individualnim i razvojnim posebnostima.

Roditelji predstavljaju u odgojno-obrazovnom sustavu dragocjenu komponentu u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa zbog čega je iznimno važna uska i aktivna obostrana suradnja vrtića i roditelja.

### **CILJ:**

Uvažavajući roditelja kao kompetentnog sudionika odgojno-obrazovnog procesa i prvog odgojitelja svoga djeteta pružat ćemo pomoć i potporu u osnaživanju obitelji u pružanju roditeljske skrbi (razvoj pedagoških kompetencija roditelja) s krajnjom svrhom unapređivanja dobrobiti djeteta.

Nastavljamo osiguravati potporu roditeljima u ispunjavanju njihove temeljne zadaće podizanja djece. Nastojimo omogućiti roditeljima pružanje pomoći u podizanju kvalitete roditeljske skrbi, odgovarati na konkretne potrebe, brige i nedoumice koje roditelji imaju.

Kroz različite oblike suradnje potičemo aktivno uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni proces smatrajući roditelje ravnopravnim sudionicima tog procesa.

**INFORMATIVNI RODITELJSKI SASTANCI** s temama planiranja i valorizacije odgojno-obrazovnog procesa te različitim temama informativnog karaktera.

**KOMUNIKACIJSKI RODITELJSKI SASTANCI** putem kojih se nastoji senzibilizirati sudionike na razvojne potrebe djeteta. Neke od tema koje će se obrađivati su:

- Adaptacija djeteta u vrtiću
- Kako s djetetom razgovarati i razvijati kvalitetan odnos
- Dijete-istraživač
- Njega, zdravlje i sigurnost djeteta
- Dijete i igra
- Postavljanje granica
- Kako vidim svoje dijete
- Do škole kroz igru
- Socijalne kompetencije djece
- Komunikacija- čujem li svoje dijete
- Ekranizam
- Poticanje samostalnosti kod djece
- Biti dobar roditelj
- Zamke roditeljstva
- Dijete i budućnost
- Dijete-aktivni subjekt odgoja
- Razvoj emocionalne inteligencije u obiteljskom okruženju
- Odgoj za demokraciju i humane vrijednosti
- Roditelj- odgojitelj
- Čitajmo im od najranije dobi

## **RADIONICE**

Uključivati roditelje u radionice različitog tipa:

- radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane uz razne prigode)
- radionice edukacijskog tipa o temama koje interesiraju roditelje
- dramske radionice djece, roditelja i odgojitelja

U sklopu realizacije EU projekata posebno razvijamo ozračje poštovanja, kompetentnosti, obzirnosti prema drugima i integriteta, koje obitelj doživljava kao aktivne i ravnopravne partnere.

## **INDIVIDUALNI RAZGOVORI**

- održavaju se prema potrebi
- mogu biti na inicijativu roditelja, odgojitelja ili članova stručnog tima
- cilj je prijenos važnih informacija i stručnih savjeta vezanih uz djetetov rast i razvoj, odgojne postupke i aktivnosti pojedinog djeteta u skupini

## **STRUČNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA**

- neposredni individualni kontakt s roditeljima novoupisane djece putem inicijalnih intervjua sa svrhom prikupljanja značajnih podataka o rastu i razvoju te navikama
- savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta djece, o odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme za školu
- suradnja i informiranje roditelja u svezi organizacije te programskim inovacijama

## **KUTIĆ ZA RODITELJE**

Informacije namijenjene roditeljima:

- teorijske informacije iz područja pedagogije, psihologije, medicine i drugih znanosti (kratki, jasni tekstovi)
- informacije o izboru knjiga i igračaka, dječjim bolestima, cijepljenju, prehrani ...
- sugestije za filmove i TV emisije, o događajima u gradu, sugestije za zajedničke aktivnosti
- izvješća o radu pojedine skupine ili objekta, poziv roditeljima na uključivanje u projekte
- aktualnosti o događanjima u skupini, izjave djece o nekoj temi....

