

**DJEČJI VRTIĆ „RADOST“
BARTOLA KAŠIĆA 3/I
23000 ZADAR**

**KLASA: 601-07/25-01/01
URBROJ: 2198-1-16-01-25-1**

Zadar, 30. rujna 2025. godine

Na temelju članka 21. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 145/23) u skladu s člankom 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/01, 57/22), Upravno vijeće na 25. sjednici dana 30.09.2025. godine, **donosi**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA "RADOST"
ZADAR
ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU**



Ravnateljica:

L. Petani

Larisa Pavlović-Petani, mag.praesc.educ.

SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA „RADOST“

1. ORGANIZACIJA RADA I ZADAĆE NJEGOVA UNAPRJEĐIVANJA.....	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	12
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE.....	14
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	22
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	36
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	41
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	45
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	47
9. BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA.....	48

NAPOMENA:

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Radost“ temelji se na refleksiji odgojno-obrazovnog rada. Za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa potrebna je suradnja svih uključenih dionika te optimalni prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada.

1. ORGANIZACIJA RADA I ZADAĆE NJEVOVA UNAPRJEĐIVANJA

Tablica 1.

R. br.	Z A D A Ć E	S A D R Ź A J R A D A	NOSITELJI ZADAĆA I SURADNICI	ROKOVI IZVRŠENJA
1.	Organizacija i koordinacija rada svih službi Ustanove Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa	- raspored rada i zaduženja djelatnika - formiranje skupina prema vrstama programa, potrebama djece i roditelja	ravnateljica, stručni suradnici	tijekom godine
2.	Organizacija i vođenje stručnih tijela vrtića	- Upravna vijeća, Odgojiteljska vijeća, timski sastanci sa stručnim timom i odgojiteljima - praćenje rada pripravnika - praćenje vođenja pedagoške dokumentacije - stručni ispiti - studentska praksa	ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, pripravnici, studenti, mentori	tijekom godine
3.	Provođenje Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa te osiguranje uvjeta za njegovu provedbu	- sigurnosno-zaštitne i preventivne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama - edukacija djelatnika - vježbe evakuacije	ravnateljica, svi djelatnici	tijekom godine
4.	Organizacija programa prema interesima djece i roditelja	- program predškole - sportski program - Montessori program - program ranog učenja engleskog jezika - ekološki program	ravnateljica, stručni suradnici, vanjski suradnici	tijekom godine
5.	Unaprjeđenje struke i jačanje kompetencija odgojitelja i drugih djelatnika	- stručni skupovi i seminari (uživo i webinari) - stručna literatura - radionice za roditelje i odgojitelje - refleksija prakse i timski sastanci	ravnateljica, vanjski suradnici, stručni suradnici, odgojitelji	tijekom godine
6.	Praćenje prehrambenih standarda prema HACCPu	- edukacija djelatnika - jelovnici i normativi	ravnateljica, ZZJZ, zdravstveni voditelji	tijekom godine
7.	Suradnja s lokalnom zajednicom implementacija vrtićkih	- sudjelovanje na manifestacijama na razini Županije i Grada (Dan grada Zadra, izložbe i radionice u muzejima	ravnateljica, stručni suradnici,	tijekom godine

projekata u lokalnu zajednicu	i Gradskoj knjižnici, Dječji karnevalić, Olimpijski festival dječjih vrtića...)	zdravstveni i sportski voditelj	
-------------------------------	--	---------------------------------	--

1.1. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

- nastaviti s teorijskim i iskustvenim polazištima kvalitetne odgojno - obrazovne prakse koja je temeljena na suvremenim pedagoškim koncepcijama usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i cjeloviti razvoj. Svoj rad temeljimo na načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i na humanističko-razvojnoj koncepciji ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
- sudjelovanje u izradi i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Ustanove;
- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa;
- ostvarivanje planiranih poboljšanja u materijalnim uvjetima rada vrtića;
- podizanje kvalitete rada, vrednovanje i samovrednovanje rada svih radnika, jačanje profesionalnih kompetencija stručnih djelatnika;
- poticanje stručnog usavršavanja odgojitelja (pedagoška dokumentacija, oblici suradnje s roditeljima, inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovne odgojno-obrazovne skupine, provođenje Montessori programa u PO Višnjik II i programa ranog učenja engleskog jezika u PO Višnjik);
- rad na unaprijeđivanju sustava upisa elektroničkim putem koristeći usluge e-Upisa. Elektronski sustav upisa provodi Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom - CARNET u okviru projekta *"Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove"* financiranom iz Europskog socijalnog fonda;
- refleksijom i samorefleksijom odgojno-obrazovnog procesa promišljati nužnost unaprijeđivanja kvalitete rada ustanove, ističući važnost i neophodnost timskog rada, suradnje i dogovora;
- prilagođavanje i usklađivanje poslovanja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu, Zakonom o pristupu informacijama, Zakonom o zaštiti osobnih podataka, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od požara;
- obavljanje poslova na koje obvezuju pravni akti ustanove;
- suradnja s MZOM;
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje;
- suradnja s UO za odgoj i školstvo i drugim UO Grada Zadra;
- suradnja sa Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije;
- suradnja sa Sveučilištem u Zadru (polaganje stručnih ispita, studentske prakse...)
- suradnja s ravnateljima vrtića na gradskoj i županijskoj razini;
- suradnja s OMEP-om;
- suradnja s lokalnim obrazovnim, kulturnim i sportskim ustanovama na gradskoj i županijskoj razini;
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar;
- suradnja s osnovnim i srednjim školama.

1.2. PODACI O BROJU I RASPOREDU DJECE PO PODRUČNIM OBJEKTIMA I SKUPINAMA

Tablica 2.

R. Br.	OBJEKTI	DOB DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
1.	BILI BRIG	2-4 god 3-7 god predškola	1 3 1	20 67 15	3 8+1*** 1*
	UKUPNO		5	102	13
2.	BOKANJAC	1-3 god 3-7 god	1 3	12 67	2 8+1
	UKUPNO		4	79	11
3.	GALEB	3-7 god	1	17	2
	UKUPNO		1	17	2
4.	GRIGOR VITEZ	1-3 god 3-7 god	1 6	18 131	3 13
	UKUPNO		7	149	16
5.	JADRAN	3-7 god	2	35	4
	UKUPNO		2	35	4
6.	VOŠTARNICA	2-4 god 3-7 god	1 4	18 91	3 10+1+1***
	UKUPNO		5	109	15
8.	VRULJICA	1-3 god 3-7 god predškola	1 5 1	18 108 15	3 10+1+1***+1*** 1*
	UKUPNO		7	141	17
9.	VIŠNJIK	1-3 god 2-4 god 4-6 god	1 2 3	18 37 64	2+1 6 7+1
	UKUPNO		6	119	17
10.	VIŠNJIK II	3-7 god	2	44	3+1***+1***
	UKUPNO		2	44	5
11.	VIŠNJIK III	3-7 god	6	137	13+1
	UKUPNO		6	137	14
	SVEUKUPNO		45	932	114

+ 6 odgojitelja na određeno puno radno vrijeme

*U Područnim objektima „Bili Brig“ i „Vruljica“ u skupinama predškole rade odgojitelji na određeno pola radnog vremena od 1. listopada 2025. do 31. svibnja 2026.

**odgojiteljica produljenog i smjenskog boravka u Područnom objektu „Vruljica“.

***U područnim objektima „Bili Brig“, „Vruljica“ i „Višnjik II“ rade odgojiteljice na neodređeno pola radnog vremena sukladno Zakonu o roditeljskim potporama. Do njihovog povratka na puno radno vrijeme, s dvije odgojiteljice sklopljen je ugovor na određeno radno vrijeme - pola radnog vremena.

U pedagoškoj godini 2025./2026. upisano je ukupno 932 djece u odgojne skupine:

• JASLICE	66 djece
• VRTIĆ	836 djece
• PREDŠKOLA	30 djece

Unutar redovnog programa provodi se inkluzija djece s teškoćama u razvoju (16 djece s težim teškoćama u razvoju i 54 djeteta s lakšim teškoćama u razvoju).

U pedagoškoj 2025./2026. godini zaposleno je:

- 6 odgojitelja na određeno puno radno vrijeme od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026.
- 1 odgojitelj i 1 spremačica na određeno puno radno vrijeme od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. za potrebe provođenja smjenskog rada i produljenog boravka djece u Područnom objektu „Vruljica“ kada je radno vrijeme vrtića od 6:30 do 22:00 sati. Pritom se ističe kako prema Državnom pedagoškom standardu djeteta ne smije u vrtiću boraviti dulje od 10 sati.
- 2 odgojitelja na pola radnog vremena za provođenje odgojno-obrazovnog rada u programu predškole. Isti se provodi u vremenskom razdoblju od 1. listopada 2025. do 31. svibnja 2026. godine od 16:30 do 19:00 sati u 2 područna objekta.
- 2 spremačice na određeno puno radno vrijeme od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. godine.

1.3. PODACI O DJELATNICIMA

a) *Stručni djelatnici*

- ravnatelj	1
- pedagog	3
- psiholog	1
- edukacijski rehabilitator	1
- logoped	1
- zdravstveni voditelj	2
- odgojitelji	100+6+2*+1**+5***
- odgojitelj koordinator	1
- sportski voditelj	1

b) *Administrativni djelatnici*

- tajnik	1
- voditelj računovodstva	1
- administrativno-računovodstveni djelatnici	3
- ekonom	1

c) *Tehnička služba*

- glavni kuhar	1
- kuhari	5
- servirke	14
- spremačice	30+2+1**
- pralja	2
- domar-ložač	3
- vozač-majstor	2

UKUPAN BROJ DJELATNIKA: 191

+ rad na određeno puno radno vrijeme

*rad u programu predškole

**smjenski rad i produljeni boravak

***rad na određeno i neodređeno radno vrijeme – pola radnog vremena

1.4. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću „Radost“ Zadar započela je 1. rujna 2025. i trajat će do 31. kolovoza 2026.

Rad u jaslicama i vrtićima organiziran je na sljedeći način:

- jaslice - primarni boravak (10 - satni) od 06:30 – 16:30 sati
- vrtić - primarni boravak (10 - satni) od 06:30 – 16:30 sati
- program predškole (2,5 - satni) od 16:30 – 19:00 sati

Rad u odgojno-obrazovnim skupinama organiziran je sukladno potrebama i interesima roditelja od 6:30 do 16:30 sati. U Područnom objektu „Vruljica“ organiziran je smjenski i produljeni odgojno-obrazovni rad od 6:30 do 22:00 sata.

Svi djelatnici u Dječjem vrtiću „Radost“, Zadar ostvaruju 40-satni radni tjedan. Struktura radnog vremena odgojno-obrazovnih djelatnika u okviru je 40-satnog radnog vremena tjedno.

Tablica 3. 40-satni radni tjedan

MJESEC	BR. DANA U GODINI	BR. SUBOTA I NEDJELJA	RADNI DANI		BLAGDANI I PRAZNICI
			BR. DANA	BR. SATI	
RUJAN	30	8	22	176	/
LISTOPAD	31	8	23	184	/
STUDENI	30	9	19	152	2
PROSINAC	31	8	21	168	2
SIJEČANJ	31	9	20	160	2
VELJAČA	28	8	20	160	/
OŽUJAK	31	9	22	176	/
TRAVANJ	30	8	21	168	1
SVIBANJ	31	10	20	160	1
LIPANJ	30	8	20	160	2
SRPANJ	31	8	23	184	/
KOLOVOZ	31	9	20	160	2
UKUPNO	365	102	251	2008	12 dana/ 96 sati

1.5. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA:

- radno vrijeme odgojitelja od 6:30 do 12:00 sati ili od 11:00 do 16:30 sati
- radno vrijeme odgojitelja na puno radno vrijeme u smjenskom radu u Područnom objektu „Vruljica“ je od 16:30 do 22:00 sata.

I NEPOSREDNI RAD S DJECOM **251 x 5,5 = 1380,5**

II OSTALI POSLOVI U SKLOPU SATNICE DO PUNOG RADNOG VREMENA **251 x 2 = 502**

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- vođenje ostale dokumentacije (matična knjiga, ljetopis, podaci o djeci, ankete i slično)
- priprema prostora i poticaja
- poslovi stručnog usavršavanja (odgojiteljska vijeća, timski sastanci, radionice i seminari)
- planiranje, programiranje i vrednovanje
- suradnja s roditeljima

REKAPITULACIJA

	sati
I NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1380,5
II OSTALI POSLOVI	502
III DNEVNI ODMOR	125,5
IV GODIŠNJI ODMOR	240
V BLAGDANI I PRAZNICI	96
SVEUKUPNO	2008

1.6. STRUKTURA RADNOG VREMENA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE:

- pedagog od 08:00 – 14:30 sati
ili po potrebi u popodnevnim satima (unutar satnice do punog radnog vremena)
- psiholog od 08:00 – 14:30 sati
ili po potrebi u popodnevnim satima (unutar satnice do punog radnog vremena)
- edukacijski rehabilitator od 08:00 – 14:30 sati
ili po potrebi u popodnevnim satima (unutar satnice do punog radnog vremena)
- zdravstveni voditelj od 08:00 – 14:30 sati
ili po potrebi u popodnevnim satima (unutar satnice do punog radnog vremena)

I NEPOSREDAN RAD **251 x 5 = 1255**

II OSTALI POSLOVI U SKLOPU SATNICE
DO PUNOG RADNOG VREMENA **251 x 2,5 = 627,5**

- planiranje, programiranje, priprema za rad i valorizacija (individualno godišnji plan i izvedbeni program svakog člana stručno-razvojne službe, priprema za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima, valorizacija godišnjeg plana i programa, poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama)
- naobrazba i stručno usavršavanje (odgojiteljsko vijeće, grupni oblici radionice, ostali stručni skupovi u i izvan ustanove: seminari, simpoziji, edukacije, individualno stručno usavršavanje)

REKAPITULACIJA

	sati
I NEPOSREDAN RAD	1255
II OSTALI POSLOVI U SKLOPU SATNICE	627,5
III DNEVNI ODMOR	125,5
IV GODIŠNJI ODMOR	240
V BLAGDANI I PRAZNICI	96
SVEUKUPNO	2008

1.7. STRUKTURA RADNOG VREMENA UPRAVNO – ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

- radno vrijeme tajnika, voditelja računovodstva i administrativno – računovodstvenih djelatnika traje od 07:00 do 15:00 sati; 08:00 do 16:00 sati
- radno vrijeme domara – ložača u pravilu je od 06:30 do 14:30 sati.
- radno vrijeme vozača od 06:30 do 14:30 sati;
- radno vrijeme ekonoma od 07:00 do 15:00 sati;
- radno vrijeme kuhara od 06:30 do 14:30 sati;
- radno vrijeme pomoćnih kuhara od 07:00 do 15:00 sati;
- radno vrijeme spremačica organizirano je u dvije smjene i to:
 - I smjena radi od 06:30 do 14:30 sati
 - II smjena radi od 11:00 do 19:00 sati
- radno vrijeme djelatnika u smjenskom radu: spremačica u Područnom objektu „Vruljica“ od 14:00 – 22:00 sata.

