DJEČJI VRTIĆ „RADOST“
Z A D A R
BARTOLA KAŠIĆA 3/I

KLASA: 007-04/26-01-12

URBROJ: 2198-1-16-07-26-9

Zadar, 31. ožujka 2026. godine

OBAVIJEST I UPUTE ZA PRIJAVU

na javni natječaj za radno mjesto RAVNATELJA/ICE Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar:

- jedan (1) izvršitelj/ica - na određeno puno radno vrijeme, na mandatno razdoblje u trajanju od 5 godina.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar, u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Grada Zadra dana 03.04.2026. godine i traje do 21.04.2026. godine.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta natječaja podnose se u roku od petnaest (15) dana od dana objave natječaja neposredno u tajništvu ili poštom na adresu Dječji vrtić „Radost“, PO Višnjik III, Domovinskog rata 5, 23000 Zadar, u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Prijava na javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice – ne otvarati“.
Obzirom na uočena kašnjenja u poštanskom prometu, preporuka je kandidatima da prilikom podnošenja propisane dokumentacije prednost daju neposrednoj predaji u tajništvo Vrtića.

Prijave se dostavljaju zaključno s danom **- 21. travnja 2026. godine**.

1. **Opis poslova radnog mjesta – ravnatelj/ica**

- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- organizira rad svih službi i prati kompletan rad i poslovanje Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- donosi samostalno odluke o zasnivanju radnog odnosa odgojitelja i stručnih suradnika na određeno vrijeme do 60 dana, te zasnivanje radnog odnosa na neodređeno i određeno vrijeme ostalih radnika,
- potpisuje akte Vrtića,

- organizira zamjene za vrijeme bolovanja radnika ili opravdanog izostanka s posla u suradnji s pedagogom i tajnikom vrtića,
- izrađuje Godišnji plan i programa rada Vrtića sa stručno – razvojnom službom,
- prati provedbu Godišnjeg plana i programa rada Vrtića,
- izrađuje Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada,
- izrađuje Plan i program rada za vrijeme ljetnih mjeseci u suradnji s pedagogom, zdravstvenim voditeljem i tajnikom Vrtića,
- izrađuje Financijski plan Vrtića u suradnji s voditeljem računovodstva,
- izrađuje Plan nabave u suradnji s tajnikom i voditeljem računovodstva,
- izrađuje Izvješća o rezultatima poslovanja u suradnji s voditeljem računovodstva, izrađuje raspored rada odgojitelja, zdravstvenog voditelja i administrativno – tehničkih radnika,
- radi na edukaciji roditelja kroz stručna predavanja, u dogovoru sa psihologom, pedagogom, logopedom i zdravstvenim voditeljem,
- planski provodi edukaciju radnika sudjelovanjem na seminarima i stručnim skupovima,
- prati rad u odgojnim skupinama u cilju provođenja Programskog usmjerenja zasnovanog na humanističko – razvojnoj koncepciji u suradnji s pedagogom,
- organizira radne sastanke sa SRS, odgojiteljima-voditeljima područnih objekata, timovima u područnim objektima te individualne razgovore s radnicima,
- prati permanentno usavršavanje radnika,
- prisustvuje timskim sastancima odgojitelja u suradnji sa SRS,
- prati rad odgojitelja – pripravnika i odgojitelja – početnika u suradnji sa SRS,
- u suradnji s odgojiteljima i SRS radi na otklanjanju eventualnih problema u skupinama,
- izrađuje Plan i program rada Odgojiteljskog vijeća u suradnji sa SRS,
- prati izradu jelovnika i prehranu djece,
- saziva i vodi sjednice Odgojiteljskih vijeća,
- postavlja ciljeve i zadaće u cilju unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada,
- član je Povjerenstva za polaganje stručnih ispita,
- osigurava materijalne uvjete rada u skladu s mogućnostima i poslovanjem Vrtića,
- prati suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikuluma i potiče promjene u praksi,
- u suradnji sa SRS predlaže nove paradigme ranog i predškolskog odgoja s ciljem afirmacije odgojnih radnika i predškolstva uopće,
- surađuje s vanjskim ustanovama vezanim za rad Vrtića: Sveučilištem u Zadru, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, županijskim i gradskim uredom za odgoj i školstvo i drugim ustanovama,
- izrađuje normativne akte u suradnji s tajnikom vrtića,
- u suradnji s tajnikom osigurava potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći,
- u suradnji s tajnikom osigurava da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koje postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost, te skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrede na radu,
- pomaže u obavljanju poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva, redovitog objavljivanja informacija, unaprjeđenja načina prikupljanja, obrade, klasificiranja, čuvanja i

objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim ispravama koje se odnose na rad i unutarnji ustroj Vrtića,
- izrađuje ekonomsku analizu i financijsko poslovanje Vrtića,
- prati zakonske propise i njihovu primjenu,
- ima obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja
- rukovodi i sudjeluje u kreiranju sadržaja koji se objavljuje na svim mrežnim i društvenim stranicama (web, facebook i instagram) Vrtića

2. Podaci o plaći

Plaća za radno mjesto ravnatelja/ice utvrđuje se sukladno Odluci Grada Zadra o utvrđivanju najviše mjesečne bruto plaće ravnatelja javnih ustanova Grada Zadra. Najviši mjesečni bruto iznos plaće iznosi 3.637,11 eura (bez minulog rada i troškova prijevoza).
Ostala prava i obveze iz radnog odnosa utvrđuju se ugovorom o radu i općim aktima Dječjeg vrtića "Radost".

3. Način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata

Kandidati koji ispunjavaju uvjete i koji su pravovremeno predali potpunu prijavu s traženom dokumentacijom bit će naknadno pozvani na provjeru znanja i sposobnosti putem intervjua u Dječjem vrtiću „Radost" Zadar, PO Višnjik III, Domovinskog rata 5, u Zadru.
Provjeru znanja i sposobnosti provode članovi Upravnog vijeća usmeno putem intervjua. Kandidati iz prethodnog stavka koji ne pristupe intervjuu, smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.
Kandidati će biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja intervjua telefonskim putem, najmanje pet dana prije održavanja istog. Usmenim testiranjem (intervju) kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.
Nakon provjere znanja i sposobnosti, članovi Upravnog vijeća utvrđuju konačnu rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22 i 101/23)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine" br. 63/08, 90/10 i 57/22)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje ("Narodne novine" br. 05/15 i 57/22),
- Zakon o radu („Narodne novine" 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/823, 64/23)
- Statut Dječjeg vrtića „Radost" Zadar od 11. siječnja 2023. godine (dostupan na mrežnoj stranici Vrtića pod rubrikom Propisi – Opći akti)