## **ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE**

- uključivanje roditelja skupinu u vrijeme adaptacije
- aktivno sudjelovanje roditelja u pojedinim segmentima odgojno – obrazovnog rada (pri obilježavanju blagdana, narodnih slavlja, sportskih događanja, izleta, predstavljanja određenih zanimanja i sl.)
- sudjelovanje roditelja u zajedničkim radionicama (izrada čestitki, uređivanje okoliša, obogaćivanje nekog od centara igara ...)
- uključivanje u rad na projektima odgojno-obrazovne skupine
- uključivanje roditelja i drugih članova obitelji u volonterski rad u vrtiću

## **WEB STRANICA VRTIĆA**

Nastavljamo s radom na web stranici putem koje pružamo mogućnost uvida u razne informacije i aktivnosti o životu u dječjem vrtiću. Roditeljima je pružena mogućnost direktnog javljanja elektronskom poštom (komentari, prijedlozi...).

## **DIGITALNA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA**

- mogućnost različitih oblika digitalne komunikacije s roditeljima

**Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj, sportski voditelj, roditelji**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

## **7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

### **7.1. Suradnja s osnovnim školama**

- prijenos relevantnih podataka o djeci
- usklađivanje odgojno-obrazovnog prostora kao osnove za daljnje učenje, a osobito radi odgovarajućeg prijelaza iz vrtića u školu i kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- posjet djece osnovnim školama

### **7.2. Suradnja sa srednjim školama**

- suradnja sa školama u sklopu realizacije programa učeničke prakse, zajedničkih projekata ili obilježavanja različitih manifestacija

### **7.3. Suradnja sa Sveučilištem u Zadru**

- realizacija programa studentske prakse studenata 1., 2. i 3. godine predškolskog odgoja
- realizacija studentske prakse studenata učiteljskog studija
- realizacija studentske prakse studenata pedagogije
- zajednički radni sastanci profesora metodika, mentora i pedagoga u realizaciji pojedinih segmenata odgojno – obrazovnog procesa
- suradnja s Odjelima za izobrazbu profesora pedagogije i psihologije u sklopu realizacije studentske prakse, istraživanja i realizacije zajedničkih projekata
- Suradnja sa Sveučilištem u sklopu Festivala znanosti

### **7.4. Suradnja s Kazalištem lutaka**

- realizacija programa kazališnih i lutkarskih predstava za djecu
- realizacija zajedničkih projekata

### **7.5. Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama**

- Muzej antičkog stakla - suradnja u realizaciji radionica za djecu u muzejskom prostoru
- HNK
- Gradska knjižnica – nastavak suradnje pri realizaciji tematskih projekata
- Arheološki muzej
- Narodni muzej (Etnološki odjel, Gradska loža, Kneževa palača, Prirodoslovni odjel, Mali arsenal)
- Znanstvena knjižnica Zadar

### **7.6. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje**

- planiranje, programiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada

- stručni skupovi (seminari, simpoziji – prema Katalogu stručnih skupova)
- informacije i inovacije u svrhu unapređivanja odgojno–obrazovnog procesa
- organizacija i realizacija provođenja stručnih ispita za odgojitelje Zadarske i Šibensko-Kninske županije

#### **7.7. Suradnja sa Županijskim i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i znanost**

- razrada i usvajanje kriterija prioriteta upisa u dječje vrtiće
- prilikom otvaranja novih vrtićkih objekata ili odgojnih skupina
- u realizaciji pojedinih programskih sadržaja (blagdanski, razne manifestacije...)

#### **7.8. Suradnja s drugim ustanovama koje doprinose povećanju kvalitete osnovne djelatnosti**

- Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja i Opća bolnica
- Čistoća d.o.o. – sadržaji i aktivnosti vezani za Ekološki program
- Centar za socijalnu skrb
- Dom umirovljenika (posjete i zajedničke aktivnosti povodom blagdana)
- Dom za stare i nemoćne Sv. Frane (posjete i zajedničke aktivnosti povodom blagdana)
- Župni uredi i vjerski vrtići (realizacija programa vjerskog odgoja, posjete župama, blagoslov vrtića)
- Policijska uprava Zadar
- Javna vatrogasna postrojba grada Zadra
- Nasadi d.o.o. Zadar – sadržaji i aktivnosti vezani uz ekološki program
- Udruga za Down syndrome
- HRT
- HAK
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje
- Gorska služba spašavanja
- Udruga Eko ZADAR – obilježavanje tjedna energetske učinkovitosti

#### **7.9. Suradnja s ostalim dječjim vrtićima**

- Dječji vrtić „Sunce“ - razmjena informacija i inovacija u svrhu unapređivanja odgojno – obrazovnog rada
- Dječji vrtić „Latica“ radi inkluzije djece s posebnim potrebama u naš vrtić