Ukoliko unutarnja organizacija rada vrtića zahtijeva drugačije radno vrijeme, upravno – administrativno- tehnička služba prilagodit će radno vrijeme potrebama vrtića, ali sve u okviru 40-satnog radnog vremena.

Ukupan broj radnih sati po djelatniku u 2025./2026. godini iznosi 2008 sati. Obračun plaće obavlja se na osnovi 40-satnog radnog vremena za sve djelatnike, za svaki mjesec unatrag.

Tijekom lipnja ispitat će se potrebe roditelja za radom vrtića ljeti i na osnovi dobivenih podataka utvrditi ljetna organizacija rada. Ljetna organizacija rada će početi s radom 1. srpnja i završiti 29. kolovoza 2026. godine.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Tablica 1.

OBJEKTI	ZADAĆE	SREDSTVA	IZNOS	ROK
PO GRIGOR VITEZ	sanacija dvorišta i igrališta	Grad Zadar	cca 180.000,00 eur	tijekom 2026.
	brušenje i lakiranje parketa	Grad Zadar	cca 11.000,00 eur	tijekom 2026.
	ugradnja novih garažnih vrata	Grad Zadar	2.875,00 eur	9/2025.
	sanacija unutarnjih zidova	Grad Zadar	50.000,00 eur	tijekom 2026.
PO BILI BRIG	ugradnja novih harmonika vrata	Grad Zadar	4.100,00 eur	10/2025.
	ugradnja novih dvorišnih vrata	Grad Zadar	cca 3.900,00 eur	12/2025.
PO VOŠTARNICA	nabava i ugradnja dvorišnih vrata	Grad Zadar	2.074,19 eur	9/2025.
	dobava, montaža i demontaža zaštitne potporne skele na objektu	Grad Zadar	1.885,00 eur	10/2025.
	sanacija nadstrešnice	Grad Zadar	/	2025./2026.
PO VOŠTARNICA, PO VRULJICA, PO BOKANJAC, PO GRIGOR VITEZ, PO BILI BRIG	ugradnja videonadzora	vlastita sredstva/ Grad Zadar	cca 22.000,00 eur	2025./2026.
PO BOKANJAC	nabava didaktike	vlastita sredstva/ Grad Zadar	cca 10.000,00 eur	12/2025.
	nabava i ugradnja roleta i elektromotora za otvaranje roleta	vlastita sredstva/ Grad Zadar	4.125,00 eur	10/2025.
	nabava valjka za peglanje	vlastita sredstva/ Grad Zadar	4.331,25 eur	9/2025.
CENTRALNA KUHINJA	nabava kuhinjske opreme	Grad Zadar	10.918,13 eur	10/2025.
	rekonstrukcija centralne kuhinje	Grad Zadar	cca 250.000,00 eur	2026.
PO VIŠNJK	sanacija dvorišta i igrališta	Grad Zadar	69.170,00 eur	9/2025.
	nabava i ugradnja dvorišnih vrata i ograde	Grad Zadar	3.313,06 eur	9/2025.
	ugradnja nove automatike i dijelova za plinski kotao u kotlovnici	Grad Zadar	cca 6.500,00 eur	11/2025.
PO VRULJICA	sanacija dijela stolarije	vlastita sredstva/ Grad Zadar	/	2026.

	nabava i ugradnja dvorišnih vrata	vlastita sredstva/ Grad Zadar	cca 2.000,00 eur	12/2025.
PO VIŠNJI III	nabava i ugradnja roleta i elektromotora za otvaranje roleta	vlastita sredstva/ Grad Zadar	1.350,00 eur	10/2025.

NOSITELJI: ravnateljica, administrativno-računovodstveni djelatnik, voditelj računovodstva
Radi održavanja postojećih standarda osigurat će se, prema potrebi i mogućnostima:

- ličenje unutarnjih zidova u područnim objektima
- kontinuirano profesionalno usavršavanje djelatnika
- slikovnice i stručna literatura
- didaktička sredstva i pomagala
- posteljno rublje i krevetići
- nabava uređaja i opreme za centralnu i čajne kuhinje
- radna odjeća i obuća za djelatnike
- informatička sredstva i pomagala
- sportski rekviziti i oprema (za djecu)
- nabava uređaja za čišćenje
- nabava audio vizualne opreme

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

CILJ: Nastavak aktivnosti na prevenciji i suzbijanju razvoja i širenja bolesti, praćenju pobola tijekom godine te promicanju zdrave prehrane i zdravog načina života, s naglaskom na njihov utjecaj na rast i razvoj djece predškolske dobi.

ZADAĆE: Planirane su u odnosu na dijete, odgojne djelatnike, stručni tim, djelatnike zadužene za zdravstveno-higijenske uvjete, prehranu, roditelje te osobne zadaće i ostalo po odredbi ravnatelja.

3.1. PLANIRANE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

3.1.1. Integracija djece sa zdravstvenim teškoćama u vrtić. Djeca s dijagnozama poput celijakije, epilepsije, astme, motoričkih smetnji, alergija, srčanih problema, febrilnih konvulzija, trombocitopenije i drugih stanja zahtijevaju prilagođen pristup u odgojnim skupinama. Važno je osigurati: praćenje zdravstvenog stanja, prilagođene uvjete boravka, edukaciju djelatnika, izradu protokola za hitne situacije (EpiPen, diazepam klizma i sl.).

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručni suradnici
Vrijeme realizacije: 09/2025, tijekom godine

3.1.2. Praćenje pobola i provođenje svih potrebnih mjera zaštite i prevencije zaraznih bolesti u vrtiću.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.1.3. Pružanje prve pomoći, te zbrinjavanje ozlijeđene i oboljele djece (do dolaska roditelja).

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.1.4. Nastavak rada na osiguravanju pravilne i zdrave prehrane i kulture hranjenja djece predškolske dobi, prilagođene prehrane za djecu jaslične dobi i djecu s posebnim potrebama u prehrani.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.1.5. Praćenje rasta i razvoja djece, te provođenje antropometrijskog mjerenja i obrada dobivenih podataka.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.1.6. Nakon obrade podataka, kod uočenih odstupanja u tjelesnoj težini ili teškoći u razvoju, provesti sve potrebne mjere, ove pedagoške godine, posebice djece s nutritivnim alergijama.

3.1.6. Nakon obrade podataka, kod uočenih odstupanja u tjelesnoj težini ili teškoći u razvoju, provesti sve potrebne mjere, ove pedagoške godine, posebice djece s nutritivnim alergijama.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručni suradnici, odgojitelji, kuhari, servirke
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.1.7. Rad na realizaciji i popularizaciji aktivnosti na zraku, u prirodi, te sportskih aktivnosti prilagođenih djeci predškolske dobi.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, sportski voditelj, odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.1.8. U sklopu zdravstvenog odgoja u vrtiću, tijekom godine obrađivat će se različite teme prilagođene dobi djece, s ciljem razvoja zdravih navika i odgovornog ponašanja prema vlastitom zdravlju. Poseban naglasak bit će na osobnoj higijeni (pranje ruku, zubi, tijela), pravilnoj prehrani, važnosti tjelesne aktivnosti i odmora, prevenciji bolesti, sigurnosti te očuvanju mentalnog zdravlja kroz prepoznavanje i izražavanje emocija. Aktivnosti će se provoditi kroz igru, razgovor, slikovnice i praktične primjere, uz poticanje djece na aktivno sudjelovanje i razvoj svijesti o važnosti zdravog načina života.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.1.9. Izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.1.10. Praćenje dnevnog rada vrtića i jaslica u cilju što kvalitetnijeg boravka djece, ispunjenju njihovih potreba i stvaranja sigurnog okružja.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine, 09,10/2025.

3.2. ZADAĆE PREMA ODGOJNIM DJELATNICIMA

3.2.1. Edukacija odgojitelja o zdravstvenim teškoćama djece uključene u njihove odgojne skupine, te zajedničko praćenje i razmjena informacija o istim.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine, 09/2025

3.2.2. Izrada edukacijskih materijala i uputa o postupanju kod pojave određenih bolesti, te prevenciji i suzbijanju istih. Uporaba epi pena, klizmi – upute i edukacija.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.2.3. Nastaviti s edukacijom odgojitelja o postupcima pružanja prve pomoći, s naglaskom na pravilne reakcije i zbrinjavanje djece u slučaju ozljeda, kao i prepoznavanje i postupanje kod različitih akutnih stanja u dječjoj dobi. U radu će se koristiti priručnik za pružanje prve pomoći

u dječjem vrtiću "*Trebam tvoju pomoć*", kao osnovni edukativni materijal i vodič za djelovanje u hitnim situacijama.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji, vanjski suradnici

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.2.4. Planiranje i realizacija zajedničkih roditeljskih sastanaka (zdravstvene teme) i ukoliko je potrebno tematskih radionica.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.2.5. Nastavak zajedničkog rada na stvaranju što sigurnijeg i zdravijeg okružja vrtića, posebna pažnja na rad jaslica.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.2.6. Pomoć u realizaciji izleta, sportskih aktivnosti, karnevalića; ostalih aktivnosti po dogovoru s odgojiteljima.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.2.7. Nastavak rada na unaprjeđenju zdrave i pravilne prehrane, kulture hranjenja, s posebnim naglaskom na djecu s posebnim potrebama u prehrani i njihovoj sigurnosti u skupini (alergije) i slična zdravstvena stanja koja zahtijevaju posebnu ishranu.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji, sudionici u organizaciji prehrane

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.2.8. Planiranje i realizacija pregleda djelatnika za produženje sanitarnih iskaznica.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.3. ZADAĆE PREMA STRUČNOM TIMU

3.3.1. Stalna suradnja i rad na integraciji djece s teškoćama, posebnim potrebama u naše područne objekte.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručni suradnici

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.3.2. Zajednički rad i konzultacije u rješavanju svih planiranih zadaća SRS-a.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručni suradnici

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.3.3. Nastavak rada SRS na provedbi dječjih prava, podizanju razine sigurnosti u dječjim vrtićima..

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručni suradnici
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.3.4. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa, te izvješća Ustanove.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručni suradnici
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.3.5. Suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama, kategorizirane djece.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručni suradnici
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.3.6. Zajednički rad na pripremi projekata, radionica i različitih zajedničkih aktivnosti (s naglaskom na sigurnost prava, ekologiju).

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručni suradnici
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.4. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U OSIGURAVANJU ZDRAVSTVENO – HIGIJENSKIH UVJETA

3.4.1. Nastavak rada na realizaciji HACCP-sistema rada; praćenje i verifikacija lista koje vode djelatnici u sklopu HACCP-a.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.4.2. Sudjelovanje u organizaciji rada djelatnika, kontrola protokola rada – posebice pregleda i čišćenja, sigurnosti vanjskih površina – dvorišta područnih objekata.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.4.3. Kontrola i uvid u održavanje čistoće, te dezinfekcije pribora, opreme i prostora dječjih vrtića.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.4.4. Nastavak rada na poboljšanju uvjeta unutarnjih i vanjskih prostora dječjih vrtića .

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, tajnica, tehnička služba
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.4.5. Nastavak rada na edukaciji djelatnika (HACCP, dobra higijenska praksa, pravila dezinfekcije pribora, opreme, prostora).

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.4.6. Nabava dezinfekcijskih sredstava i upute za njihovo korištenje.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.4.7. Nadzor održavanja, dezinfekcije prostora, opreme, zdravstveno – higijenskih uvjeta, te izrada procjene ispunjenog. Provjera pravilnog vođenja liste po HACCAP – programu.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.4.8. Kontrola briseva radnih površina i ruku djelatnika, evidentiranje istih.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.4.9. Planiranje pregleda djelatnika za produženje sanitarnih knjižica i polaganje higijenskog minimuma.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.4.10. Planiranje dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije prostora dječjeg vrtića.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.5. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U ORGANIZACIJI PREHRANE

3.5.1. Nastavak realizacije HACCP programa i praćenje iste.

Nositelji zadaća: HACCP tim, ravnateljica, tajnica

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.5.2. Izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu predškolske dobi.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, glavni kuhar

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.5.3. Izrada plana prehrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani, te evidencija o istom.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, glavni kuhar

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.5.4. Kontinuirana kontrola planiranih obroka, te izvješća glavnog kuhara o redovitoj i pravilnoj opskrbi svih objekata Dječjeg vrtića „Radost“.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, ZZJZ Zadar

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.5.5. Praćenje nalaza briseva kuhinje i ruku djelatnika.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.5.6. Kontinuirana kontrola ispravnosti, kakvoće i kalorijske vrijednosti hrane.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, ZZJZ Zadar

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.5.7. Nadzor održavanja, dezinfekcije prostora, posuđa, opreme ruku djelatnika.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.5.8. Organizacija edukacije sudionika u organizaciji prehrane (vanjski suradnici) te edukacija u sklopu vrtića – pisani materijali.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, ZZJZ Zadar

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.5.9. Opskrba dezinficijensima s uputama o primjeni, te nadopuna ormarića prve pomoći.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.5.10. Upućivanje djelatnika na zdravstvenim pregled za produženje za produženje sanitarne knjižice.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.6. ZADAĆE PREMA RODITELJIMA

3.6.1. Individualni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama i posebnim potrebama u prehrani, te stalna suradnja tijekom boravka djeteta u vrtiću

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručni suradnici

Vrijeme realizacije: tijekom godine, 09/2025.

3.6.2. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima; posebice mladih i jasličnih skupina (više informacija o dnevnom ritmu rada vrtića, pobolu, njezi, prehrani i zaštiti)

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.6.3. Individualni razgovor s roditeljima kod uočenih problema tijekom boravka djeteta u jaslicama – vrtiću.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.6.4. Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskog mjerenja, izrada tabelarnog prikaza.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.6.5. Individualni razgovor s roditeljima kod uočenih odstupanja (tijekom mjerenja) u rastu i razvoju djece.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.6.6. Stalna suradnja s roditeljima pri prikupljanju podataka o izostancima, pobolu i procijepljenosti, prilagodbi prehrane.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.6.7. Izrada zdravstveno – informativnih plakata za roditelja.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.7. OSOBNE ZADAĆE

3.7.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, te Izvješća.

Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, zdravstveni voditelji, tajnik
Vrijeme realizacije: 09/2025., 06/2026.

3.7.2. Izrada Godišnjeg plana zdravstvenog voditelja, te Izvješće istog.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: 09/2025., 06/2026.

3.7.3. Rad u HACCP timu kao voditelj tima.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.7.4. Rad i suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- dio staža sanitarnih inženjera i tehničara
- praćenje procijepljenosti djece
- praćenje epidemiološke situacije u dječjim vrtićima.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.7.5. Permanentno stručno usavršavanje.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.7.6. Sudjelovanje u realizaciji svih planiranih projekata Dječjeg vrtića „Radost“.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, SRS
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.8. OSTALO

3.8.1. Vođenje evidencije:

- pobola djece
- procijepljenosti
- antropometrijskih mjerenja
- povreda djece
- sanitarno – higijenskog nadzora
- higijenskog minimuma
- pregleda za sanitarnu knjižicu.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.8.2. Sudjelovanje u organizaciji rada jaslica, kuhinje, praonice, distribucije hrane, tehničkog osoblja.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, tajnik
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.8.3. Praćenje potreba za posteljinom, krevetićima te nabava istog
- nabava zaštitne odjeće i obuće u dogovoru s ravnateljicom.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, tajnik
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.8.4. Druge zadaće u dogovoru s ravnateljicom.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

U pedagoškoj godini 2025./2026. poseban naglasak stavit ćemo na edukaciju i osnaživanje djelatnika, s ciljem stvaranja što kvalitetnijeg i sigurnijeg okruženja za djecu sa zdravstvenim teškoćama u vrtiću i jaslicama.

