

**DJEČJI VRTIĆ „RADOST“
Z A D A R
BARTOLA KAŠIĆA 3/I**

KLASA: 112-07/26-01/07

URBROJ: 2198-1-16-07-26-2

Zadar, 6. kolovoza 2026. godine

OBAVIJEST I UPUTE ZA PRIJAVU

na javni natječaj za radno mjesto ODGOJITELJ/ICA u Dječjem vrtiću „Radost“ Zadar za:

- četiri (4) izvršitelj/ica - na neodređeno puno radno vrijeme,
- jedan (1) izvršitelj/ica- na određeno puno radno vrijeme do povratka radnika s neplaćenog dopusta,
- osamnaest (18) izvršitelj/ica - na određeno puno radno vrijeme do 31.8.2027. godine,
- jedan (1) izvršitelj/ica - na određeno puno radno vrijeme do 31.8.2027. godine – smjenski rad,
- tri (3) izvršitelj/ica - na određeno radno vrijeme – pola radnog vremena – za obvezan rad predškole za pedagošku 2026./2027. godinu.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Natječaj je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na mrežnoj stranici i Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar i na mrežnim stranicama Grada Zadra dana 07.08.2026. godine.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu: Dječji vrtić „Radost“, PO Višnjik III, Domovinskog rata 5, 23000 Zadar s naznakom: „za natječaj“ a zbog mogućih kašnjenja u poštanskoj dostavi, dokumentaciju je potrebno osobno dostaviti na istu adresu, ili dostaviti elektroničkim putem na e-mail adresu: djecji.vrtic.radost@radost-zadar.hr

Prijave se dostavljaju zaključno s danom – 17. kolovoza 2026. godine.

1. Opis poslova radnog mjesta – odgojitelj/ica

- obavlja neposredan rad s djecom u okviru konkretnih djelatnosti prema raščlambi iz programskog uvjerenja na svim razinama: individualno, grupno te na razini cijele skupine,
- organizira izvan vrtićke djelatnosti: dnevne šetnje, poludnevni izleti, kazališne i kino predstave, izložbe dječjeg stvaralaštva, i sl.,
- u suradnji s članovima stručno razvojne službe sudjeluje u identifikaciji i radu s djecom s posebnim potrebama,
- redovno vodi pedagošku dokumentaciju: evidencija o pohađanju vrtića (imenik), izrada makro plana (tromjesečni), mikroplana (tjedni), te dnevnog plana rada; dokumentaciju o dječjem stvaralaštvu i događajima u skupini, plan suradnje s roditeljima,

- valorizacija odgojno – obrazovnog rada: dnevna zapažanja, tromjesečna procjena razvojnog statusa djece i kvalitete ostvarenog, te godišnja izvješća na razini odgojne skupine,
- priprema i primjenjuje didaktička sredstva za realizaciju programskih zadaća na razini skupine i područnog objekta,
- obvezno sudjeluje u radu stručnih sastanaka: odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, timski sastanci na razini područnog objekta,
- vrši individualno stručno usavršavanje: kontinuirano praćenje stručne literature i primjena inovacija u odgojno – obrazovnom radu, usavršavanje prema Katalogu MZOM i AZOO,
- surađuje s članovima stručno razvojne službe u cilju realizacije zadaća i zadovoljavanja potreba djece,
- redovno surađuje s roditeljima kroz sljedeće oblike: individualni kontakti, roditeljski sastanci, zajedničke prigodne aktivnosti, centri za roditelje, radionice za roditelje, izleti i ostalo,
- materijalno oblikuje prostor dnevnog boravka i ostalog prostora područnog objekta u cilju osiguravanja uvjeta za zadovoljavanje potreba djece s potrebama roditelja i društvene sredine u kojoj djeluju,
- surađuje s odgojiteljem druge smjene s ciljem što bolje realizacije odgojno – obrazovnog rada,
- vrši trijažu bolesne djece te ih po potrebi vraća roditeljima, upućuje na pregled ili izolira od druge djece, sve u suradnji s zdravstvenim voditeljem,
- priprema djecu za spavanje i boravi s njima dok spavaju,
- surađuje sa zdravstvenim voditeljem u pogledu zdravstvenih promjena kod djece i po potrebi izvještava ga o istom,
- u suradnji s pedagogom, logopedom, psihologom i edukacijskim rehabilitatorom radi na identifikaciji djece s teškoćama u razvoju,
- hrani djecu,
- brine o osobnoj higijeni, njezi i fiziološkim potrebama djece i po potrebi ih presvlači,
- obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.

2. Podaci o plaći

Plaća za radno mjesto odgojitelja/ice utvrđuje se u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,800 za VŠS odnosno 2,010 za VSS), propisanog Dodatkom I. Kolektivnog ugovora za radnike u Dječjem vrtiću Radost, Dječjem vrtiću Sunce i Dječjem vrtiću Latica od 8. travnja 2024. godine, i osnovice za obračun plaće za zaposlenike u javnim službama, određene Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN br. 155/23) te Temeljnim kolektivnim ugovorom za zaposlenike u javnim službama (NN br. 29/24), uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata

Provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, usmeno putem razgovora (intervjua).

Provjeri znanja mogu pristupiti samo osobe koje su ispunile formalne uvjete iz javnog natječaja te stekle status kandidata prijavljenog na javni natječaj.

Kandidati iz prethodnog stavka koji ne pristupe provjeri znanja, smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Kandidati će biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja usmenog testiranja telefonskim putem, najmanje pet dana prije održavanja istog.

Usmenom provjerom znanja kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Kandidat koji ne ostvari najmanje 50% ukupnog broja bodova na usmenoj provjeri ne može ići na daljnji postupak vrednovanja. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na razgovoru ostvario najmanje 50% bodova.

Kandidati koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova, mogu ostvariti dodatne bodove kako je navedeno u članku 14. stavka 1. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Dječjem vrtiću „Radost“ Zadar od 27.11.2025. godine (KLASA: 601-05/25-01/03, URBROJ: 2198-1-16-02-25-1):

„Kandidati za radna mjesta odgojitelja i stručnih suradnika mogu ostvariti dodatne bodove:

- za ostvareno napredovanje u struci: savjetnik 3 boda, mentor 2 boda,
- za osobne kompetencije stečene na edukacijama, konferencijama, kongresima i savjetovanjima iz područja odgoja i obrazovanja i to najmanje 5 potvrda: 1 bod,
- za sudjelovanje u projektima vrtića i projektima fondova Europske unije: najmanje 3 potvrde: 1 bod,
- za ostvaren uspjeh tijekom studija: za rektorovu ili drugu vrijednu nagradu: 1 bod.“

Svi dodatni bodovi se ostvaruju zasebno te sudjeluju u ukupnom zbroju bodova.

Ukoliko kandidat u natječajnoj prijavi ne dostavi dokaze za gore navedeno iz članka 14. stavka 1. Pravilnika, neće ostvariti bodove.

Nakon provjere znanja, te mogućih ostvarenih dodatnih bodova, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje konačnu rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova .

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru

- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (“Narodne novine” br. 63/08, 90/10 i 57/22)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine” br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (“Narodne novine” br. 05/15 i 57/22)
- Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“ br. 83/01)

DJEČJI VRTIĆ „RADOST“ ZADAR