#### **7.10. Suradnja s Agencijom za mobilnost**

- suradnja s ciljem edukacije i informativnih aktivnosti koje omogućuju kvalitetnu pripremu za razvoj projektnih prijedloga
- suradnja u sklopu realizacije Erasmus+ programa

### **7.11. Suradnja s Međunarodnom eko - školom „Lijepa naša“**

- suradnja pri realizaciji Eko aktivnosti i zajedničkih eko projekata

### **7.12. Suradnja s OMEP-om**

- sudjelovanje u edukacijama za stručne djelatnike
- sudjelovanje u realizaciji zajedničkih Erasmus+ projekata
- prezentiranje projekata na stručnim skupovima

**Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj, sportski voditelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata, te njihovo prezentiranje u ustanovi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke.

U tu svrhu koristiti ćemo metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka, valorizacije i dokumentiranje:

- proučavanje međunarodnih dokumenata kojima se uređuju ljudska prava
- proučavanje temeljnih dokumenata Republike Hrvatske
- praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja o razvoju i odgoju djece
- praćenje različitih koncepcija odgoja za ljudska prava u svijetu (UNICEF, UNESCO)
- proučavanje stručne literature
- analiza sadržaja i aktivnosti
- video i foto zapisi
- opažanje (introspekcija, ekstrospekcija)
- vođenje i valorizacija pedagoške dokumentacije i dokumentiranje;
- izrada protokola i instrumenata praćenja, prikupljanje i sređivanje podataka
- izrada plakata
- video i foto zapisi
- prikupljanje izjava djece
- dječji uratci, verbalni izričaji
- procjene postignuća i kompetencija djece
- individualni i grupni protfolio
- samorefleksija djece
- narativni oblici
- opservacija postignuća djece
- kvalitativni podaci
- kvantitativni podaci
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja
- izrada indikatora uspješnosti;

**Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj, sportski voditelj**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**



## 9. BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA

### BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA – PEDAGOGA

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgajatelje, stručni tim i ravnatelja te društveno okruženje, što taj posao čini izuzetno složenim. Pored toga, pedagog obavlja i ostale poslove: bibliotečno-informacijske, poslove dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti, organiziranja studentske prakse i dr.

U odnosu na dijete

POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI
<b>Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djece</b>	
<p>Pratiti i procjenjivati aktualne potrebe djeteta i njihovo zadovoljavanje</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- praćenje procesa prilagođavanja djeteta na jaslice/vrtić</li><li>- procjena okruženja – primjerenost razvojnim mogućnostima</li><li>- praćenje interakcije djece – vršnjačka skupina i kompetentniji stariji u procesu učenja</li><li>- strategije učenja i definiranje uloga odraslih u procesima učenja djeteta</li><li>- poticanje stjecanja kvalitetnih iskustava učenja djece koja uključuju priliku propitivanja stvari iz različitih perspektiva, samostalno razmišljanje i djelovanje djeteta te suradničko rješavanje problema s drugima</li><li>- sudjelovanje u prepoznavanju posebnih potreba te praćenje procesa u realizaciji redovnog programa</li></ul>	Pedagog u suradnji s ostalim djelatnicima
<b>Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada</b>	
<p>Pratiti i ugrađivati teorijske i praktične spoznaje suvremene pedagogije i bliskih disciplina u promjeni cjelokupnog konteksta vrtića</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- fizički prostor</li> <li>- poticajni materijali</li> <li>- vremenska organizacija</li> <li>- dnevni ritam</li> <li>- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- analiziranje i planiranje razvoja</li> </ul>	Pedagog u suradnji s ostalim djelatnicima
<b>Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija</li> <li>- interpretiranje i primjenjivanje ideje suvremene pedagogije</li> <li>- predlaganje, planiranje i suostvarivanje inovativnih sadržaja i metoda rad</li> <li>- promatranje, dokumentiranje i procjenjivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</li> </ul>	Pedagog u suradnji s ostalim djelatnicima