Također, nastavljamo s provedbom projekta „Živjeti zdravo u vrtiću“, usmjerenog na usvajanje zdravih životnih navika od najranije dobi, s posebnim naglaskom na tjelesnu aktivnost i zdravu prehranu.

Provođić će se implementacija Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića Radost, uz dosljedno postupanje prema protokolima za rizične i izvanredne situacije, s ciljem povećanja sigurnosti djece i zaposlenika te osiguravanja pravovremenog i učinkovitog reagiranja u slučaju potrebe.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

CILJ:

Kontinuiranim istraživanjem, refleksijom i samo-refleksijom, stvarati uvjete za odgoj slobodnog djeteta koje istražuje svoje okruženje i o njemu kritički promišlja, kreativnog djeteta koje izražava svoja promišljanja i ideje te na razvoj savjesnog, tolerantnog i odgovornog djeteta osjetljivog za svoje potrebe i potrebe ostalih.

ZADACÉ:

1. Aktivnim djelovanjem u smjeru uklanjanja svih prepreka koje stoje na putu punog sudjelovanja svakog djeteta u vrtiću, bez ograničavanja i diskriminacije po bilo kojoj osnovi, promovirati inkluzivnu odgojno-obrazovnu paradigmu koja pridonosi dobrobiti svakog djeteta
2. Uključivanjem STEM područja u odgojno-obrazovni proces omogućiti stvaranje poticajnog okruženja koje potiče djecu na logičko razmišljanje, rješavanje problema i kreativno izražavanje.
3. Sustavno njegovanje kvalitetnog odnosa s roditeljima s ciljem stvaranja zajednice koja zajedničkim snagama djeluje u najboljem interesu djeteta te potiče njegov cjelovit razvoj.
4. Sustavno i planski razvijati aktivnosti koje kod djece potiču osjećaj brige za okoliš, razvoj empatije i solidarnosti, svijest o pravednoj raspodjeli resursa te razumijevanje uzročno-posljedičnih veza između svakodnevnih izbora i njihovog utjecaja na svijet u kojem živimo.

4.1

Vrtić razvijamo kao inkluzivnu, sigurnu i poticajnu zajednicu, utemeljenu na načelima Konvencije o pravima djeteta, gdje je svako dijete ravnopravno i aktivan sudionik odgojno-obrazovnog procesa. Polazimo od uvjerenja da različitosti, bilo da su kulturne, jezične, razvojne, identitetske ili druge predstavljaju vrijednost i resurs za zajednički rast i učenje.

Promičemo ravnopravnost, toleranciju, solidarnost i međusobno poštovanje kroz svakodnevne aktivnosti, komunikaciju i odnose. Sustavno njegujemo kulturu uvažavanja i prihvatanja, u kojoj se svakom djetetu omogućuje razvijanje osobnih potencijala, osjećaja pripadnosti, pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i emocionalne sigurnosti.

Odgojno-obrazovni rad usmjeravamo na:

- stvaranje uvjeta za jednake mogućnosti u učenju i sudjelovanju za svu djecu,
- poticanje emocionalne i socijalne kompetentnosti kroz razvoj empatije, nenasilne komunikacije, suradnje i vještina rješavanja sukoba,
- individualizaciju sadržaja i aktivnosti prema razvojnim mogućnostima i interesima svakog djeteta,
- jačanje identiteta i samopoštovanja, posebno kod djece u ranjivim skupinama.

Naš cilj je osigurati da svako dijete ima pravo sudjelovati, učiti, razvijati se i osjećati se prihvaćeno, čime pridonosimo stvaranju vrtića kao zajednice jednakih mogućnosti, međusobnog uvažavanja i inkluzije.

Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni i sportski voditelji, tehničko osoblje

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.2.

STEM pristupom u odgojno-obrazovnom procesu potičemo ranu znatiželju i istraživački duh kod djece, kroz integraciju sadržaja iz područja znanosti, tehnologije, inženjerstva i matematike. Ovaj pristup omogućuje djeci da kroz igru i strukturirane aktivnosti razvijaju osnovne kognitivne i socijalne vještine, kao što su promatranje, postavljanje pitanja, eksperimentiranje, zaključivanje i rješavanje problema.

STEM aktivnosti osmišljavamo s ciljem poticanja djece na aktivno sudjelovanje i samostalno istraživanje okoline, uz podršku odgojitelja koji prate njihove interese i pružaju mogućnosti za otkrivanje različitih pojava i procesa na njima prilagođen način. STEM aktivnosti u vrtiću su multidisciplinarne i međusobno povezane, što doprinosi cjelovitom razvoju djece te njihovom razumijevanju svijeta iz više perspektiva.

Kroz uvođenje STEM elemenata u odgojno-obrazovni rad, težimo razvijanju temeljnih kompetencija potrebnih za uspješno učenje i djelovanje u suvremenom društvu, poput kritičkog mišljenja, kreativnosti, upornosti, timskog rada i komunikacije. Ove kompetencije osnažuju djecu da budu aktivni sudionici vlastitog učenja i spremni za daljnje izazove u obrazovanju i životu.

Posebnu pozornost pridajemo prilagođavanju sadržaja i aktivnosti razvojnoj dobi djece, njihovim individualnim sposobnostima i interesima, što omogućuje inkluzivno i poticajno okruženje za sve polaznike vrtića. Na taj način STEM u vrtiću ne samo da podržava razvoj intelektualnih sposobnosti, nego i emocionalni i socijalni razvoj djece, stvarajući temelje za cjelovit i uravnotežen razvoj.

Dobrobiti za djecu uključuju:

- Razvoj kritičkog i logičkog mišljenja – djeca uče promišljati o uzrocima i posljedicama, povezivati informacije i donositi zaključke.
- Poticanje kreativnosti i inovativnosti – stvaranjem i eksperimentiranjem djeca razvijaju sposobnost pronalaženja novih rješenja.
- Razvoj socijalnih vještina – kroz timski rad i suradničke projekte djeca uče komunicirati, pregovarati i zajedno rješavati probleme.
- Unaprjeđenje jezičnog izražavanja – opisivanjem svojih ideja i postupaka djeca bogate rječnik i verbalnu izražajnost.
- Jačanje samopouzdanja i motivacije za učenje – uspješnim dovršavanjem zadataka djeca razvijaju osjećaj kompetentnosti i radosti učenja.
- Priprema za buduće školovanje – rana izloženost STEM konceptima olakšava kasnije usvajanje složenijih sadržaja i razvija pozitivan stav prema učenju.

Uz dugogodišnje provođenje aktivnosti iz STEM područja u vrtiću, ovu pedagošku godinu nastavljamo suradnju s Udrugom za promicanje znanosti Luka za sreću u sklopu projekta „STEM igrice“, SF.2.4.06.04.0013. Projekt „STEM igrice“ sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda plus u sklopu Poziva „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za

promociju STEM-a“. Razdoblje provedbe projekta je od 12.03.2025. do 12.03.2027. Provedba Projekta sufinancirana je sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda plus. Ovaj projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Aktivnosti iz STEM područja prilagođene su razvojnim mogućnosti djece rane i predškolske dobi, a temelje se na poticanju dječje znatiželje, samostalnog istraživanja i rješavanja problema kroz konkretne situacije iz svakodnevnog života. Djeca spontano uče kroz igru, opažanje, postavljanje pitanja, isprobavanje i zaključivanje.

Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni i sportski voditelji, tehničko osoblje

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.3.

Načelo partnerstva predškolskih ustanova i roditelja jedno je od temeljnih smjernica dobre prakse u pružanju potpore roditeljstvu. Iznimno je važno da odgojno-obrazovna ustanova podrži i stvori uvjete za sudjelovanje roditelja/obitelji u procesu odgoja i obrazovanja. Na taj način ustanova njeguje kompetenciju cjeloživotnog učenja koju i sami odgojitelji trebaju razvijati kako bi se mogli prilagoditi zahtjevima suvremenog društva. S tim u skladu, zadaća nam je osvijestiti svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa spoznaju da je partnerstvo, čemu težimo, zajednička odgovornost istih koja upućuje na dvosmjernu i otvorenu komunikaciju odraslih s ciljem ostvarivanja dobrobiti djeteta. Nastaviti s modelom ravnopravne, otvorene i podržavajuće komunikacije i interakcije roditelja i vrtića i visokoj razini međusobnog povjerenja, uvažavanja i spremnosti na zajedničko djelovanje. Kvalitetna i recipročna komunikacija odgojiteljima i roditeljima omogućuje zajedničko razumijevanje djece koje nitko od njih ne bi mogao ostvariti sam, bez udjela onoga drugog. Isto tako, neprekidna razmjena subjektivnih iskustava i parcijalnih razumijevanja djeteta, odgojitelje i roditelje vodi zajedničkom izgrađivanju „šire slike“ o djetetu, postizanju zajedničkoga, cjelovitog razumijevanja djeteta i razvoju odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s njegovim individualnim i razvojnim posebnostima.

Podizati razinu senzibiliteta odgojno-obrazovnih djelatnika na potrebu dostizanja najviše razine suradničkih odnosa obiteljske zajednice i vrtića s ciljem djetetove dobrobiti. S tim u skladu truditi ćemo se osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju između roditelja i ostalih članova obitelji te stručnih i ostalih djelatnika da bismo uspjeli primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovu cjelovitom razvoju.

Preduvjet kvalitetne interakcije ovih dvaju čimbenika odgojno-obrazovnoga procesa je obostrana spremnost na djelatno sudjelovanje. S ciljem ostvarivanja kvalitetnog partnerskog odnosa na relaciji roditelji-vrtić, truditi ćemo se roditelje tj. skrbnike djeteta informirati te ih podržavati i osnaživati u roditeljskoj ulozi.

Suradnju ostvarujemo kroz različite oblike i metode prilagođene specifičnostima skupine i interesima roditelja. To uključuje individualne razgovore, redovite roditeljske sastanke, tematske radionice i edukacije, zajedničke projekte, proslave i priredbe, kao i pisanu i digitalnu komunikaciju putem kutića

za roditelje, aplikacija i elektroničke pošte. Posebnu pozornost pridajemo razvijanju kulture dijaloga i osiguravanju prostora u kojem roditelji mogu slobodno izražavati svoja mišljenja, potrebe i prijedloge.

Dobrobiti kvalitetne suradnje s roditeljima višestruke su. Djeca koja doživljavaju kontinuitet između obitelji i vrtića osjećaju se sigurnije, emocionalno stabilnije i otvorenije za suradnju i učenje. Roditelji koji su uključeni u vrtićki život razvijaju veće povjerenje prema ustanovi i odgojiteljima, lakše prihvaćaju stručne savjete te postaju motiviraniji za aktivno sudjelovanje u djetetovu razvoju. Odgojitelji, s druge strane, imaju mogućnost dublje upoznati dijete, planirati individualizirane pristupe te graditi profesionalan i empatičan odnos s obitelji.

Sustavnim njegovanjem kvalitetnog odnosa s roditeljima doprinosimo stvaranju zajednice koja zajedničkim snagama djeluje u najboljem interesu djeteta, potiče njegov cjelovit razvoj i osigurava dosljednost u odgojno-obrazovnim postupcima kod kuće i u vrtiću.

Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni i sportski voditelji, tehničko osoblje

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.4.

Jedna je od temeljnih zadataka suvremenog odgojno-obrazovnog procesa u predškolskim ustanovama je promicanje održivog razvoja, a njegova integracija u svakodnevni život i rad vrtića važna je za izgradnju vrijednosnih stavova, odgovornog ponašanja i ranog razvoja svijesti o međusobnoj povezanosti čovjeka, društva i prirode. Održivi razvoj u kontekstu ranog i predškolskog odgoja obuhvaća tri međusobno povezana područja: ekološki, društveni i ekonomski aspekt, pri čemu se naglasak stavlja na uspostavljanje ravnoteže između očuvanja prirodnih resursa, poštivanja različitosti i uvažavanja zajedničkih dobara.

U okviru ove zadaće, imamo odgovornost sustavno i planski razvijati aktivnosti koje kod djece potiču osjećaj brige za okoliš, razvoj empatije i solidarnosti, svijest o pravednoj raspodjeli resursa te razumijevanje uzročno-posljedičnih veza između svakodnevnih izbora i njihovog utjecaja na svijet u kojem živimo. Održivost se ne promatra kao pojedinačna aktivnost ili tematski dan, već kao vrijednosni okvir koji se odražava u svakom segmentu odgojno-obrazovnog procesa, od izbora materijala i organizacije prostora, preko načina komunikacije i međusobnih odnosa, do suradnje s obitelji i lokalnom zajednicom.

U provedbi ove zadaće odgojitelji kontinuirano planiraju i realiziraju aktivnosti koje djeci omogućuju razvijati osjećaj odgovornosti prema prirodi, učenje o važnosti štednje vode i energije, upoznanje procese recikliranja i ponovne uporabe materijala, te sudjelovanje u ekološki i društveno osjetljivim projektima kroz vlastito iskustvo. Uz to, potiče se razvoj svijesti o pravednoj uporabi resursa, osnažuje kultura dijeljenja i međusobne pomoći te građenje odnosa koji se temelje na suradnji, toleranciji i uvažavanju različitosti.

Zadaća također uključuje osmišljavanje i uređenje prostorno-materijalnog okruženja koje podržava dječju samostalnost, potiče istraživačko učenje i omogućuje korištenje prirodnih i recikliranih materijala u svakodnevnim igrama i projektima. U tom kontekstu, potiče se stvaranje eko-kutaka, biljnog vrta ili kompostera u vrtićkom dvorištu, ali i svakodnevna promišljanja o tome kako male promjene mogu voditi prema dugoročnim, pozitivnim učincima na okoliš i društvo.

Važan dio ove zadaće je suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom. Roditelji se aktivno uključivati u eko-projekte i tematske radionice, potiču dijete na odgovorno ponašanje i kod kuće te sudjeluju u zajedničkom oblikovanju vrijednosti koje promiču održivost. Kroz partnerstvo s lokalnim institucijama, udrugama i gospodarstvenicima, djeca imaju mogućnost upoznati stvarne primjere održivog djelovanja u zajednici i povezivati učenje u vrtiću sa životom izvan njega.

Cjelokupna provedba zadaće redovito će se dokumentirati, a rezultati i napredak vidjet će se kroz dječje izjave, radove, projektne mape, zajedničke refleksije i izložbe. Na taj način odgojitelji će imati uvid u razvoj dječje svijesti o održivosti te moći dodatno osnaživati one aktivnosti koje kod djece izazivaju najviše interesa i motivacije za daljnje učenje.

U konačnici, cilj ove zadaće je uspostavljanje vrtića kao poticajne zajednice učenja u kojoj se vrijednosti održivog razvoja svakodnevno žive, uče i prenose, ne samo kao dio odgojno-obrazovnog sadržaja, već kao način razmišljanja i djelovanja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelji, tehničko osoblje
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.5. Programi

Redoviti cjeloviti desetsatni program temelji se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja. Odgojno-obrazovni rad temeljimo na vrijednostima (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) kojima nastojimo unaprjeđivati intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece. Redovitim programom usmjereni smo na osiguravanje dobrobiti za dijete te na cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta i razvoj kompetencija. Svjesni činjenice da kvaliteta odgoja i obrazovanja djece proizlazi iz kvalitete njihovog svakodnevnog življenja, toj kvaliteti posvećujemo veliku pozornost. Kontinuirano stvaramo primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima priliku ostvarivati raznovrsne interakcije (s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima) i tako podupirati različite aspekte cjelovitog razvoja, odgoja i učenja. Stvaramo organizacijske uvjete koji djeci omogućuju istraživanje različitih fenomena te stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja i osiguravamo nenametljivu potporu učenju djeteta, potičući tako njegovo samostalno otkrivanje, razmišljanje, rješavanje problema.

Osiguravamo pravo djeteta na jednakost šansi i uživanje jednakih prava za sve, trudeći se povećavati kvalitetu odnosa, suradnje i tolerancije. Isto tako pozornost posvećujemo stvaranju inkluzivnog okruženja u kojem se prepoznaje i prihvaća subjektivitet svakog djeteta te svaki oblik različitosti djece i njihovih obitelji. Inkluzijom omogućujemo djeci s posebnim potrebama mogućnost promatranja i oponašanja dobrih modela učenja te životnih interakcija s djecom koja nemaju teškoća i razvoj osobnih kompetencija kroz svakodnevne spontane i planirane situacije. Osnažujemo inicijativu djece, cijenimo ju i uzimamo u obzir kao osnovu promišljanja različitih segmenata odgojno-obrazovnog procesa i tako potičemo aktivno sudjelovanje i suodlučivanje djeteta, življenje demokracije.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Radost provodi se u cilju planskog osiguravanja da organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete zaštićeno i sigurno te u cilju postizanja maksimalnog ublažavanja štetnih posljedica svih

rizičnih situacija. Cilj prevencije kod djece rane i predškolske dobi je postavljanje temelja pozitivnog odnosa prema sebi i životu uopće.

Problem sigurnosti djeteta pristupamo integrativno uvažavajući različite aspekte sigurnosti i mjera zaštite. Brinemo o:

- fizičkim mjerama zaštite – sigurnosti okruženja;
- mjerama za očuvanje i unaprjeđenje djetetovog zdravlja;
- sigurnosti ozračja – psihosocijalnim mjerama zaštite;
- aktivnostima samozaštite i samoočuvanja djeteta.

Na taj način osiguravamo ne samo sigurnost fizičkog okruženja već i dobro djetetovo osjećanje u psihosocijalnom smislu (dijete se i osjeća sigurno), te osposobljavanje djeteta da i samo skrbi za svoju sigurnost kako ne bi isključivo ovisilo o nadzoru odraslih.

Zadaće programa su:

- unaprjeđenje fizičkih mjera zaštite unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića;
- unaprjeđenje organizacijskih uvjeta rada radi pojačanog nadzora nad sigurnošću djeteta;
- konkretizacija zadaća za svakog zaposlenika;
- promišljanje razvojno primjerenih metoda odgojne prakse i unaprjeđenje rada u različitim aspektima odgojnog procesa;
- intenzivan rad na razvoju znanja, vještina i navika djeteta koje pomažu razvoju samostalnosti, samokontrole i samozaštite djeteta;
- razvoj partnerstva obitelji i vrtića;
- kontinuirano informiranje i educiranje svih zaposlenika u vrtiću.

Djelovanje ovog programa usmjereno je na identifikaciju i prevenciju utjecaja potencijalno rizičnih situacija i čimbenika koji ometaju sigurnost i zdravlje djece, ali i na povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti i zdravlja djeteta u vrtiću i promišljanja odgojnih postupaka i sadržaja koji osnažuju djetetove unutarnje potencije za samozaštitu i samoočuvanje. Nije dovoljno da dijete bude sigurno, ono se mora i osjećati sigurno i biti osposobljeno da i samo skrbi za svoju sigurnost.

Suvremeno shvaćanje djeteta, temeljeno na humanističko razvojnoj paradigmi, vodi se idejom promatranja djeteta kao cjelovitog bića. Na dijete gledamo kao osobu koju poštujemo i ozbiljno shvaćamo, gledamo ga kao socijalni subjekt odgojno – obrazovnog procesa. Djetinjstvo pak shvaćamo kao razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu, kao proces koji se kontekstualizira u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom. Sukladno tome, ovim programom promičemo planiranje i provođenje cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjelovit osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i omogućavanje napretka i održivog razvoja. Vođeni vrijednostima znanja, identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti unapređujemo intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djeteta.

Planiranjem ovog programa usmjereni smo na promišljanje osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti i socijalne dobrobiti djeteta pa je i odgojno – obrazovni rad usmjeren na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine. Usmjereni smo na odgoj slobodnog djeteta koje istražuje svoje okruženje i o njemu kritički promišlja, kreativnog djeteta koji izražava svoja promišljanja i ideje te na razvoj savjesnog, tolerantnog i odgovornog djeteta, osjetljivog za svoje i tuđe potrebe.

Nastavljamo s realizacijom **Sportskog programa** kojeg provodi kineziolog u suradnji s odgojiteljima. Cilj sportskog programa je pružiti djeci mogućnost stjecanja osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim, složenijim motoričkim aktivnostima kao i zadovoljavanje njihove biološke potrebe za kretanjem i igrom.

Zadaće sportskog programa su: osposobljavanje djece za slobodno i stvaralačko izražavanje kretanja u sportu, stvoriti povoljne uvjete za rad funkcionalnih mehanizama organizma, razvoj prostorne i vremenske orijentacije, provoditi značajnu aktivaciju mišića trupa, s ciljem poticanja normalnog razvoja skeleta, utjecaj na povećanje krvožilnog i dišnog sustava, moguće usmjeravanje djece u neki od sportskih klubova ukoliko pokazuje interes i potencijal za određenu sportsku granu ili određeni sport.

Odgojno obrazovni ciljevi ovog programa su raznovrsni. Jedan od glavnih ciljeva bila bi socijalizacija djece sudjelovanjem u sportskim aktivnostima. Samim aktivnostima djecu potičemo na moguću suradnju i pomaganje, spoznaju važnost poštivanja spolnih i dobnih razlika te stvaraju navike svakodnevnog vježbanja.

Treba napomenuti da program informira o pravilima ponašanja na sportskim terenima te pravilima igre svakog pojedinog sporta.

Program ranog učenja engleskog jezika djece predškolske dobi provodimo u mješovitim odgojno-obrazovnim skupinama djece kao poseban program u sklopu redovitog programa vrtića te u sklopu smjenskog rada. Tijekom ove pedagoške godine nastavljamo provođenje Programa ranog učenja engleskog jezika. Cilj programa je osigurati kvalitetno, poticajno i ugodno okruženje za življenje djece u vrtiću kojim ćemo razvijati i podržavati interes djeteta za usvajanje engleskog jezika te ga poticati na komunikaciju na engleskom jeziku. Zadaće programa su:

- osigurati kvalitetno, poticajno i ugodno okruženje za življenje djece u vrtiću;
- organizirati prostor tako da djeluje poticajno na aktivnosti djece te da zadovoljava njihove osnovne potrebe za istraživanjem, učenjem, kretanjem, zajedničkim aktivnostima i igrama;
- osigurati dovoljno vremena za kvalitetnu suradnju, komunikaciju i zajedničko djelovanje s roditeljima;
- osigurati kvalitetna audiovizualna sredstva i razna druga didaktička sredstva za rano učenje engleskog jezika;
- pokušati realizirati takve odnose u skupini kako bi proces učenja engleskog jezika bio što sličniji učenju materinskog jezika (situacijski pristup);
- situacijskim učenjem i spontanom interakcijom postupno uspostavljati komunikaciju s djecom na engleskom jeziku;
- osigurati kvalitetnu suradnju i komunikaciju djece i odgojitelja te djece međusobno na materinskom i engleskom jeziku;
- razvijati osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na stranom jeziku;
- razvijati humanistički pristup kroz upoznavanje kulture i načina življenja drugih naroda.

Ovim programom potičemo djecu da u prirodnoj, svakodnevnoj komunikaciji s odgojiteljem (na hrvatskom i engleskom jeziku) uče pjesmice, brojalice, jednostavne rečenice, fraze i upute na engleskom jeziku. Na taj način, putem igre, priča, igrokaza i dramatizacije lako i spontano djeca će usvajati osnovni rječnik engleskog jezika, jezične strukture, ritam, intonaciju i izgovor, stjecati sigurnost u izgovoru i razvijati zanimanja za strani jezik, zemlju i kulturu iz koje jezik dolazi.

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj“ (*Pravilnik o*

sadržaju i trajanju programa predškole, Narodne novine, broj 107/2014). Godina prije polaska u školu obvezna je godina predškolskog odgoja i obrazovanja za svu djecu u Republici Hrvatskoj. Ovim programom osigurat ćemo prilike za stjecanje kvalitetnog institucijskog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu koja nisu obuhvaćena nijednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Program će se provoditi i s djecom koja su obuhvaćena desetsatnim redovitim programom i biti će integriran unutar njega.

Program predškole odražava vrijednosti, ciljeve, načela i polazišta istaknuta u *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* i sadrži značajke kurikula vrtića. Cilj programa je stvaranje optimalnih uvjeta za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencije te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će djetetu pomoći u prilagodbi na nove uvjete, života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

U neposrednom radu težit ćemo individualizaciji odgojno-obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte razvoja djeteta. Dijete će se u aktivnosti uključivati prema vlastitom interesu i razvojnim sposobnostima. Uvažavat će se njegove individualne razlike i sposobnosti obzirom na istu kronološku dob, intelektualne snage i sposobnosti (zastoji, nazadovanja, individualni interesi, ubrzanja, nadarenost...).

Unapređivat ćemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta kroz stjecanje znanja, vještina i navika, kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti. Osigurat ćemo takve interakcijske odnose s djecom kojima će stjecati sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, pozitivnu sliku o sebi kao kompetentnoj osobi. U provođenju ovog programa jedna od važnijih odrednica biti će uključivanje roditelja u proces odgoja i obrazovanja.

Program odgojno-obrazovnog rada prema koncepciji Marije Montessori potiče spoznajni, društveni, duhovni, osjećajni i tjelesni rast i razvoj. Potiče i osposobljava djecu za sve oblike sporazumijevanja i izražavanja putem materinskog i stranih jezika, te umjetničkog izražavanja pokretom, glazbom i likovnošću. Djeca se slobodno igraju i rade, kreću, brinu o okolini, komuniciraju s prijateljima i odraslima, te stječu niz vještina u 5 osnovnih područja rada.

Poticanje samostalnosti (praktični život) - područje odgojno-obrazovnog rada u kojem dijete vježba oblačenje i svlačenje, otkopčavanje i zakopčavanje, vezanje, prenošenje, presipavanje, prelijevanje, rezanje... i tako stječe niz praktičnih vještina potrebnih za svakodnevni život. Svako dijete se tako osamostaljuje i uči završiti cijeli ciklus neke aktivnosti.

Senzoričko područje - nudi niz manipulativnih materijala kojima se razvijaju i usavršavaju sva djetetova osjetila. Senzoričke vježbe su osnova i ishodište za aktivnosti usvajanja jezika i matematike.

Jezično područje - sadrži niz didaktičkih materijala poput kartica, slovarice, sličica, puzzli i slova od brusnog papira koji djetetu omogućuju razlikovati i povezivati slova i glasove. Posebna se pozornost obraća obogaćivanju dječjeg rječnika i komunikaciji na materinskom i stranim jezicima, a kasnije pisanju i čitanju.

Matematika - Vježbe u ovom području potiču dijete na otkrivanje osnovnih matematičkih pojmova. Poticajnim manipulativnim materijalom djeca usvajaju pojmove broja i brojke, osnovne matematičke operacije i ostale elementarne matematičke pojmove.

Ostali sadržaji - uključuju aktivnosti iz područja umjetnosti, tjelesne aktivnosti, sadržaje zemljopisnog i društvenog područja, osnovna znanja iz botanike i zoologije. Zastupljene su i istraživačke aktivnosti, eksperimenti i projekti vezani uz naš planet, kontinente, države, gradove te kulture i običaje.

Nakon završenih edukacija odgojiteljica, uz planiranu nabavu potrebne didaktike, tijekom prošle pedagoške godine, započeli smo s realizacijom Programa i u drugoj odgojno-obrazovnoj skupini PO Višnjik II te tako ostvarili dugogodišnju ideju Montessori kuće u Višnjiku II.

Stvaranjem Montessori kuće oblikovali smo okruženje koje je pažljivo organizirano, pregledno, funkcionalno i estetski privlačno te u potpunosti prilagođeno potrebama i razvojnim mogućnostima djece. Takvo okruženje djetetu omogućuje neovisno kretanje, slobodan izbor aktivnosti i ritam dana koji poštuje njegovu individualnost. Kroz svakodnevni rad u ovakvom prostoru potiče se razvoj pažnje, koncentracije, samoregulacije i unutarnje discipline, što su temelji za daljnji socio-emocionalni, spoznajni i motorički razvoj.

Kao članovi Međunarodne eko škole Lijepa naša nastavljamo se baviti **odgojem i obrazovanjem za okoliš i održivi razvoj** u svim objektima u cilju izgradnje pozitivnog sustava vrijednosti koji se odnosi na potrebu očuvanja kvalitete okoliša i razumnog korištenja prirodnih resursa koji promiče poštovanje života, suosjećanje i uvažavanje potreba drugih, uvažavanje potreba budućih generacija i drugih živih bića. Bavit ćemo se razvijanjem svijesti o povezanosti čovjeka s okolinom, razvijanjem osjetljivosti i odgovornosti prema prirodi, razvijanjem razumijevanja prirodnih procesa i njihove uzajamne ovisnosti.

Program će se realizirati kroz sljedeće zadatke:

- zadovoljiti osnovne djetetove potrebe za boravkom u prirodi,
- razvijati interese za aktivnosti u prirodi,
- formirati navike zdrave prehrane i zdravog načina života,
- poticati djecu da promatranjem, zaključivanjem i praktičnim provjeravanjem uočavaju uzročno-posljedične veze i stječu elementarna znanja o zakonitostima u prirodi,
- upoznati djecu s oblicima i uzrocima ugrožavanja čovjekove okoline
- povećati znanje o ekološkim problemima,
- zadovoljiti djetetovu prirodnu radoznalost za manipuliranjem i eksperimentiranjem prirodnim i ambalažnim materijalom u likovnom izražavanju.

Potaknuti dugogodišnjim provođenjem Eko aktivnosti u svim objektima te uspješnim obnavljanjem statusa Eko škole, nastavljamo s aktivnostima koje su preduvjet u postupku verifikacije Programa za održivi razvoj. Ovu godinu zadatak je priprema za obnavljanje dijamantnog statusa. U sklopu obnavljanja statusa plan je organizirati podizanje zelene zastave u odabranom područnom objektu.