U odnosu na odgojitelje

<b>POSLOVI I ZADAĆE</b>	<b>NOSITELJI I SURADNICI</b>
<b>Pomoć, podrška i supervizija pri osmišljavanju odgojno-obrazovnog procesa</b>	
<p>Podrška i osnaživanje odgojitelja za samostalno promišljanje te unaprjeđivanje i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uočavanje odgojno-obrazovnih potreba</li> <li>- dokumentiranje uočenih odgojno-obrazovnih potreba</li> <li>- refleksivno promišljanje, refleksija procesa putem prikupljene dokumentacije</li> <li>- planiranje daljnjih akcija na temelju analize dokumentacije</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- usmjeravanje odgojitelja ka propitivanju uvjerenja, stavova ili pretpostavki tragajući za dokazima koji ih potvrđuju ili za zaključcima na koje ukazuju (sposobnost prepoznavanja problema, pronalaženje primjenjivih načina za njihovo rješavanje)</li> </ul> <p>Poticati odgojitelje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na razvoj vještina slušanja, praćenja i opserviranja aktivnosti djece</li> <li>- na razvoj umijeća dokumentiranje različitim medijima (audio zapis, foto zapis, video zapis)</li> <li>- na podržavanje suradničkog učenja djece i razvoja njihovih socijalnih kompetencija</li> <li>- na poticanje i podržavanje procesa dječjeg učenja primjerenim i pravovremenim intervencijama</li> </ul> <p>Pomoć, podrška i supervizija u suradnji s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja oko odabira tema za roditeljske sastanke i radionice</li> <li>- poticanje individualnih razgovora s roditeljima</li> <li>- poticanje korištenja odgojno-obrazovne dokumentacije u suradnji s roditeljima</li> </ul> <p>Pomoć, podrška i supervizija u stručnom usavršavanju odgojitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje i razvijanje kulture istraživanja u procesu zajedničkog istraživanja i učenja, sukonstruiranja znanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa</li> </ul>	<p>Pedagog</p>
---	----------------

U odnosu na roditelje

<b>POSLOVI I ZADAĆE</b>	<b>NOSITELJI I SURADNICI</b>
<p><b>Pružati podršku odgovornom roditeljstvu te jačati suradničke odnose obitelji i vrtića na putu ka partnerstvu</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- inicijalni razgovori kod prijama djeteta</li> <li>- pomoć i podrška u izboru programa za dijete</li> <li>- pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema</li> <li>- informiranje roditelja o odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- svakodnevni kontakti s roditeljima, individualni razgovori, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike</li> <li>- poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>- pomoć roditeljima u usvajanju roditeljskih vještina i boljem razumijevanju dječjeg razvoja kako bi postali vještiji u kreiranju vlastitog obiteljskog okruženja koje potiče razvoj djeteta</li> <li>- identificirati prepreke u uspostavljanju partnerstva između obitelji i vrtića te tražiti alternativne načine uključivanja obitelji u život vrtića</li> </ul> <p>Prihvaćajući roditelje kao partnere u odgojno-obrazovnom procesu, poticati suvremene oblike interakcijskog tijeka aktivnosti, kao što su radionice različitih sadržaja, ciljani boravak roditelja i stručnog suradnika u odgojnoj skupini, organizirani volonterski rad roditelja u odgojnoj skupini, različiti oblici edukativno-savjetodavnih komunikacija</p>	<p>Pedagog u suradnji s ostalim djelatnicima</p>
--	--

U odnosu na stručni tim i ravnatelja

<b>POSLOVI I ZADAĆE</b>	<b>NOSITELJI I SURADNICI</b>
<p>U timskom radu, suodgovornom i sustvaralačkom odnosu s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem, istražuje puteve stalnog razvoja i unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse na temelju iskustava i znanstevnih spoznaja.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Izvješća ustanove</li> <li>- sudjelovanje u pripremi Odgojiteljskih vijeća</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji rada ustanove, rasporeda odgojitelja, radnog vremena</li> <li>- formiranje odgojno-obrazovnih skupina</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- redoviti sastanci stručnog tima te planiranje aktivnosti</li> <li>- sudjelovanje u izradi zajedničke strategije djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića</li> <li>- stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)</li> <li>- priprema programa za verifikaciju sukladno uputama MZOS</li> </ul>	<b>Pedagog</b>
--	----------------