4.6.

U svrhu procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma te partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom, a u skladu s Pravilnikom o obrascima i

sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN. BR. 83/01) vodit ćemo pedagošku dokumentaciju:

- Matična knjiga,
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- Imenik djece,
- Ljetopis,
- Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada,
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- Individualni program stručnog usavršavanja,
- Dosje djeteta s posebnim potrebama,
- Knjiga zapisnika,
- i ostalo: evidencija dolazaka djece, dokumentacija o stvaralaštvu djece, događajima u skupini (foto i video zapisi).

Planovi na nivou skupine obuhvaćaju:

Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje:

- Dvomjesečni – sa sastavnicama: razvojne zadaće, organizacijski i materijalni uvjeti za ostvarivanje zadaća, aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća, suradnja sa sustručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, važni datumi,
- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti za odgojno-obrazovnu skupinu, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada,
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće za djecu odgojno-obrazovne skupine, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, suradnja sa sustručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna,
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema zapažanja i zapisi,
- Roditeljski sastanci: priprema zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni),
- Vrednovanje će se obavljati na kraju svakog orijentacijskog razdoblja sa sastavnicama: valorizacija razdoblja adaptacije, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- Zabilješke i napomene,
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog Kurikula.

Zajedničkim raspravama, uz korištenje dokumentacije, stručni djelatnici će jačati svoje profesionalne kompetencije i kvalitetu uvjeta za življenje, odgoj i učenje djece. U tome će im pomoći različiti oblici dokumentiranja:

- individualni portfolio,
- uradci djece (individualni i zajednički),
- samorefleksije djece,
- narativni oblici,
- opservacije postignuća djece,

- individualna i zajednička dokumentacija o različitim aspektima okruženja i njihovoj ulozi u oblikovanju kurikuluma, različitim iskustvima i aktivnostima djece, socijalnim interakcijama djece, različitim oblicima suradnje sa roditeljima i drugim čimbenicima,
- samorefleksija i zajedničke refleksije odgojitelja o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece, kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa, kvaliteti suradnje s roditeljima, stručnog tima, ravnatelja...

Osim toga, dokumentaciju koristimo kao poticaj na refleksiju i metakogniciju djeteta, omogućujući mu prisjećanje na prethodne aktivnosti i načine razmišljanja i na tijek vlastitog učenja. Na taj način djeci je pružena prilika da promatraju, evociraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, ispituju svoje hipoteze i valoriziraju ih i na taj način grade vlastite teorije.

Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj, sportski voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.7.

Osmišljavat ćemo sadržaje i zbivanja s ciljem njegovanja tradicije, običaja i kulturne baštine.

VJERSKI BLAGDANI I SLAVLJA:

* **Svi Sveti i Dušni dan** – likovno izražavanje djece na temelju iskustava u obitelji;

* **Adventsko razdoblje** – prigodni sadržaji: priče, pjesme, prigodno uređenje prostora, kazališne predstave, podjela darova (Sv. Nikola, sv. Lucija), likovno izražavanje i stvaranje, Božićni koncert, izložbe.

* **Uskrсни blagdani** – prigodni sadržaji: priče, scenske igre, boravak u prirodi, bojanje i darivanje jaja, prigodno uređenje prostora, kazališne predstave, pripreme za stvaranje uskrsnog ozračja i ukrašavanje prostora uskrsnim simbolima;

* **Tijelovo**

* **Velika Gospa**

NARODNA SLAVLJA

* **Karnevalsko razdoblje** –

Karnevalić -prigodni sadržaji: kaširanje maski, maskiranje, izložba dječjih radova na temu dječje maske, izrada kostima, razgovor s djecom o maskiranju, prevladavanje straha u svezi s tim, razgovor o tome što bi želio biti, zbivanja pokladnog utorka; sudjelovanje na gradskom Karnevaliću

SLAVLJE PRIRODE

* **Dani kruha** – kruh naš svagdanji -
prigodni sadržaji: posjete pekarama, mlinu,
sjemenari; prikupljanje žitarica i drugih
plodova zemlje; izložbe na temu «Dani
kruha», priprema, blagoslov, sveta misa;
blagovanje različitih vrsta kruha;

* **Međunarodni i nacionalni eko – dani:**
obilježavanje prigodnim sadržajima i
aktivnostima: Dan zaštite voda, Dan pješaka, Svjetski dan zdravlja i nepušenja,
Dan planete Zemlje, Dan zaštite čovjekova
okoliša, Međunarodni dan zaštite životinja,
Međunarodni dan mira, Dječji tjedan,
Međunarodni dan čišćenja obale i mora,
Međunarodni dan bijelog štapa,
Međunarodni dan tolerancije, Dan
Olimpijade i sl.

NACIONALNI I REGIONALNI

BLAGDANI

* **Dan grada Zadra** – obilazak grada i
posjete važnih kulturno – povijesnih
spomenika i prigodno uređenje prostora vrtića.

* **Dan mornarice**

* **Dan državnosti**

* **Dan antifašističke borbe**

* **Dan domovinske zahvalnosti** - prigodni
sadržaji: uređenje prostora, prigodne
pjesme, priče; likovno izražavanje i izložba
dječjih radova

* **Dan neovisnosti**

* **Praznik rada**

KALENDAR VAŽNIH DANA, OBLJETNICA, PROSLAVA I SVEČANOSTI

- interne svečanosti na nivou objekta
- vanjske manifestacije
- izložbe dječjeg stvaralaštva

IX, X i XI mjesec

- 10.9. Olimpijski dan**
- 16.9. Međunarodni dan ozonskog omotača**
- 18.9. Dan mornarice**
- 1.10. Međunarodni dan starijih osoba**
- 1. ponedjeljak u listopadu – Dan djeteta**
- 1. tjedan u 10. mjesecu – Dječji tjedan**
- od 1.10. do 30.10. – Dani kruha – kruh naš svagdašnji i**
 - Zahvalnica za plodove zemlje**
- 08.10. Dan Hrvatskog sabora**
- 15.10. Međunarodni dan bijelog štapa**
- 16.10. Međunarodni dan hrane**
- 17.10. Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva**
- 31.10. Svjetski dan štednje**
- 1.11. – Svi Sveti**
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije**
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**
- 20.11. Međunarodni dan prava djeteta**
(obljetnica donošenja Konvencije o pravima djeteta)
- 24.11. Sv. Krševan – Dan grada Zadra**

XII i I mjesec

- 01.12. – Svjetski dan borbe protiv AIDS**
- 3.12. Međunarodni dan invalida**
- 6.12. Sv. Nikola – Dan pomoraca – mornara**
- 10.12. Dan ljudskih prava**
- 11.12. Dan UNICEF-a**
- 12.12. Dan Hrvatskog ratnog zrakoplovstva**
- 13.12. Sv. Lucija**
- 24.12. Badnjak**
- 25.12. Božić**
- 26.12. Sveti Stjepan**
- 31.12. – Stara godina – Silvestrovo**
 - kazališne predstave**
 - izložbe dječjeg stvaralaštva**
 - darivanja**
- 1.1. Nova godina**
- 1.2. 6.1. Sveta tri kralja**
- 11.1. Dan Hrvatskog športa**

II i III mjesec

Niz radosnih događaja povodom maskara

- 14.2. Valentinovo
- 14.2. Pepelnica
- 14.3. Dan pokreta prijatelja prirode
- 19.3. Dan očeva
- 20.3. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade
- 22.3. Svjetski dan zaštite voda
- 23.3. Svjetski dan meteorologije
- 5.4. Uskrs

IV mjesec

Interne aktivnosti na nivou odgojnih skupina

- Izložbe za roditelje
- 6.4. Uskrsni ponedjeljak
- 2.4. Međunarodni dan dječje knjige
- 22.4. Dan planete Zemlje

V, VI, VII i VIII mjesec

- 1.5. Sv. Josip – Praznik rada
- 4.5. Međunarodni dan vatrogasaca
- 2. nedjelja u 5. mjesecu Dan majki
- 9.5. Dan Europe
- 15.5. Međunarodni dan obitelji
- 26.5. Svjetski dan športa
- 28.5. Svjetski dan igre
- 30.5. Dan državnosti
- 4.6. Tijelovo
- 4.6. Međunarodni dan nedužne djece žrtava nasilja (agresije)
- 5.6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 25.6. Dan neovisnosti
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa

Sadržaji i aktivnosti djece odvijat će se prema makro i mikro planovima u odgojnim skupinama, te na razini vrtića, a dio sadržaja bit će prezentiran na vanjskim manifestacijama (svečanost za Dan grada, Karnevalić, obilježavanje Zelenih dana, Dječji olimpijski festival...).

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

CILJ:

Jedno od načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje je otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse. Kontinuirano radimo na osvještavanju i senzibilizaciji odgojno-obrazovnih djelatnika za prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih potreba i mogućnosti djece te na razvoju stručnih kompetencija u primjeni znanja u radu s djecom i roditeljima. Profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika rezultira pomacima u znanju te promjenama u uvjerenjima i djelovanju pojedinca. Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika vrtića imaju izravni utjecaj na implementaciju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“, od svih stručnih djelatnika vrtića, za što je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj.

Cilj nam je: stvarati i razvijati kulturu istraživanja u procesu zajedničkog istraživanja i učenja tj. sukonstruiranja znanja svih sudionika odgojno-obrazovne ustanove.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se putem sljedećih oblika:

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Skupno stručno usavršavanje
3. Usavršavanje izvan ustanove

5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA

Kroz individualno stručno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika osigurava se kontinuiranost i sustavnost svih procesa koji se u vrtiću odvijaju. Individualno stručno usavršavanje odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (kongresi, stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.

Odgojitelji i stručni suradnici izradit će Individualni plan i program stručnog usavršavanja (sve sadržaje, oblike usavršavanja, literature, broj sati).

U sklopu individualnog stručnog usavršavanja preporučeno je i praćenje i uključivanje u stručna usavršavanja putem Webinar-a, Video konferencija i ostalih digitalnih mogućnosti stručnog usavršavanja. Kao preporuke prilažemo neke od web stranica koje organiziraju iste:

- Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO) (<https://www.azoo.hr/>)
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO) (<https://mzo.gov.hr/>)
- International Step by Step Association (ISSA) (<https://www.issa.nl/>)
- eTwinning (<https://www.etwinning.net/en/pub/index.htm>)
- UNICEF (<https://www.unicef.org/croatia/>)
- World Organisation for Early Childhood Education (OMEP) (<https://worldomep.org/>)
- School Education Gateway
(<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>)

Prijedlog literature za stručno usavršavanje

1. Arambašić, L. (2012), *Psihološka prva pomoć nakon kriznih događaja, Vodič kroz psihološke krizne intervencije u zajednici*, Jastrebarsko: Naklada Slap
2. Bašić, J., Hudina, B., Koller – Trbović, N., Žižak, A. (2005.), *Integralna metoda za odgojitelje i stručne suradnike predškolskih ustanova*, Zagreb: Alinea
3. Bašić, J., Koller – Trbović, N., Žižak, A. (2005.), *Integralna metoda u radu s predškolskom djecom*, Zagreb; Alinea
4. Biddulph, S. (2008.), *Nove tajne sretne djece*, Zagreb: Mozaik knjiga
5. Britton, L. (2000.), *Montessori učenje kroz igru za djecu od 2-6 god.: priručnik za roditelje*, Zagreb: Hena com.
6. Buozyński, N., (2007), *Hrvatska Montessori priča: Nastavak i metode prve Montessori škole*, Zagreb: Agram
7. Bouillet, D. (2016.): *Uvažavanjem različitosti do kulture mira*: Zagreb: Centar za civilne inicijative
8. Buozyński, N., (2019.), *Montessori škrinjica*, Zagreb: Naklada Slap
9. Cvetković-Lay, J. (2002.), *Ja hoću i mogu više*, Zagreb: Alinea
10. Cvetković-Lay, J. (2004.), *Možeš i drukčije*, Zagreb: Alinea
11. Cvetković-Lay, J. (1998.), *Darovito je, što ću s njim?*, Zagreb, Alinea
12. Cvetković-Lay, J. (2002.), *Darovito je, što ću sa sobom?*, Zagreb: Alinea
13. Čudina Obradović, M., Starc, B., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M. (2004.), *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi*, Zagreb: GM
14. Čudina Obradović, M. (1996.), *Igrom do čitanja*, Zagreb: Školska knjiga
15. Čudina Obradović, M. (2004.), *Kad kraljevna piše kraljeviću*, Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak
16. Došen – Dobud, A. (2005.), *Malo dijete – veliki istraživač*, Zagreb: Alinea
17. Glasser, W. (2005.), *Moj svijet kvalitete*, Zagreb: Alinea
18. Happ, E., Happ, R. (2004.), *Skočizvuk*, Zagreb: Znanje
19. Ivon, H. (2010.), *Dijete, odgojitelj, lutka*, Zagreb: Golden Marketing
20. Katz, L.G., McClellan, D.E. (2005.), *Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije*, Zagreb: Educa
21. Jessen Lillard, L., Polk Lillard, P., (2022), *Montessori od prvog dana*, Zagreb: Stilus knjiga d.o.o.
22. Juul, J. (2006.), *Vaše kompetentno dijete*, Zagreb: Naklada Pelago
23. Juul, J. (2008.), *Znati reći ne mirne savjesti*, Zagreb: Naklada Pelago
24. Juul, J. (2010.), *Od poslušnosti do odgovornosti*, Zagreb: Naklada Pelago
25. Kubelka, R., Pelt, R., Vrbanac, D. (2013.), *Dječji talenti*, Zagreb: Ostvarenje
26. Daniels, E. R., (2003.), *Kurikulum za inkluziju*, Zagreb: Udruga roditelja Korak po korak
27. Stokes Szanton, E., (2000), *Kurikulum za jaslice*, Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak,
28. Hansen, H. A., Kaufmann, R. K., Walsh, K.B., (2004), *Kurikulum za vrtiće*, Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak,
29. Lawrence, L., (2003.), *Montessori čitanje i pisanje: Kako pomoći djetetu da nauči čitati pisati- Priručnik za roditelje i odgojitelje za djecu od 3-7 god.*, Zagreb: Hena com.
30. Lešin, G. (2022.), *Kreativni odgojitelji*, Zagreb: Školska knjiga
31. Ljubetić, M. (2007.), *Biti kompetentan roditelj*, Zagreb: Mali profesor

32. Ljubetić, M. (2009.), *Vrtić po mjeri djeteta*, Zagreb: Školske novine
33. Ljubetić, M. (2012.), *Nose li dobre roditelje rode?*, Zagreb: Profil International
34. Ljubetić, M. (2014.), *Od suradnje do partnerstva*,
35. Maleš, D., i suradnici, (2012.), *Nove paradigme ranog odgoja*, Zagreb: Golden Marketing
36. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I. (2003.), *Živjeti i učiti prava*, Zagreb: FFPress
37. Maleš, D., Stričević, I., Brošure za roditelje: *Roditelji i prava djeteta; Moja prava; Rad na projektu; Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu*, Zagreb: Udruženje Djeca prva
38. Maleš, D., Stričević, I., *Roditelj i prava djeteta*, Zagreb: Udruženje Djeca prva
39. Milanović, M. (1997.), *Pomozimo im rasti*, Zagreb: Ministarstvo prosvjete i športa RH
40. Milanović, M. (2014.), *Pomozimo im rasti*, Zagreb: Golden marketing – Tehnička knjiga
41. Milanović, M., Stričević, I., Maleš, D., Sekulić-Majurec A. (2001.), *Skrb za dijete i poticanje ranog razvoja djeteta u Republici Hrvatskoj*, Zagreb: Zrnoprint
42. Miljak, A. (1996.), *Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja*, Zagreb: Persona
43. Miljak, A. (2009.), *Življenje djece u vrtiću*, Zagreb: SM naklada
44. Montessori M., (2003.), *Dijete-tajna djetinjstva*, Jastrebarsko. Naklada Slap
45. Montessori Org: <http://www.montessori.org>
46. Montessori M., (2001.), *Otkriće deteta*, Beograd: Čigoja štampa
47. Montessori M., (2003.), *Upijajući um*, Beograd: DN Centar
48. Philipps, S. (2003.), *Montessori priprema za život: Odgoj neovisnosti i odgovornosti*, Jastrebarsko: Naklada Slap
49. Nenadić, S. (2002.), *Odgoj u jaslicama*, Imotski: Potjeh
50. Ortner, G. (2009.), *Bajke koje pomažu djeci*, Zagreb: Mozaik knjiga
51. Peteh, M. (2003.), *Radost stvaranja*, Zagreb: Alinea
52. Petrović – Sočo, B. (2009.), *Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića*, Zagreb: Mali profesor
53. Petrović-Sočo, B. (2007.), *Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup*, Zagreb: Mali profesor
54. Pešec, M., Krešić Kozonić, I., Dragun, M. (2015.), *Sva lica osjećaja*, Zagreb: Golden marketing – Tehnička knjiga
55. *Programsko usmjerenje predškolskog odgoja i obrazovanja predškolske djece* (1991.), Zagreb: Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH
56. Rade, R. (2003.), *Malo dijete i prostor*, Zagreb: Foto marketing
57. Relja, J. (2021.), *Emocionalna početnica*, Zagreb: Naklada Ljevak
58. Rogulj, E. (2022.), *Dijete u digitalnom okruženju- primjena digitalne tehnologije u dječjem vrtiću*, Zagreb: Školska knjiga d.d.
59. Sekulić Erić, I. (2025.), *Priručnik za polaganje stručnih ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima*, Zagreb: Zadržna štampa d.d.
60. Seme Stojnović, I., Vidović, T. (2012.), *Djeca – čuvari djedovine*, Zagreb: Golden marketing
61. Sirdeshpande, R. (2023.), *Empatija slušanje srcem*, Zagreb: Naklada Ljevak
62. Slunjski, E. (2001.), *Integrirani predškolski kurikulum*, Zagreb: Mali profesor
63. Slunjski, E. (2003.), *Devet lica jednog odgajatelja*, Zagreb: Mali profesor
64. Slunjski, E. (2006.), *Kad djeca istražuju*, Varaždin: Stanek
65. Slunjski, E. (2006.), *Stvaranje predškolskog kurikuluma*, Zagreb: Mali profesor,
66. Slunjski, E. (2008.), *Dječji vrtić zajednica koja uči*, Zagreb: Spektar Media
67. Slunjski, E. (2011.), *Kurikulum ranog odgoja*, Zagreb: Školska Knjiga
68. Slunjski, E. (2012.), *Tragovima dječjih stopa*, Zagreb: Profil International

69. Slunjski, E. (2014.), *Izvan okvira*, Zagreb: Element
70. Slunjski, E. (2016.), *Izvan okvira 2: Promjena*, Zagreb: Element
71. Slunjski, E. (2018.), *Izvan okvira 3: Vođenje*, Zagreb: Element
72. Slunjski, E. (2019.), *Izvan okvira 4: Mudrost vođenja*, Zagreb: Element
73. Slunjski, E. (2020.), *Izvan okvira 5: Pedagoška dokumentacija*, Zagreb: Element
74. Slunjski, E. (2022.), *Što nas uči Reggio?*, Zagreb: Element
75. Slunjski, E., Đikić, I. (2024.), *OBRAZOVANJE- snaga generacije "izvan okvira"*, Zagreb: Element d.o.o.
76. Šagud, M. (2006.), *Odgajatelj kao reflektivni praktičar*, Petrinja: Visoka učiteljska škola
77. Tankersley, D., Brajković S. i suradnice, (2012), *Teorija u praksi: priručnik za profesionalni razvoja odgajatelja*, Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po Korak, 2012.
78. *Tolerancija prema osobama s invaliditetom: priručnik za odgojitelje i stručne suradnike*, Zagreb: Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži: Hrvatski savez udruga tjelesnih invalida, (2003.)
79. *Unaprjeđenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standarda*, (2006.), Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak
80. Uzelac, V., Lepičnik, J., Anđić, D., (2014.): *Djeca – odgoj i obrazovanje – održivi razvoj*, Zagreb: *Golden marketing – Tehnička knjiga*
81. Velički, V., Katarinčić, I. (2011.), *Stihovi u pokretu*, Zagreb: Alfa
82. Višnjić-Jevtić, A. (2024.), *Pedagogija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*, Zagreb: Alfa.
83. Vučinić, Ž. (2001.), *Kretanje je djetetova radost*, Zagreb: Foto marketing
84. Vujičić, L. (2011.), *Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove*, Zagreb: Mali Profesor
85. Winner, E. (2005.), *Darovita djeca - mitovi i stvarnost*, Buševac: Ostvarenje
86. *Vrtići koji su usmjereni na dijete i promoviraju demokraciju*, (2020.), Zagreb: Hrvatsko izdanje, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
87. Zrilić, S. (2011.), *Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole*, Zadar: Sveučilište u Zadru
88. Zrilić, S. (2022.), *Djeca s teškoćama u inkluzivnom vrtiću i školi- Suvremeni pristup i metode učenja*, Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada
89. Zrilić, S., Klasnić, I., Đuranović, M. (2024.), *Nepoželjna ponašanja djece - rana, predškolska i mlađa školska dob*, Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada
90. Zrilić, S., Mlinarević, V. (2021), *Integralni pristup darovitosti - perspektiva u odgoju i obrazovanju*, Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada

5.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA

Odgojiteljska vijeća

- Izvješće o odgojno – obrazovnom radu,
- Ustrojstvo rada na početku nove pedagoške godine,
- Raspored odgojnih skupina i djelatnika,
- Usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2025./2026. godinu,
- Izvješće Ljetnog plana i programa,
- Prijenos inovativnih sadržaja sa stručnih skupova prema Katalogu stručnih skupova AZOO,

- Prijenos informacija s međunarodnih stručnih susreta,
- Ljetno ustrojstvo rada za 2026. godinu (program, dežurni objekti, anketiranje roditelja o njihovim i potrebama djece).

Stručni skupovi i radionice unutar Ustanove

Unapređivanje stručnog usavršavanja odvijat će se putem stručnih skupova, odnosno radionica u okviru Ustanove:

- radionice o dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa
- radionice o važnosti uloge tjelesnog vježbanja kod djece predškolske dobi
- radionice s tematikom unapređivanja suradnje s roditeljima
- radionice o istraživanju i unapređivanju odgojno-obrazovne prakse

Timski rad po vrtićkim objektima

- refleksija prakse – profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren na razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća
- zajedničko osmišljavanje uvjeta (prostornih, vremenskih, komunikacijskih) u cilju poboljšanja kvaliteta boravka djeteta u vrtiću
- suradničko učenje i timski rad - poticanje prirodnog učenja u institucijskom kontekstu
- dekodiranje, dokumentiranje i vrednovanje prakse od strane odgojitelja, djece, roditelja i stručnih suradnika u kontekstu vrtića čime želimo:
- identifikacija poznatog ali i nepoznatog u našoj praksi
- otkrivanje onih elementa koji su važni za unapređivanje pedagoške prakse
- suradničko promišljanje o akcijama i reakcijama
- otkrivanje manjkavosti vlastita rada
- prezentacija ostvarenih rezultata
- prezentacije sa sudjelovanja na stručnim skupovima te nacionalnim i međunarodnim projektima

5.3. USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručno usavršavanje stručnih djelatnika odvijat će se u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnih skupova te Hrvatskog pedagoškog društva i Hrvatske psihološke komore. Iskustva s istih bit će prezentirana na sastancima Odgojiteljskih vijeća i drugih stručnih skupova. Tijekom godine, planirano je pratiti mogućnost uključivanja u projekte Erasmus+ programa.

Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj, sportski voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Odgaj i obrazovanje djeteta predstavljaju zajedničku brigu obitelji i odgojno-obrazovne ustanove za vrijeme cijelog trajanja djetetove uključenosti u sustav odgoja i obrazovanja. U tom smislu obitelj i ustanova imaju zajednički cilj, a to je dobrobit djeteta. Povjerenje, tolerancija, objektivna razmjena informacija, zajedništvo te stalna težnja istom cilju bitni su uvjeti da bi odgojitelji i roditelji bili što usklađeniji, a time i uspješniji u odgoju i obrazovanju djece.

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja pridonositi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Dobra suradnja odgojitelja, roditelja i zajednice preduvjet je za djetetov zdrav razvoj i učenje, a promicanjem kvalitetne suradnje potiče se razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece. Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece u vrtiću znatno određuje ne samo kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece nego je i nezamjenjiva prilika njihova vlastitog učenja, tj. razvoja njihovih roditeljskih kompetencija.

Polazeći od stava da kvaliteta suradnje/partnerstva s roditeljima polazi od otvorenosti vrtića kao institucije i osviještenosti i spremnosti svakog pojedinca da gradi partnerske odnose s roditeljima, nastojimo roditeljima osigurati raznovrsne i zanimljive prilike za aktivno sudjelovanje u vrtićkom životu. Naš model temelji se na ravnopravnoj, otvorenoj i podržavajućoj komunikaciji i interakciji roditelja i vrtića i visokoj razini međusobnog povjerenja, uvažavanja i spremnosti na zajedničko djelovanje usmjereno na dobrobit djeteta. Vodimo se time da je razvoj odnosa punog povjerenja i poštovanja između roditelja i djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ključan pri stvaranju i održavanju kvalitetnog partnerstva koje podupire cjelovit razvoj djeteta.

Roditelji su nezaobilazni partneri (zajedničkog) stvaranja cjelovitih razumijevanja i znanja odraslih o djeci. Oni su ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgojitelja u ostvarenju kvalitete cjelokupnog vrtićkog življenja. Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece u vrtiću znatno određuje ne samo kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece, nego je i nezamjenjiva prilika njihova vlastitog učenja, tj. razvoja njihovih roditeljskih kompetencija.

Roditelji predstavljaju u odgojno-obrazovnom sustavu dragocjenu komponentu u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa, zbog čega je iznimno važna uska i aktivna obostrana suradnja vrtića i roditelja.

CILJ:

Uvažavajući roditelja kao kompetentnog sudionika odgojno-obrazovnog procesa i prvog odgojitelja svoga djeteta pružat ćemo pomoć i potporu u osnaživanju obitelji u pružanju roditeljske skrbi (razvoj pedagoških kompetencija roditelja) s krajnjom svrhom unapređivanja dobrobiti djeteta.

Nastavljamo osiguravati potporu roditeljima u ispunjavanju njihove temeljne zadaće podizanja djece. Nastojimo omogućiti roditeljima pružanje pomoći u podizanju kvalitete roditeljske skrbi, odgovarati na konkretne potrebe, brige i nedoumice koje roditelji imaju.

Kroz različite oblike suradnje potičemo aktivno uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni proces smatrajući roditelje ravnopravnim sudionicima tog procesa.

INFORMATIVNI RODITELJSKI SASTANCI s temama planiranja i valorizacije odgojno-obrazovnog procesa te različitim temama informativnog karaktera.

KOMUNIKACIJSKI RODITELJSKI SASTANCI putem kojih se nastoji senzibilizirati sudionike na razvojne potrebe djeteta. Neke od tema koje će se obrađivati su:

- Adaptacija djeteta u vrtiću
- Kako s djetetom razgovarati i razvijati kvalitetan odnos
- Dijete-istraživač
- Njega, zdravlje i sigurnost djeteta
- Dijete i igra
- Postavljanje granica
- Roditelj i njegova slika o djetetu
- Do škole kroz igru
- Socijalne kompetencije djece
- Komunikacija- čujem li svoje dijete
- Ekranizam
- Poticanje samostalnosti kod djece
- Biti dobar roditelj
- Zamke roditeljstva
- Dijete i budućnost
- Dijete-aktivni subjekt odgoja
- Razvoj emocionalne inteligencije u obiteljskom okruženju
- Odgoj za demokraciju i humane vrijednosti
- Roditelj- odgojitelj
- Čitajmo im od najranije dobi
- Potrebe djeteta
- Samostalnost djece jasličke dobi
- Dosljedno roditeljstvo
- Pravilna prehrana u vrtiću
- Ljetna stanka: Zašto je dobra za djecu?
- Kako prepoznati i rješavati probleme u odgoju
- Važnost slikovnice za razvoj dječje mašte i predčitalačkih vještina kod djece

RADIONICE

Uključivati roditelje u radionice različitog tipa:

- radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane uz razne prigode)
- radionice edukacijskog tipa o temama koje interesiraju roditelje
- dramske radionice djece, roditelja i odgojitelja

U sklopu realizacije EU projekata posebno razvijamo ozračje poštovanja, kompetentnosti, obzirnosti prema drugima i integriteta, koje obitelj doživljava kao aktivne i ravnopravne partnere.

INDIVIDUALNI RAZGOVORI

- održavaju se prema potrebi
- mogu biti na inicijativu roditelja, odgojitelja ili članova stručnog tima
- cilj je prijenos važnih informacija i stručnih savjeta vezanih uz djetetov rast i razvoj, odgojne postupke i aktivnosti pojedinog djeteta u skupini

STRUČNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA

- neposredni individualni kontakt s roditeljima novoupisane djece putem inicijalnih intervjuja sa svrhom prikupljanja značajnih podataka o rastu i razvoju te navikama
- savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta djece, o odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme za školu
- suradnja i informiranje roditelja u svezi organizacije te programskim inovacijama

KUTIĆ ZA RODITELJE

Informacije namijenjene roditeljima:

- teorijske informacije iz područja pedagogije, psihologije, medicine i drugih znanosti (kratki, jasni tekstovi)
- informacije o izboru knjiga i igračaka, dječjim bolestima, cijepljenju, prehrani ...
- sugestije za filmove i TV emisije, o događajima u gradu, sugestije za zajedničke aktivnosti
- izvješća o radu pojedine skupine ili objekta, poziv roditeljima na uključivanje u projekte
- aktualnosti o događanjima u skupini, izjave djece o nekoj temi....

ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE

- uključivanje roditelja skupinu u vrijeme adaptacije
- aktivno sudjelovanje roditelja u pojedinim segmentima odgojno – obrazovnog rada (pri obilježavanju blagdana, narodnih slavlja, športskih događanja, izleta, predstavljanja određenih zanimanja i sl.)
- sudjelovanje roditelja u zajedničkim radionicama (izrada čestitki, uređivanje okoliša, obogaćivanje nekog od centara igara ...)
- uključivanje u rad na projektima odgojno-obrazovne skupine
- uključivanje roditelja i drugih članova obitelji u volonterski rad u vrtiću

WEB STRANICA VRTIĆA

Nastavljamo s radom na web stranici putem koje pružamo mogućnost uvida u razne informacije i aktivnosti o životu u dječjem vrtiću. Roditeljima je pružena mogućnost direktnog javljanja elektronskom poštom (komentari, prijedlozi...).

DIGITALNA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA

- mogućnost različitih oblika digitalne komunikacije s roditeljima

Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj, sportski voditelj, roditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

7.1. Suradnja s osnovnim školama

- prijenos relevantnih podataka o djeci
- usklađivanje odgojno-obrazovnog prostora kao osnove za daljnje učenje, a osobito radi odgovarajućeg prijelaza iz vrtića u školu i kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- posjet djece osnovnim školama
- suradnja u sklopu zajedničkih projekata

7.2. Suradnja sa srednjim školama

- suradnja sa školama u sklopu realizacije programa učeničke prakse, zajedničkih projekata ili obilježavanja različitih manifestacija

7.3. Suradnja sa Sveučilištem u Zadru

- realizacija programa studentske prakse studenata 1., 2. i 3. godine predškolskog odgoja
- realizacija studentske prakse studenata učiteljskog studija
- realizacija studentske prakse studenata pedagogije
- zajednički radni sastanci profesora metodika, mentora i pedagoga u realizaciji pojedinih segmenata odgojno – obrazovnog procesa
- suradnja s Odjelima za izobrazbu profesora pedagogije i psihologije u sklopu realizacije studentske prakse, istraživanja i realizacije zajedničkih projekata
- suradnja sa Sveučilištem u sklopu Festivala znanosti i ostalih projekata

7.4. Suradnja s Kazalištem lutaka

- realizacija programa kazališnih i lutkarskih predstava za djecu
- realizacija zajedničkih projekata

7.5. Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama

- Muzej antičkog stakla - suradnja u realizaciji radionica za djecu u muzejskom prostoru
- HNK
- Gradska knjižnica – nastavak suradnje pri realizaciji tematskih projekata
- Arheološki muzej
- Narodni muzej (Etnološki odjel, Gradska loža, Kneževa palača, Prirodoslovni odjel, Mali arsenal)
- Znanstvena knjižnica Zadar

7.6. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje

- planiranje, programiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- stručni skupovi (seminari, simpoziji – prema Katalogu stručnih skupova)
- informacije i inovacije u svrhu unapređivanja odgojno–obrazovnog procesa
- organizacija i realizacija provođenja stručnih ispita za odgojitelje Zadarske i Šibensko-Kninske županije

7.7. Suradnja sa Županijskim i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i znanost

- razrada i usvajanje kriterija prioriteta upisa u dječje vrtiće
- prilikom otvaranja novih vrtićkih objekata ili odgojnih skupina
- u realizaciji pojedinih programskih sadržaja (blagdanski, razne manifestacije...)

7.8. Suradnja s drugim ustanovama koje doprinose povećanju kvalitete osnovne djelatnosti

- Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja i Opća bolnica
- Čistoća d.o.o. – sadržaji i aktivnosti vezani za Ekološki program
- Centar za socijalnu skrb
- Dom umirovljenika (posjete i zajedničke aktivnosti povodom blagdana)
- Dom za stare i nemoćne Sv. Frane (posjete i zajedničke aktivnosti povodom blagdana)
- Župni uredi i vjerski vrtići (realizacija programa vjerskog odgoja, posjete župama, blagoslov vrtića)
- Policijska uprava Zadar
- Javna vatrogasna postrojba grada Zadra
- Nasadi d.o.o. Zadar – sadržaji i aktivnosti vezani uz ekološki program
- HAK
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje
- Gorska služba spašavanja
- Udruga Eko ZADAR – obilježavanje tjedna energetske učinkovitosti

7.9. Suradnja s ostalim dječjim vrtićima

- Dječji vrtić „Sunce“- razmjena informacija i inovacija u svrhu unapređivanja odgojno – obrazovnog rada
- Dječji vrtić „Latica“ radi inkluzije djece s posebnim potrebama u naš vrtić
- suradnja pri realizaciji upisa skupne razine

7.10. Suradnja s Agencijom za mobilnost

- suradnja s ciljem edukacije i informativnih aktivnosti koje omogućuju kvalitetnu pripremu za razvoj projektnih prijedloga
- suradnja u sklopu realizacije Erasmus+ programa

7.11. Suradnja s Međunarodnom eko - školom „Lijepa naša“

- suradnja pri realizaciji Eko aktivnosti i zajedničkih eko projekata

7.12. Suradnja s OMEP-om

- sudjelovanje u edukacijama za stručne djelatnike
- sudjelovanje u realizaciji zajedničkih Erasmus+ projekata
- prezentiranje projekata na stručnim skupovima

Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj, sportski voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata, te njihovo prezentiranje u ustanovi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke.

U tu svrhu koristiti ćemo metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka, valorizacije i dokumentiranje:

- proučavanje međunarodnih dokumenata kojima se uređuju ljudska prava
- proučavanje temeljnih dokumenata Republike Hrvatske
- praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja o razvoju i odgoju djece
- praćenje različitih koncepcija odgoja za ljudska prava u svijetu (UNICEF, UNESCO)
- proučavanje stručne literature
- analiza sadržaja i aktivnosti
- video i foto zapisi
- opažanje (introspekcija, ekstrospekcija)
- vođenje i valorizacija pedagoške dokumentacije i dokumentiranje;
- izrada protokola i instrumenata praćenja, prikupljanje i sređivanje podataka
- izrada plakata
- video i foto zapisi
- prikupljanje izjava djece
- dječji uratci, verbalni izričaji
- procjene postignuća i kompetencija djece
- individualni i grupni protfolio
- samorefleksija djece
- narativni oblici
- opservacija postignuća djece
- kvalitativni podaci
- kvantitativni podaci
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja
- izrada indikatora uspješnosti;

Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj, sportski voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

9. BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA

9.1 BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA – PEDAGOGA

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgajatelje, stručni tim i ravnatelja te društveno okruženje, što taj posao čini izuzetno složenim. Pored toga, pedagog obavlja i ostale poslove: bibliotečno-informacijske, poslove dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti, organiziranja studentske prakse i dr.

U odnosu na dijete

POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI
Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djece	
Pratiti i procjenjivati aktualne potrebe djeteta i njihovo zadovoljavanje - praćenje procesa prilagođavanja djeteta na jaslice/vrtić - procjena okruženja – primjerenost razvojnim mogućnostima - praćenje interakcije djece – vršnjačka skupina i kompetentniji stariji u procesu učenja - strategije učenja i definiranje uloga odraslih u procesima učenja djeteta - poticanje stjecanja kvalitetnih iskustava učenja djece koja uključuju propitivanja stvari iz različitih perspektiva, samostalno razmišljanje i djelovanje djeteta te suradničko rješavanje problema s drugima - sudjelovanje u prepoznavanju posebnih potreba te praćenje procesa u realizaciji redovnog programa	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima
Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada	
Pratiti i implementirati teorijske i praktične spoznaje suvremene pedagogije i bliskih disciplina u promjeni cjelokupnog konteksta vrtića - fizički prostor - poticajni materijali - vremenska organizacija - dnevni ritam - dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima

- analiziranje i planiranje razvoja	
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	
- prikupljanje informacija - interpretiranje i primjenjivanje ideje suvremene pedagogije - predlaganje, planiranje i suostvarivanje inovativnih sadržaja i metoda rada - promatranje, dokumentiranje i procjenjivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima

U odnosu na odgojitelje

POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI I SURADNICI
Pomoć, podrška i supervizija pri osmišljavanju odgojno-obrazovnog procesa	
Podrška i osnaživanje odgojitelja za samostalno promišljanje te unaprjeđivanje i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse - uočavanje odgojno-obrazovnih potreba - dokumentiranje učenih odgojno-obrazovnih potreba - refleksivno promišljanje, refleksija procesa putem prikupljene dokumentacije - planiranje daljnjih akcija na temelju analize dokumentacije - usmjeravanje odgojitelja ka propitivanju uvjerenja, stavova ili pretpostavki tragajući za dokazima koji ih potvrđuju ili za zaključcima na koje ukazuju (sposobnost prepoznavanja problema, pronalaženje primjenjivih načina za njihovo rješavanje) Poticati odgojitelje - na razvoj vještina slušanja, praćenja i opserviranja aktivnosti djece - na razvoj umijeća dokumentiranje različitim medijima (audio zapis, foto zapis, video zapis) - na podržavanje suradničkog učenja djece i razvoja njihovih socijalnih kompetencija - na poticanje i podržavanje procesa dječjeg učenja primjerenim i pravovremenim intervencijama Pomoć, podrška i supervizija u suradnji s roditeljima	Pedagog

- suradnja oko odabira tema za roditeljske sastanke i radionice - poticanje individualnih razgovora s roditeljima - poticanje korištenja odgojno-obrazovne dokumentacije u suradnji s roditeljima Pomoć, podrška i supervizija u stručnom usavršavanju odgojitelja - stvaranje i razvijanje kulture istraživanja u procesu zajedničkog istraživanja i učenja, sukonstruiranja znanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	
---	--

U odnosu na roditelje

POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI I SURADNICI
Pružati podršku odgovornom roditeljstvu te jačati suradničke odnose obitelji i vrtića na putu ka partnerstvu	
- inicijalni razgovori kod prijama djeteta - pomoć i podrška u izboru programa za dijete - pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema - informiranje roditelja o odgojno-obrazovnom radu - svakodnevni kontakti s roditeljima, individualni razgovori, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike - poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu - pomoć roditeljima u usvajanju roditeljskih vještina i boljem razumijevanju dječjeg razvoja kako bi postali vještiji u kreiranju vlastitog obiteljskog okruženja koje potiče razvoj djeteta - identificirati prepreke u uspostavljanju partnerstva između obitelji i vrtića te tražiti alternativne načine uključivanja obitelji u život vrtića Prihvaćajući roditelje kao partnere u odgojno-obrazovnom procesu, poticati suvremene oblike interakcijskog tijeka aktivnosti, kao što su radionice različitih sadržaja, ciljani boravak roditelja i stručnog suradnika u odgojnoj skupini, organizirani volonterski rad roditelja u odgojnoj skupini, različiti oblici edukativno-savjetodavnih komunikacija.	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima

U odnosu na stručni tim i ravnatelj

POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI I SURADNICI
U timskom radu, suodgovornom i sustvaralačkom odnosu s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem, istražuje puteve stalnog razvoja i unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse na temelju iskustava i znanstvenih spoznaja.	
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Izvješća ustanove - sudjelovanje u pripremi Odgojiteljskih vijeća - sudjelovanje u organizaciji rada ustanove, rasporeda odgojitelja, radnog vremena - formiranje odgojno-obrazovnih skupina - redoviti sastanci stručnog tima te planiranje aktivnosti - sudjelovanje u izradi zajedničke strategije djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića - stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti) - priprema programa za verifikaciju sukladno uputama MZOS	Pedagog

U odnosu na društveno okruženje

POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI I SURADNICI
Jačanje društvene svijesti o važnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	
- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge) - suradnja i razmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama (DV Sunce, DV Latica, osnovne i srednje škole) - suradnja s AZOO - suradnja sa Sveučilištem u Zadru - suradnja s Agencijom za mobilnost i fondove EU - integriranje usluga i resursa zajednice s resursima i uslugama koje pruža vrtić s ciljem osnaživanja obitelji, obogaćivanja vrtićkog kurikula i unaprjeđivanja razvoja djeteta	Pedagog

Vođeni Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjerit ćemo se na promicanje temeljnih vrijednosti koje proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjelovit osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

9.2. BITNE ZADACÉ STRUČNIH SURADNIKA – PSIHOLOGA

1. Rad s djecom			
Područje rada	Cilj	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
Praćenje procesa prilagodbe	Prevenција prolaznih i potencijalnih posebnih potreba djeteta, podrška odgojiteljima i roditeljima u učinkovitoj komunikaciji, podrška roditeljima i obitelji	Inicijalni razgovori s roditeljima i upoznavanje djece s potencijalnih posebnim potrebama zbog težih obiteljskih okolnosti i emocionalnih osobitosti. Savjetovanje roditelja Opservacija u skupini, procjena psihofizičkog razvoja Praćenje prilagodbe za novoupisanu djecu Intervencije u slučaju teže i teške adaptacije	Kolovoz, rujan, listopad, tijekom godine
	Identifikacija i zadovoljavanje posebnih odgojno-obrazovnih potreba djece s TUR, podrška obiteljskom odgoju djece s TUR	Pregled medicinske dokumentacije i dosjea koji se vode za djecu s TUR Inicijalni razgovori i upoznavanje roditelja i djece s potencijalnim posebnim potrebama, težim obiteljskim okolnostima I TUR Identifikacija novoupisane djece Opservacija u skupini Procjena djece koja su već ranije identificirana I Praćenje funkcioniranja djeteta u odgojnoj skupini i ostvarivanja uvjeta za razvojno napredovanje	Rujan, tijekom godine

Procjena psihomotornog, kognitivnog i socioemocionalnog razvoja; postavljanje razvojnih zadaća	Praćenje i procjena ranog razvoja djece te planiranje intervencija za zadovoljavanje njihovih razvojnih i posebnih potreba	Pregled inicijalnih intervjua Opažanje i testiranje Razmjena informacija s odgojiteljima Retestiranje Razgovor s roditeljima/skrbnicima Savjetovanje odgojitelja i roditelja prema potrebi Suradnja i razmjena informacija s ostalim članovima stručnog tima Poduzimanje ranih intervencija	Rujan, listopad Tijekom godine
Priprema za školu	Procjena ishoda učenja koji se očekuju u godini pred polazak djece u školu	Razvojna procjena, Intervencije za poticanje socio-emocionalnog razvoja, koncentracije, grafomotorike, samostalnosti, spoznajnog razvoja	Tijekom godine,
Praćenje uvjeta za ostvarivanje psihološke dobrobiti djece: komunikacija s djecom, uvjeti u okolini, ostvarivanje prava djece	Poštivanje prava djece, zadovoljavanje socioemocionalnih potreba djece	Opservacija u skupinama Razgovori s djecom Praćenje zakonske i pravne legislative	Tijekom godine
Intervencije u kriznim situacijama	Prevenције kriznih stanja i reakcije na krizne situacije	Poučavanje djece o ispravnim reakcijama u različitim situacijama Komunikacija s djecom, stručnim timom i vanjskim suradnicima	Prema potrebi