U odnosu na društveno okruženje

<b>POSLOVI I ZADAĆE</b>	<b>NOSITELJI I SURADNICI</b>
Jačanje društvene svijesti o važnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge)</li> <li>- suradnja i razmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama (DV Sunce, DV Latica, osnovne i srednje škole)</li> <li>- suradnja s AZOO</li> <li>- suradnja sa Sveučilištem u Zadru</li> <li>- suradnja s Agencijom za mobilnost i fondove EU</li> <li>- integriranje usluga i resursa zajednice s resursima i uslugama koje pruža vrtić s ciljem osnaživanja obitelji, obogaćivanja vrtićkog kurikula i unaprjeđivanja razvoja djeteta</li> </ul>	<b>Pedagog</b>

Vođeni Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjerit ćemo se na promicanje temeljnih vrijednosti koje proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjelovit osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

## BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Osim rada i suradnje u planiranju, realizaciji i vrednovanju cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada vrtića, redovnog i poslijepodnevnog programa, u sljedećoj pedagoškoj godini realizirat će se i sljedeći specifični poslovi psihologa:

- Praćenje psihofizičkog razvoja djece, procjenjivanje psihomotoričkog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja, te posljedično procjena individualnih razvojnih potreba. Procjena i intervencija u svrhu uspješne prilagodbe na vrtić, identifikacija potencijalnih, trajnih i povremenih posebnih potreba djece, te intervencije u svrhu njihovog zadovoljavanja.
- Prevencija emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju.
- Promicanje aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djece, te kvalitetnog odnosa sa vršnjacima i odraslima.
- Praćenje razvojnog statusa djece u godini pred polazak u školu, procjena kod zahtjeva roditelja za prijevremenim upisom, kao i kod zahtjeva roditelja za odgodom upisa.
- Provođenje intervencija u kriznim i stresnim situacijama.
- Savjetodavni rad s roditeljima, individualna stručna podrška u razvoju roditeljskih kompetencija, emocionalno-psihološkom snaženju obitelji za kvalitetniju podršku u odrastanju djeteta, te kod razvojnih specifičnosti djece, kao i u dilemama i kriznim situacijama.
- Sudjelovanje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.
- Konzultativno – savjetodavni rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima.
- Psihološke intervencije u skupini, s ciljem ostvarivanja prava i zadovoljavanja potreba pojedinog djeteta.
- Promocija kvalitetnih modela interakcije i komunikacije svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa, kao i pozitivne emocionalne klime u skupinama.
- Sudjelovanje u praćenju i poboljšanju kvalitete rada vrtića, te vrednovanju.
- Rad na ostvarivanju dječjih prava, ukazivanje na etička pravila, zastupanje i reagiranje na povredu djetetovih prava.
- Izrada edukativnih materijala za roditelje i odgojitelje.
- Suradnja s vanjskim stručnim institucijama.
- Stručno usavršavanje i sudjelovanje u istraživanjima u vrtiću.
- Provođenje individualnog i grupnog stručnog usavršavanja s ciljem podržavanja profesionalnog i osobnog rasta i razvoja odgojitelja

## BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Andrea Bulić, mag. spec. rehab. educ.

Sukladno načelima humanističke razvojne koncepcije i interdisciplinarnog rada stručni suradnik rehabilitator će doprinijeti i osnažiti cjelokupni odgojno – obrazovni proces. Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s TUR te unapređivanje i podizanje kvalitete inkluzivnog pristupa provodit će se kroz:

- suradnju s roditeljima
- smještaj djeteta u adekvatnu skupinu s optimalnim brojem djece i prikladnim materijalnim uvjetima gdje neće biti ugrožene njegove posebne potrebe
- osnaživanje i educiranje odgojitelja o specifičnostima različitih teškoća u razvoju
- podučavanje korištenju metoda i postupaka za rad s djecom u inkluzivnom okruženju
- senzibilizaciju odgojitelja i usmjeravanje odgojitelja prema senzibilizaciji djece urednog razvoja za prihvaćanje i uvažavanje različitosti
- podučavanje o načinima uspostavljanja interakcije s djecom s teškoćama u razvoju

Zadaće koje će stručni suradnik rehabilitator ostvarivati u odgojno-obrazovnom procesu i radu prikazane su u tablici br.1.