2. Rad s roditeljima

Područje rada	Cilj	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
Praćenje procesa prilagodbe	Informiranje, podrška i savjetovanje roditelja; pomoć u	Inicijalni intervjui Inicijalni sastanak – adaptacije, funkcioniranje	Rujan Srpanj

	prevladavanju adaptacije	vrtića Konzultacije s roditeljima čija djeca imaju poteškoće u prilagodbi	Rujan, listopad
Priprema za školu	Informiranje roditelja i individualna pomoć i podrška	Individualne konzultacije	Listopad, veljača, travanj Prosinac, svibanj
Roditeljski sastanci - edukacija	Informiranje roditelja o važnosti roditeljske uloge; educiranje u odnosu na aktualne potrebe djece i obitelji	Roditeljski sastanci za poticanje roditeljskih kompetencija – po potrebi ciljana tema u skupinama	Tijekom godine
Podrška razvoju roditeljskih kompetencija, specifične teškoće, prevladavanje kriza	Pružanje psihološke podrške roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi	Savjetodavni rad	Prema potrebi tijekom cijele godine
Priprema pisanih i elektronskih materijala	Obavješćavanje i informiranje roditelja o važnim temama	Pisanje letaka i edukativnih materijala	Tijekom godine Prema potrebi
Djeca s posebnim potrebama	Informiranje roditelja o posebnim potrebama njihove djece te pružanje podrške u njihovoj roditeljskoj ulozi; savjetovanje	Upoznavanje roditelja s napretkom djece Upoznavanje roditelja s poteškoćama i/ili potencijalima koje dijete ima Upoznavanje roditelja s individualiziranim planom, formiranje strategija Savjetovanje roditelja	Listopad, studeni Tijekom godine
Promoviranje partnerskih odnosa	Informiranje roditelja o važnim temama i događajima vezanima uz vrtić	Mail obavijesti za roditelje	Tijekom godine

3. Rad s odgojiteljima

Područje rada	Cilj	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
Praćenje procesa prilagodbe	Praćenje djece u prilagodbi na jaslice/vrtić; zajedničko rješavanje problema	Upoznavanje s podacima iz intervjua i obrasca za inicijalno upoznavanje Konzultacije oko djece s poteškoćama u prilagodbi	Rujan, listopad, tijekom godine
Određivanje razvojnog statusa djece i konkretizacija razvojnih zadaća	Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece; pomoć i podrška odgojiteljima u radu s		

	djecom	Pomoć odgajateljima u planiranju aktivnosti prilagođenima razvojnim zadaćama Osnaživanje odgojitelja za rad sa skupinom djece kao cjelinom	Tijekom godine
Djeca s posebnim potrebama	Identifikacija djece s posebnim potrebama,	Pomoć u identifikaciji djece s posebnim potrebama Praćenje djece Savjetovanje	Tijekom godine Prema potrebi
Priprema za školu	Praćenje i procjena djece u godini pred polaska u školu	Konzultacije oko sastavnica i provedbe programa Konzultacije nakon provedenog psihološkog testiranja djeteta Procjena razvojnog statusa djeteta Konzultacije oko individualnog plana	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima	Unaprjeđivanje profesionalne i učinkovite komunikacije i suradnje s roditeljima	Početna procjena potreba odgojitelja za napredovanjem u području suradnje s roditeljima, identifikacija područja podrške Individualno osnaživanje odgojitelja Zajednička priprema prije razgovora s roditeljima Prisustvovanje na „teškim“ razgovorima Pomoć u osmišljavanju informiranja za roditelje Osnaživanje za osmišljavanje i provođenje roditeljskih sastanaka	Tijekom godine
Uvid u rad odgojitelja	Unaprjeđivanje kvalitetne primjene pedagoške dokumentacije, evaluacija odgojno-	Opservacija rada u skupini Uvid u pedagošku dokumentaciju Savjetodavna pomoć za	Prema potrebi, tijekom godine

	obrazovnog procesa	ostvarivanje uvjeta rada sa skupinom kao cjelinom	
Stručno usavršavanje odgojitelja	Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi načine njihovog rješavanja, koristiti nove znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad	Suradnja u planiranju i organizaciji stručnih usavršavanja, individualnih i grupnih Podrška profesionalnog i osobnog rasta i razvoja odgojitelja	Tijekom godine

OSTALI POSLOVI:

Rad u društvenoj sredini

Izrada izvješća o djeci na zahtjev Zavoda za socijalni rad
 Upućivanje djece s posebnim potrebama u specijalizirane ustanove
 Posjećivanje seminara i edukacija strukovnih udruženja
 Suradnja sa Sveučilištem u Zadru, Odjelom za psihologiju

Stručni tim

Poslovi	
Izrada Godišnjeg plana i Godišnjeg izvješća vrtića	Tijekom godine
Plan stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove	Tijekom godine
Pedagoško-instruktivni rad	Tijekom godine
Provođenje zajedničkih programa	Tijekom godine
Praćenje svakodnevne prakse	Tijekom godine

4. Stručno usavršavanje

Praćenje suvremene literature	Tijekom godine
Posjećivanje seminara i različitih tečajeva	Tijekom godine
Stručne edukacije	Tijekom godine

9.3. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Bitne zadaće i ciljevi stručnog suradnika logopeda u ovoj pedagoškoj godini podrazumijevaju rad na prevenciji, otkrivanju, ublažavanju i otklanjanju poteškoća u komunikaciji, jeziku, govoru, glasu, čitanju, pisanju i matematičkim sposobnostima.

1. Prevencija, otkrivanje, ublažavanje i otklanjanje komunikacijskih i jezično – govornih teškoća kod djece obuhvaća:
 - Procjenu komunikacijskog i jezično-govornog statusa djece kod prijema u vrtić putem inicijalnih razgovora
 - Opservacija djece po skupinama, identifikacija djece s komunikacijskim i/ili jezično-govornim teškoćama ili ostalim teškoćama u razvoju
 - Procjena i dijagnostika komunikacijskih i jezično-govornih teškoća (TROG – test razumijevanja gramatike, PPVT – slikovni test rječnika, test artikulacije, baterija zadataka za ispitivanje ekspresivnih jezičnih znanja) te po potrebi upućivanje na daljnju obradu
 - Procjena predvještina čitanja i pisanja, predmatematičkih vještina i vještina grafomotorike djece u godini pred polazak u školu (predškola)
 - Uključivanje djece s dijagnosticiranim teškoćama u komunikaciji, jeziku i govoru u logopedsku terapiju i podršku (planiranje terapijskih ciljeva i tretmana, praćenje napretka, modificiranje ciljeva i terapijskih postupaka s obzirom na napredak)
 - Ostvarivanje logopedске podrške za roditelje
 - Rad na razvoju sustava podrške odgojiteljima u uvjetima inkluzije
 - Pisanje logopedskog nalaza i mišljenja u svrhu ostvarivanja nekih prava ili specijalističkih pregleda
 - Vođenje dokumenatacije o djeci – individualni dosjei
2. Osvješćivanje roditelja o važnosti njihove uloge u poticanju komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece
 - Informiranje i upoznavanje roditelja s vrstom jezično-govorne poteškoće djeteta te preporučenom obliku i vrsti rehabilitacije
 - Uključivanje roditelja u proces rehabilitacije djeteta putem telefonskih konzultacija, individualnih razgovora i savjetovanja o načinima poticanja djetetovog razvoja kod kuće
 - Priprema materijala i vježbi za rad kod kuće
3. Pomoć odgojiteljima u prepoznavanju odstupanja u dječjem razvoju, pomoć u prevenciji i ukazivanje na važnost poticanja jezično-govornog razvoja
 - Prijenos informacija o specifičnostima novoupisane djece na početku pedagoške godine
 - Suradnja i pomoć u identifikaciji djece s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama
 - Upućivanje u logopedске vježbe i savjeti kako ih provoditi kroz dnevne aktivnosti u vrtiću
 - Stvaranje optimalnih uvjeta i načini poticanja za djecu s teškoćama u razvoju

4. Suradnja i usklađeno djelovanje s ostalim članovima stručnog tima
 - Zajedničko sudjelovanje u inicijalnim razgovorima
 - Stvaranje optimalnih uvjeta za prijem djece s teškoćama u razvoju
 - Utvrđivanje razvojnog profila djeteta s teškoćama u razvoju
 - Usklađivanje terapijskih ciljeva i postupaka
5. Suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama radi ostvarivanja što boljeg odgojno-obrazovnog rada u vrtiću i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse
 - Suradnja s DV Latica, Kabinetom za ranu intervenciju i stručnim službama osnovnih škola
6. Stručno usavršavanje, stjecanje novih znanja iz područja logopedije u cilju učinkovitog preventivnog i rehabilitacijskog rada
 - Praćenje stručne literature
 - Pohađanje edukacija, seminara i webinarara
 - Pripremanje i pristupanje stručnom ispitu za pripravnike stručne suradnike logopede u predškolskim ustanovama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

9.4. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA

Nastavit ćemo provoditi sportski program kojeg će provoditi kineziolog u suradnji sa odgojiteljima. Primarni cilj sportskog programa je utjecaj na psihosomatski razvoj s naglaskom usmjerenjem prema razvoju koordinacije i osnovnih kondicijskih sposobnosti te usvajanju motoričkih znanja o bazičnim sportskim načinima kretanja.

Vremenske odrednice programa:

Programske aktivnosti provode se tijekom cijele pedagoške godine.

Sat tjelesnog vježbanja za mlađu dobnu skupinu traje 20min, srednju 25 min i za stariju 30 min

Područni objekti:

Područni objekti u kojima se provodi sportski program su: DV Grigor Vitez, DV Bokanjac, DV Jadran, DV Galeb, DV Bili Brig, DV Voštarnica, DV Višnjik 3, DV Vruljica, DV Višnjik 2

Zadaće sportskog programa su:

- zadovoljiti primarne motive za kretanjem i igrom
- primjenom raznovrsnih sadržaja utjecati na proporcijalan omjer mišićne mase i potkožnog masnog tkiva
- stvoriti povoljne uvjete za rad funkcionalnih mehanizama organizma
- osposobljavanje djece za slobodno i stvaralačko izražavanje kretanja u sportu
- stjecanje osnovnih znanja i vještina iz različitih sportova (košarka, gimnastika, tenis...)
- razvoj prostorne i vremenske orijentacije
- utjecaj na povećanje krvožilnog i dišnog sustava
- moguće usmjeravanje djece u neki od sportskih klubova ukoliko pokazuje interes i potencijal za određenu sportsku granu ili neki sport.

Odgojno obrazovni ciljevi ovog programa su raznovrsni. Jedan od glavnih ciljeva je socijalizacija djece sudjelovanjem u sportskim aktivnostima. Samim aktivnostima djeca potiču na moguću suradnju i pomaganje te stvaraju navike svakodnevnog vježbanja.

Treba napomenuti da program informira o pravilima lijepog ponašanja na terenima te pravilima igre svake igre ili sporta.

Sadržaji koji će se provoditi tijekom godine:

- hodanje i trčanje
- poskoci i skokovi
- bacanje, hvatanje i gađanje
- puzanje, provlačenje i penjanje
- dizanje, nošenje, vučenje, potiskivanje
- kotrljanje i kolutanje
- elementarne igre
- ples.

9.5. BITNE ZADAĆE ODGOJITELJA KOORDINATORA

ZADAĆE:

- Kontinuirani profesionalni razvoj, samostalno i u suradnji s drugima, radi unapređenja vlastitih kompetencija, širenja znanja i razumijevanja procesa učenja i razvoja djece rane i predškolske dobi.
- Unaprjeđivanje socijalnog okruženja vrtića temeljenog na toleranciji, demokratičnosti, prihvaćanju različitosti i kvalitetnoj komunikaciji svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

CILJ:

- Poticanje i razvoj visoke razine profesionalnosti u skladu sa stručnim i znanstvenim spoznajama u području rada.
- Promocija ustanove kroz suradnju s vanjskim dionicima, u poticajnom, inkluzivnom i raznolikom okruženju.

Suradnja s odgojno-obrazovnim djelatnicima unutar ustanove

Sudjelovanje u realizaciji projekata u skladu s događanjima, interesima i potrebama djece, odgojitelja i ustanove.

Organizacija i provedba edukativno-kreativnih radionica za odgojitelje, djecu i roditelje, s ciljem poboljšanja komunikacije na relaciji odgojitelj–dijete–roditelj.

Sudjelovanje u edukacijama s ciljem razvoja prezentacijskih kompetencija i njihova primjena u suradnji s odgojiteljima, osobito u segmentu suradnje s roditeljima (dokumentiranje, usmena i pisana komunikacija, centar za roditelje).

Razvijanje IKT kompetencija u suradnji s ravnateljicom radi poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te suradnje s roditeljima i vanjskim dionicima.

Unaprjeđenje znanja i vještina sudjelovanjem na edukacijama, proučavanjem nove stručne literature i primjenom stečenih spoznaja u praksi.

Pružanje stručne podrške odgojiteljima u pisanju i vođenju pedagoške dokumentacije temeljem praćenja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa (planovi i programi, akcijska istraživanja, etnografski zapisi, projekti, plakati i sl.), sukladno osobnim kompetencijama.

Sudjelovanje u senzibiliziranju roditelja i djece za inkluziju djece s posebnim potrebama kroz planirane aktivnosti, roditeljske sastanke i edukacije.

Zajedno s odgojiteljima, stručnom službom i zdravstvenim voditeljima sudjelovati u procesu inkluzije djece s teškoćama u razvoju.

Aktivno sudjelovanje u radu s djecom s posebnim potrebama kroz praćenje, promatranje,

uključivanje u aktivnosti, dokumentiranje i valorizaciju provedene prakse s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Uključivanje u provedbu predškolskog programa u skladu s kurikulumom predškole i potrebama odgojitelja, u suradnji s ravnateljicom.

Sudjelovanje u procesu adaptacije, prihvatanja i razvoja djece pripadnika drugih kultura i jezika te praćenje tog procesa.

Koordinacija stručnog usavršavanja odgojitelja unutar ustanove.

Suradnja s vanjskim dionicima, u skladu s potrebama ustanove, djece, roditelja i odgojitelja

Nastavak suradnje s Kazalištem lutaka Zadar, prateći blagdanska i društvena događanja, te potrebe djece i odgojitelja.

Uspostavljanje suradnje s drugim kazališnim kućama radi obogaćivanja kulturnog sadržaja za djecu.

Nastavak suradnje s muzejima grada Zadra i muzejskom pedagoginjom, uz praćenje organiziranih događanja i suradnju s ravnateljicom, stručnom službom, odgojiteljima, djecom i roditeljima s ciljem razvoja socio-emocionalnih i kreativnih kompetencija djece.

Održavanje već postojeće suradnje s Gradskom knjižnicom Zadar.

Poticanje i razvoj suradnje odgojitelja, djece, roditelja, ravnateljice i stručne službe s učiteljima osnovnih škola u cilju kvalitetne i uspješne pripreme djece za školu.

Suradnja sa Sveučilištem u Zadru – Odjelom za izobrazbu učitelja i odgojitelja – u koordinaciji s ravnateljicom i profesoricama kolegija „Pedagogija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ te „Kurikulum predškole“, u svrhu hospitacije studenata u jasličkim i mlađim skupinama, kao i u sudjelovanju na Festivalu znanosti.

Nastavak suradnje s Dječjim vrtićem Latica, DV Smješko – Vir, Školom primijenjene umjetnosti i dizajna Zadar, Prirodoslovno-grafičkom školom Zadar i osnovnim školama.