PODRUČJE RADA	ZADAĆE	AKTIVNOSTI
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikacija i procjena djece s TUR – pri upisu u dječji vrtić</li> <li>- Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s TUR,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicijalni razgovor s roditeljima djeteta i procjena djeteta, uvid u zdravstvenu dokumentaciju, specijalističke nalaze i nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje</li> <li>- Radni dogovori i suradnja sa stručnim timom, odabir dužine</li> </ul>

	<p>unaprjeđivanje i podizanje kvalitete inkluzivnog pristupa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje prilagodbe djeteta s TUR na vrtić i jaslice</li> <li>- Identifikacija djece s TUR koja nisu evidentirana upisnom dokumentacijom</li> <li>- Neposredan rad s djecom s TUR</li> <li>- Praćenje djetetova funkcioniranja u skupini</li> </ul>	<p>programa prilagođenog djetetovim potrebama, izbor odgojitelja u suradnji sa stručnim timom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i uključivanje u proces adaptacije djece s TUR</li> <li>- Edukacijsko rehabilitacijsko ispitivanje i procjena razvojnog statusa djeteta (trijaža)</li> <li>- Provođenje neposrednog rada s djecom s TUR</li> <li>- Procjena i mišljenje za školu prema potrebi</li> <li>- Praćenje djetetova funkcioniranja u</li> </ul>
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje dokumentacije i individualnih dosjea</li> </ul>	<p>skupini, prikupljanje podataka od odgojitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje, procjena, poduzete mjere evidentirani u individualnom dosjeu</li> </ul>
ODGOJITELJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetodavni rad s odgojiteljima u pristupu, organizaciji prostorno-materijalnih uvjeta, prepoznavanju djetetovih mogućnosti i jakih strana, praćenju interesa djeteta te sukladno tome prilagodba i mijenjanje pristupa</li> <li>- Pomoć i osnaživanje odgojitelja, educiranje o specifičnostima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radni dogovori</li> <li>- Savjetovanje odgojitelja o prilagodbi rada ovisno o djetetovim posebnim potrebama prateći njegove jake strane i interese</li> <li>- Suradnja s odgojiteljima u skupinama u koje</li> </ul>

	<p>teškoća i korištenju metoda i postupaka za rad s djecom u inkluzivnom okruženju</p>	<p>su integrirana djeca s teškoćama, vezano za adaptaciju i praćenje cjelokupnog razvoja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnaživanje odgojitelja, educiranje o specifičnostima djeteta i ciljevima za dijete kroz inkluziju u vrtiću</li> <li>- Upućivanje odgojitelja ka senzibilizaciji skupine prema djeci s TUR</li> <li>- Planiranje sadržaja i aktivnosti za djecu ovisno o razvojnom statusu i primarnim ciljevima za dijete</li> <li>- Educiranje o strategijama prevencije i intervencije nepoželjnih ponašanja</li> </ul>
RODITELJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provoditi inicijalne intervju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje djeteta i roditelja</li> </ul>

	<p>s roditeljima novoupisane djece</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni razgovori s roditeljima</li>   <li>- Pomoć roditelju u prihvaćanju djetetovih mogućnosti i odstupanja u razvoju i uključivanje u rehabilitacijske postupke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje roditelja o funkcioniranju djeteta u vrtiću i poduzetim mjerama</li>   <li>- Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz načine poticanja razvoja djeteta</li>   <li>- Informiranje roditelja o rezultatima provedenih ispitivanja te o rezultatima rada s djetetom</li>   <li>- Davanje roditeljima upute za provođenje aktivnosti kod kuće, isticanje važnosti usuglašavanja postupaka u vrtiću i kod kuće</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sastanci stručnog tima s roditeljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje roditelja s mogućnostima ostvarivanja različitih socijalnih, zdravstvenih i sl. prava za roditelje ili dijete s teškoćama u razvoju</li> <li>- Prijenos i izmjena informacija o djetetovom funkcioniranju u skupini i kod kuće</li> </ul>
SURADNJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljica</li> <li>- Stručna služba</li> <li>- Odgojitelji</li> <li>- Roditelji</li> <li>- DV Latica</li> <li>- Udruga za autizam</li> <li>- Kabineti za djecu s TUR</li> <li>- Druge ustanove</li> <li>- Škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sastanci stručnog tima</li> <li>- Radni dogovori</li> <li>- Izmjena informacija o zajedničkoj djeci</li> <li>- Prenijeti školama relevantne</li> </ul>

		<p>informacije o djeci, posebno djeci s posebnim potrebama - pisanje mišljenja o djeci prema potrebi</p> <p>- Prisustvo na seminarima i savjetovanjima</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>- Agencija za odgoj i obrazovanje</p> <p>- Seminari i edukacije od AZOO</p> <p>- Webinari</p> <p>- Praćenje i proučavanje literature i periodike s područja edukacijske rehabilitacije, pedagogije, psihologije, te drugih područja odgoja i obrazovanja</p>	
<p>OSTALI POSLOVI</p>	<p>- Priprema materijala za neposredan rad s djecom</p>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudjelovanje u Komisiji za upis djece</li><li>- Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima</li><li>- Sudjelovanje na internim stručnim aktivima</li><li>- Poslovi i zadaće koje je potrebno izvršiti prema napatku ravnateljice i drugih stručnih suradnika</li></ul>	
--	--	--

## **BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA**

Nastavit ćemo provoditi sportski program kojeg će provoditi kineziolog u suradnji sa odgojiteljima.

Primarni cilj sportskog programa je utjecaj na psihosomatski razvoj s naglaskom usmjerenjem prema razvoju koordinacije i osnovnih kondicijskih sposobnosti te usvajanju motoričkih znanja o bazičnim sportskim načinima kretanja.

Vremenske odrednice programa:

Programske aktivnosti provode se tijekom cijele pedagoške godine.

Sat tjelesnog vježbanja za mlađu dobnu skupinu traje 20min, srednju 25 min i za stariju 30 min

Područni objekti:

Područni objekti u kojima se provodi sportski program su: DV Grigor Vitez, DV Bokanjac, DV Jadran, DV Galeb, DV Bili Brig, DV Voštarnica, DV Višnjik 3, DV Vruljica, DV Višnjik 2

Zadaće sportskog programa su:

- zadovoljiti primarne motive za kretanjem i igrom
- primjenom raznovrsnih sadržaja utjecati na proporcijalan omjer mišićne mase i potkožnog masnog tkiva
- stvoriti povoljne uvjete za rad funkcionalnih mehanizama organizma
- osposobljavanje djece za slobodno i stvaralačko izražavanje kretnji u sportu
- stjecanje osnovnih znanja i vještina iz različitih sportova (košarka, gimnastika, tenis...)
- razvoj prostorne i vremenske orijentacije
- utjecaj na povećanje krvožilnog i dišnog sustava
- moguće usmjeravanje djece u neki od sportskih klubova ukoliko pokazuje interes i potencijal za određenu sportsku granu ili neki sport.

Odgojno obrazovni ciljevi ovog programa su raznovrsni. Jedan od glavnih ciljeva je socijalizacija djece sudjelovanjem u sportskim aktivnostima. Samim aktivnostima djeca potiču na moguću suradnju i pomaganje te stvaraju navike svakodnevnog vježbanja.

Treba napomenuti da program informira o pravilima lijepog ponašanja na terenima te pravilima igre svake igre ili sporta.

Sadržaji koji će se provoditi tijekom godine:

- hodanje i trčanje
- poskoci i skokovi
- bacanje, hvatanje i gađanje
- puzanje, provlačenje i penjanje
- dizanje, nošenje ,vučenje, potiskivanje
- kotrljanje i kolutanje
- elementarne igre
- ples

## BITNE ZADAĆE ODGOJITELJA KOORDINATORA

### ZADAĆE:

- Kontinuirani profesionalni razvoj, samostalno i u suradnji s drugima, radi unapređenja vlastitih kompetencija, širenja znanja i razumijevanja procesa učenja i razvoja djece rane i predškolske dobi.
- Unaprjeđivanje socijalnog okruženja vrtića temeljenog na toleranciji, demokratičnosti, prihvaćanju različitosti i kvalitetnoj komunikaciji svih sudionika odgojno . obrazovnog sustava.

### CILJ:

- Poticanje i razvijanje visoke kvalitete profesionalnosti sukladno stručnim i znanstvenim znanjima u području svog djelovanja.
- Promoviranje Ustanove kroz suradnju s vanjskim dionicima temeljenu na poticajnom, inkluzivnom i raznolikom okruženju.

1. Suradnja s odgojno – obrazovnim djelatnicima unutar Ustanove
  - 1.1. U skladu s događanjima, potrebama i interesima odgojitelja, djece i Ustanove sudjelovati u realizaciji projekata.
  - 1.2. Organizirati i uključiti se u radionice edukativno – kreativnog sadržaja za odgojitelje, djecu i roditelje u cilju što bolje komunikacije na razini odgojitelj – dijete -roditelj
  - 1.3. Sudjelovati na edukacijama u poticanju prezentacijskih kompetencija koje ću primjenjivati u suradnji s odgojiteljima u poticanju ostvarivanja različitih oblika suradnje s roditeljima (dokumentiranje, usmeno i pismeno komuniciranje, centar za roditelje).
    - 1.3.1. Razvijati IKT kompetencije u suradnji s ravnateljicom radi razvoja bolje kvalitete odgojno – obrazovnog rada i suradnje s roditeljima i vanjskim dionicima.
    - 1.3.2. Razvijanje znanja i vještina sudjelovanjem na edukacijama, studiranjem nove stručne literature te primjenjivanje istog u praksi.
  - 1.4. Pomoći odgojiteljima u kvaliteti vođenja i pisanja pedagoške dokumentacije na temelju praćenja i dokumentiranja odgojno – obrazovnog procesa (plan i program, akcijsko istraživanje, etnografski zapisi, projekti, plakati i sl. ) u skladu s mojim kompetencijama.
  - 1.5. Sudjelovati s odgojiteljima u senzibiliziranju roditelja i djece u inkluziji djece s posebnim potrebama kroz planirane aktivnosti, roditeljske sastanke i edukacije.
  - 1.6. Zajedno s odgojiteljima, stručnom službom i zdravstvenim voditeljima uključiti se u inkluziju djeteta s teškoćama u razvoju.
  - 1.7. Sudjelovati u provođenju i ostvarenju rada s djecom s posebnim potrebama u suradnji s odgojiteljima i stručnom službom neposrednim praćenjem, promatranjem, sudjelovanjem u aktivnostima tijekom odgojno – obrazovnog procesa, dokumentiranje i valorizacija provedenih aktivnosti s ciljem daljnjeg razvoja kvalitete odgojno - obrazovnog rada.



- 1.8. Uključiti se u provođenje odgojno – obrazovne prakse u programu predškole vodeći se kurikulumom predškole i potrebama odgojitelja u suradnji s ravnateljicom.
- 1.9. Uključiti se u proces adaptacije, prihvaćanja, razvoja te praćenja procesa istoga djece drugih kultura i jezika
- 1.10. Koordiniranje stručnog usavršavanja odgojitelja u Ustanovi.
2. Suradnja s vanjskim dionicima u skladu s potrebama Ustanove, odgojitelja, djece i roditelja.
  - 2.1. Nastaviti postojeću suradnju s Kazalištem lutaka Zadar vodeći se blagdanskim i društvenim događanjima te potrebama djece i odgojitelja.
  - 2.2. Ostvariti suradnju s Kazalištem Mala scena, STUDIO Suncokretu vidu gostujućih predstava tematskog karaktera.
  - 2.3. Nastaviti suradnju s muzejima grada Zadra i muzejskom pedagoginjom prateći organizirana događanja u suradnji s ravnateljicom, stručnom službom, odgojiteljima, djecom i roditeljima u cilju socio – emocionalnog i kreativnog razvoja djece.
  - 2.4. Nastaviti već postojeću suradnju s Gradskom knjižnicom Zadar
  - 2.5. Potaknuti i nastaviti suradnju odgojitelja, djece, roditelja, ravnatelja i stručne službe na suradnju s učiteljima iz osnovnih škola u cilju kvalitetnije i uspješnije pripreme djece za polazak u prvi razred osnovne škole.
  - 2.6. Suradnja sa Sveučilištem u Zadru Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja u koordinaciji s ravnateljicom i profesoricom na kolegiju Pedagogije ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u svezi hospitacije studenata 1. godine preddiplomskog studija, u jasličkim i mlađim odgojno – obrazovnim skupinama te sa studentima 5. godine učiteljskog studija u okviru kolegija Kurikulum predškole. U suradnji s odgojiteljima i ravnateljicom sudjelovati na Festivalu znanosti u organizaciji Sveučilišta u Zadru.
  - 2.7. Nastaviti suradnju s Dječjim vrtićem Latica, Dječjim vrtićem Smješko – Vir, Školom primjenjene umjetnosti i dizajna Zadar, Prirodoslovno – grafičkom školom, Zadar te osnovnim školama.